



モバイル利用説明書

©2025 QUANDO Inc. All Rights Reserved.

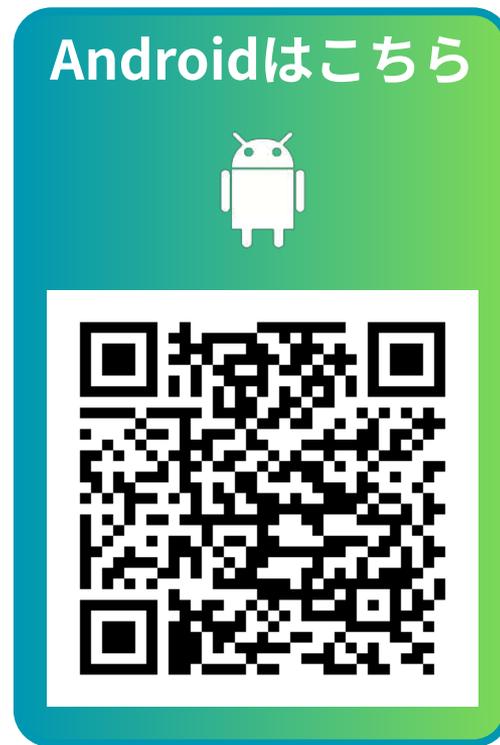


目次

1.モバイルアプリのダウンロード	3
2.招待を受ける	5
3.ログイン	10
4.通話方法	16
5.通話中の画面	20
- 画面共有方法	27
- 画質優先モード	33
6.社外の方と通話をする方法	38
- アカウント無/グループ通話	42
- アカウント無/個別通話	47
7.通話履歴	51
8.A I 議事録	54
9.トーク機能	59
10.通話以外の機能	74
11.お困りの際は	86

モバイルアプリのダウンロード

まずは端末にアプリをインストール



※モバイルブラウザでもご利用可能ですが、一部機能のご利用に制限があるためアプリインストールをおすすめします。

招待を受ける

招待を受ける（アカウント作成）



初回のアカウント作成には必ず管理者からのメールアドレスでの招待が必要となります。
招待メール内の「招待を受ける」ボタンか、URLを押下してください。



【注意】
※セキュリティにより招待メールが届かない場合があります。
cs-support@quando.jp からのメールを受け取れるように設定してください。

招待を受ける（アカウント作成）

※SSO認証をご利用の場合は、P.9をご参照ください

auth.v2.synq-platform.com

SynQ

招待を受諾してご自身のアカウントを作成してください

新しいパスワードを入力・設定して、SynQ Remoteでトライアルに参加しましょう。

Y: @quando.jp

パスワード

続ける

アカウントをお持ちですか？ ログイン

パスワードには次の文字が必要です。

- ✓ 長さ8文字以上
- ✓ 次のうち少なくとも3種類：
 - ✓ 小文字 (a-z)
 - ✓ 大文字 (A-Z)
 - ✓ 数字 (0-9)
 - 特別文字 (例 !@#%^&*)

新規登録画面が表示されたらパスワードを入力します。（メールアドレスは自動で表示されています。）
パスワードは英字小文字、英字大文字、数字、記号のうち3種類以上を含む8桁以上のもので設定してください。入力後、「**続ける**」を押下してください。

すでにSynQのアカウントをお持ちの方は「**こちら**」からログインをお願いします。

招待を受ける（アカウント作成）

アカウント登録が完了しました

プロフィールを設定

名前 **必須**

松井翔太

リセット

設定を完了

プロフィール設定画面が表示されたらご自身の名前を入力します。（最初は自動でメールアドレスが名前欄に表示されています。）

通話時や連絡先（電話帳）ページに表示される名前になるため、他の方が認識しやすい名前を設定して「設定を完了」を押下してください。

これでアカウント作成は完了です。

招待を受ける (SSO認証の場合)

S

アカウントを登録してください

い

新しいパスワードを入力・設定して、SynQ Remoteでトライアルに参加しましょう。

パスワード*

続ける

アカウントをお持ちですか? ログイン

または

SAMLで続ける

q-platform-staging.jp.auth0.com

または

S

あなたは招待されています。

管理者がSynQ SPA (Staging)のssotestに参加するようあなた (ri.wase+test129@quando.jp) を招待しました。

続ける

タップすると認証画面に遷移します。
認証が完了したら、アカウント登録は完了です。

※「SAMLで続ける」部分は会社ごとに名称が異なる場合がございます。

ログイン

ログイン



既にアカウントをお持ちの方は設定済のアカウントでログインしてください。
「ログイン」を押下してください。



※アカウントをお持ちでない方も
アプリをダウンロードしていただくと
次回から通話時には自動的にアプリを
使用して通話する形式となります。

ログイン



「続ける」を押下してください。

ログイン



まずは組織を入力します。
組織名は英語表記となります。
ご不明な場合は貴社の管理者様へ
お問い合わせください。

通常ログイン

※SSO認証をご利用の場合は、次ページをご参照ください

9:55

キャンセル latform.jp.auth0.com ああ



ようこそ

SynQ Call を使用するには TSR_クアンドQA にログインしてください。

メールアドレス

パスワード

パスワードをお忘れですか？

続ける

事前に登録されたアカウント情報でログインをお願いいたします。
メールアドレスとパスワードを入力して「続ける」を押下してください。



※パスワードは英字小文字、英字大文字、数字、記号のうち3種類を含む8桁以上のものです。
※アカウント登録がお済みでない場合は前項の「招待を受ける」ページをご参照の上ご登録ください。

SSO認証のログイン



画面の下部にある「**SAMLで続ける**」をタップしてください。
タップすると認証画面に遷移しますので、認証を行ってください。

※「SAMLで続ける」部分は個社ごとに名称が違います。

通話方法

通話



ご自身が所属しているスペース（通話ルーム）の一覧が表示されます。
通話したいスペースを選んでください。

スペースが表示されず「**スペースへの参加処理が完了していないため、シンクリモートをご利用できません。テナント管理者の方にお問い合わせください。**」と表示されている場合はスペースに追加されるまでお待ちいただくか、貴社の管理者様にスペースに追加してほしい旨をお伝えください。

通話



特定のメンバーと1対1で通話したい場合は、スペース内の「連絡先」タブを開いて通話したい方のお名前の横にある""ボタンを押下してください。

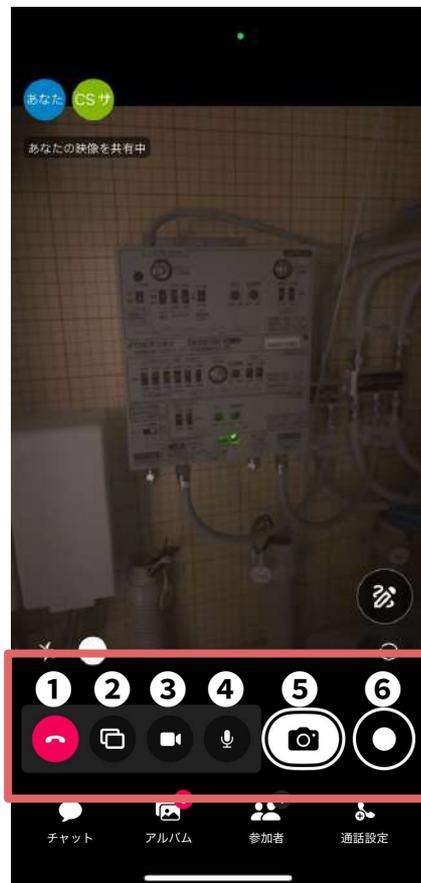
通話



複数名のメンバーと同時に会話をしたい場合は「グループ通話」ボタンを押下し、通話相手を選択して「通話開始」ボタンを押下します。

通話中の機能

通話中の機能



①通話終了ボタン

通話が終わったら各自で通話終了ボタンを押してください。押さない場合通話に入ったままの状態になりますのでご注意ください。

③カメラON・OFF

スマートフォンのカメラが起動します。現場を映したい場合はカメラをONにしてお話ししましょう。

⑤撮影ボタン

静止画撮影、他の方の映像表示時は遠隔撮影が可能です。任意のタイミングで写真撮影を行ってください。

②画面共有ボタン

端末の画面を他の参加者に共有できません。詳細の操作方法はP.25をご確認ください。

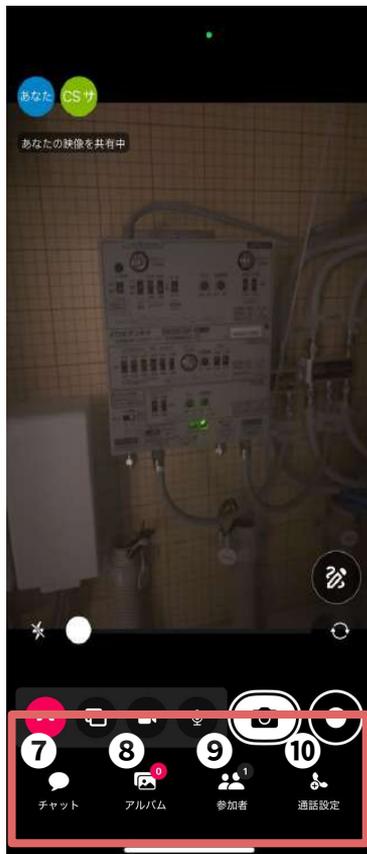
④マイクON・OFF

スマートフォンのマイクが起動します。周囲の騒音が激しく、ミュートにしたい場合はOFFにしましょう。発言前にONにするのを忘れなく。

⑥録画ON・OFF

任意のタイミングで録画を行えます。参加者全員が触れるのでお声がけしてから触りましょう。

通話中の機能



⑦チャット

周囲の騒音が激しく、音声が届かない場合や、細かな文字の確認などはチャットを使ってください。文字でのやり取りが可能です。

⑨参加者

通話の参加者一覧です。各自の電波状況、音声のON・OFF状況が確認できます。名前を押すと押された方の動画に切り替わります。誰でも触れるので、動画を切り替える場合はお声がけしましょう。カメラ映像切り替えは左上の名前アイコンからも可能です。

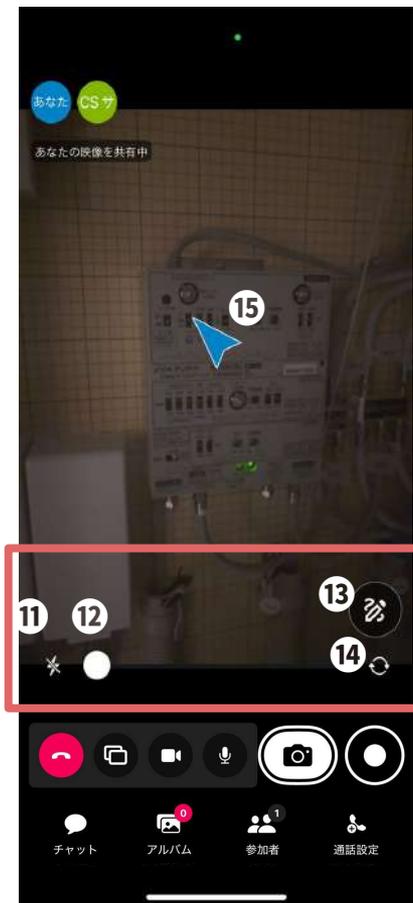
⑧アルバム

撮影した写真を確認できます。アルバムから選んだ写真上にポインタを出す事も可能なので、手ぶれすると話しにくい時は写真上でポインタを使いましょう。写真共有中に写真の詳細確認したい場合に写真の拡大も可能。

⑩通話設定

マイク・カメラ・スピーカーの切替が可能です。外部カメラへの切り替えもここから行いましょう。
※Xactiの接続は別途操作が必要となります（専用マニュアル有）

通話中の機能



⑪フラッシュON・OFF

暗い場所や狭い場所などで手元の端末のフラッシュライトのON・OFFを切り替えることができます。ご自身の映像が全員に共有されている時のみ有効です。

⑫ズーム

高所や近づいて映せない場所などで、ゲージを動かして手元の端末のカメラ映像をズームできます。ご自身の映像が全員に共有されている時のみ有効です。

⑬お絵かきボタン

現在共有されている映像や図面の静止画や撮影した写真、にお絵かきで描き込みができます。ペンのほか○や→、テキストも可能です

⑭カメラ切り替え

共有されている映像をインカメラ・アウトカメラの映像に切り替えられます。

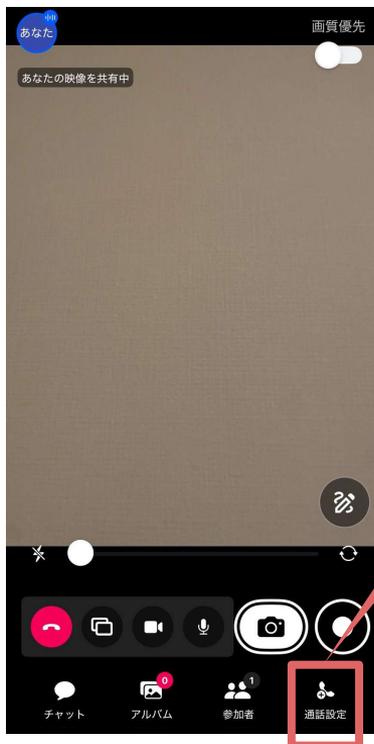
⑮ポインタ

画面をタッチして動かすことで、任意の箇所にポインタを出して相手に示すことができます。映像上にも写真上にも表示可能です

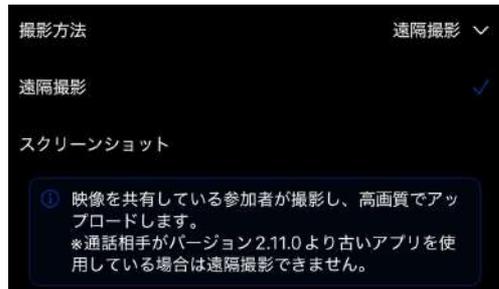
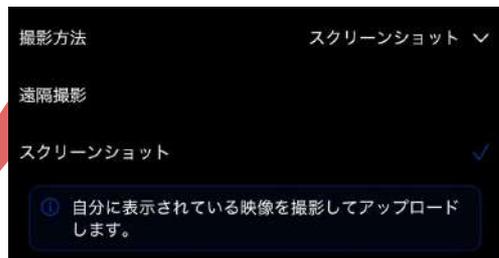
NEW

遠隔撮影機能（遠隔から綺麗な写真を撮影する）

SynQ Remoteは現地にいる人が配信する映像に対して、遠隔から入っている人でも写真を撮影できます。その際に高画質で写真を撮影できる「遠隔撮影」機能が追加されました。



「通話設定」をタップし、撮影方法をタップすると「遠隔撮影」「スクリーンショット」のいずれかを選択可能です。通話開始時の初期設定はスクリーンショットになっているため、遠隔撮影を行いたい場合は切り替えてご利用ください。



NEW

写真表示・お絵かきモードから映像への切り替え

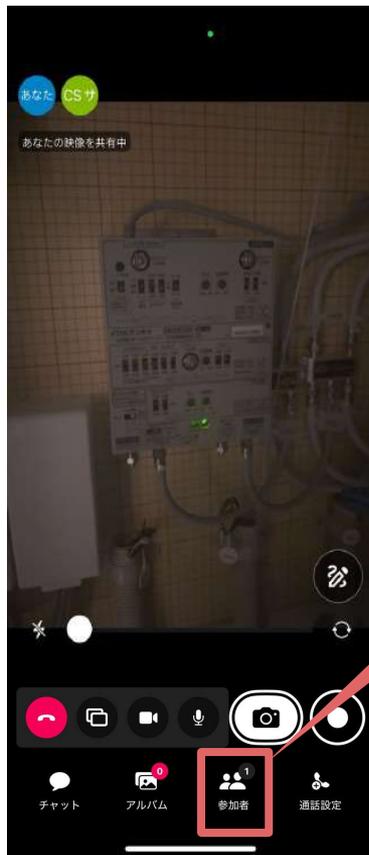


写真表示中、映像に戻したい場合は「写真共有を解除」をタップします。

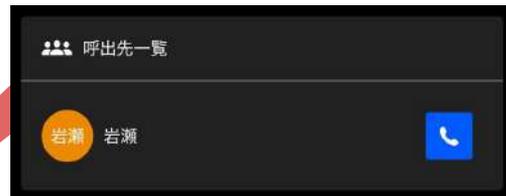


お絵かき中、映像に戻りたい場合は「お絵かきを解除」をタップします。
なお、お絵かきした内容が消えてしまうため、内容を保存したい場合は「保存」ボタンをタップしてください。

通話中の呼び出し機能

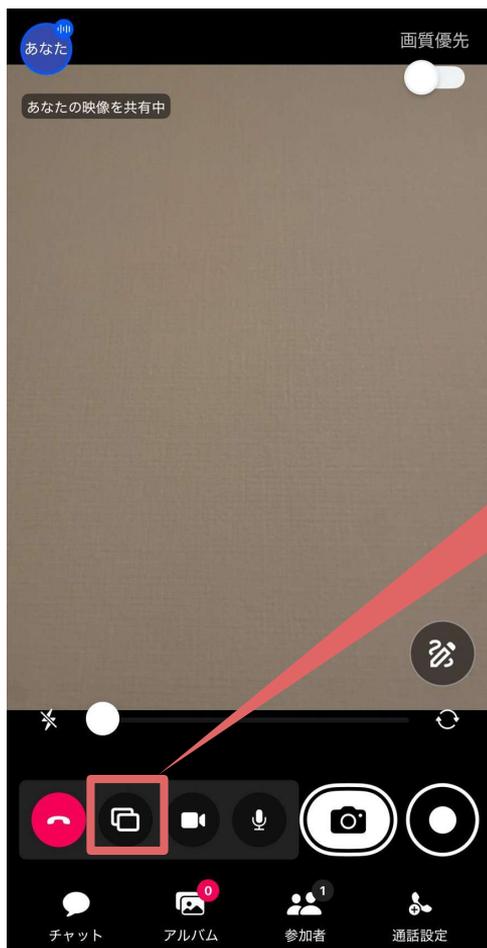


通話に参加後、通話したい方が入室しない場合の対応方法です。
「参加者」をタップすると呼び出し一覧に名前が表示されます。
そこで呼び出したい方の名前の横の「呼出」をタップするとその方に通知が飛びます。
※呼出一覧に出てくる方は通話中のスペースに所属している方のみになります。

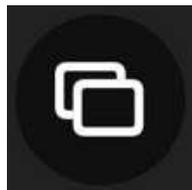


画面共有方法

画面共有開始方法 (iOSの場合)



画面共有のボタンを
タップします。

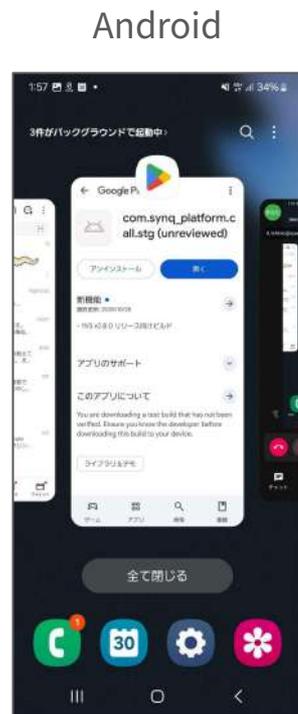
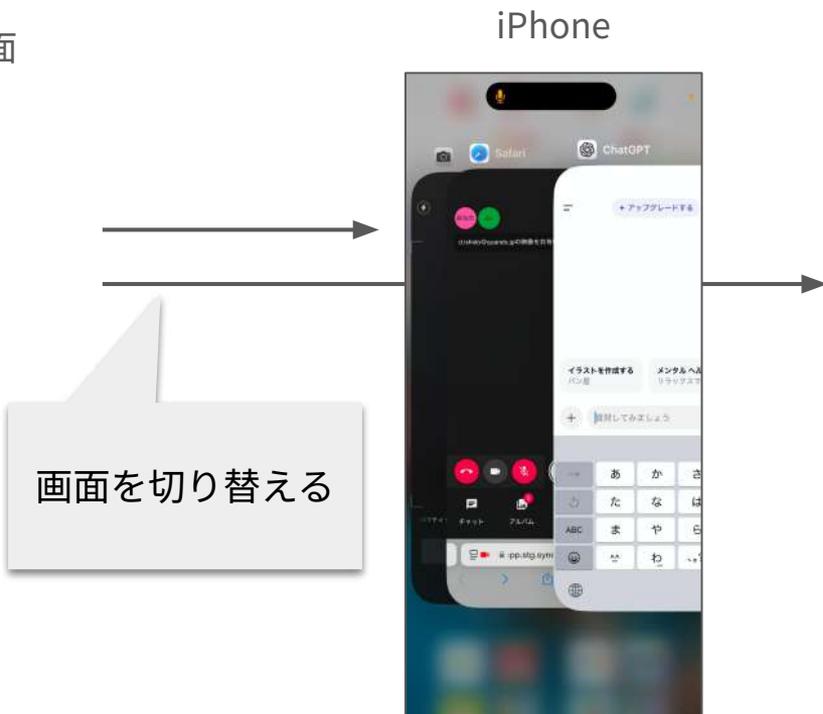
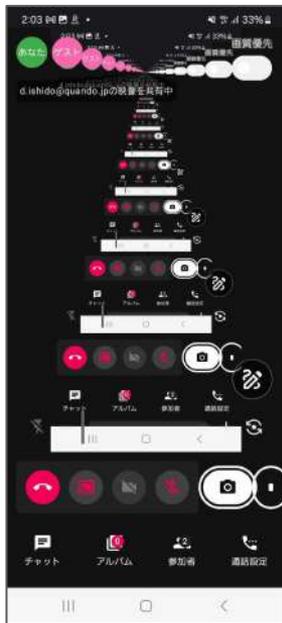


「ブロードキャストを開始」
をタップすると
画面共有が開始されます。

画面共有方法-注意点

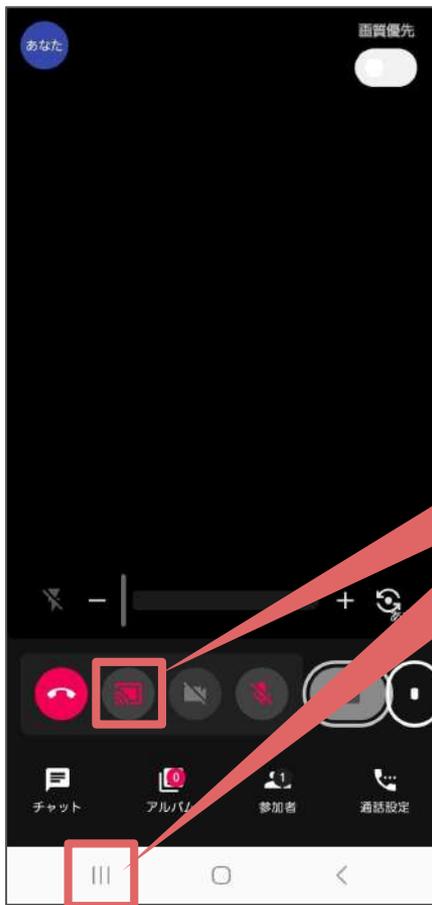
画面共有の動作をしていただいた後すぐは画像（左）のような画面になります。
その後、iPhone、Androidそれぞれ画面を切り替えしていただく必要があります。
自分には画面切り替えした画面しか表示されていないですが、相手にはその画面が共有されています。

画面共有動作直後の画面



画面共有停止方法（Androidの場合）

※機種により操作方法が異なる場合がございます。



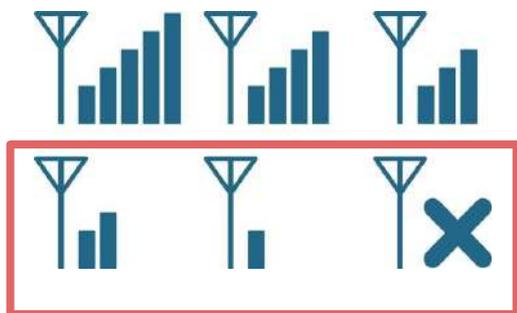
三本線をタップしてビデオ通話画面に切り替えます。

画面共有アイコンをタップすると共有が停止されます。

画質優先モード

電波状況が悪く画質が悪いとき

通信状況が悪く

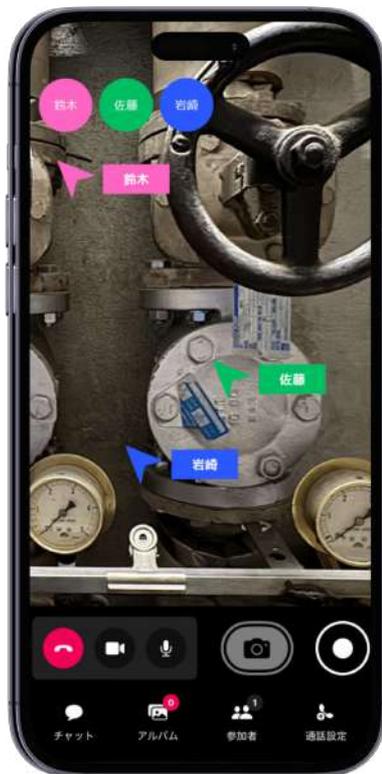


映像が乱れる時



「画質優先モード」 をご利用ください

前提として



通常SynQRemoteは15～30fps(※1)で映像を映しています。

ただ、電波状況が悪い状況ではパケットロス(※2)により、フレームレートが維持できず、映像が乱れ、画質が悪くなる時があります。

画質優先モードは意図的にfpsを落とし、映像の「滑らかさ」より「画質」を優先して映像を送信します。

※1:フレームレート (fps) とは、1秒間の動画が何枚の画像で構成されているかを示す単位のこと。

※2パケットロスとは、小分けにした通信内容の一部または全てが正常に届かずに消滅してしまうことを指します。

通話中の機能—画質優先モード

1

通信環境が悪いときや、現場で細かいところを映したいとき、画質優先モードを有効にしてください。

画面右上の画質優先のボタンをタップすると画質優先モードにかわります。



2

「通話設定」では、より細かい設定ができます。
画質更新頻度の数が少ない程、画質を優先した映像配信になります。

通話中の機能一画質優先モード（比較）

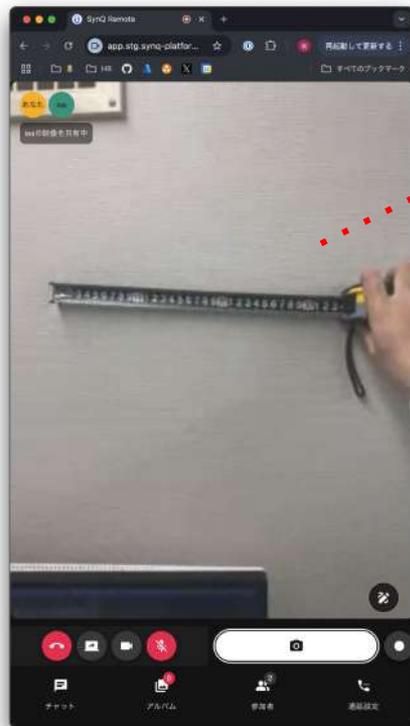
画質優先モード **ON**



さらに拡大してみると



画質優先モード **OFF**



さらに拡大してみると



社外の方と通話をする方法

外部(ゲスト)と通話したい時

○方法は2種類あり、アカウントを付与する方法としない方法があります。

①アカウントを付与して通話する

- ・「パートナー登録」でアカウント付与すると電話のように発信信が出来る
- ・パートナーの権限では管理画面のアルバム「写真や動画」は見る事が出来ません。

社外の方
※パートナー登録後



アカウント有



②アカウントを付与せずに通話する

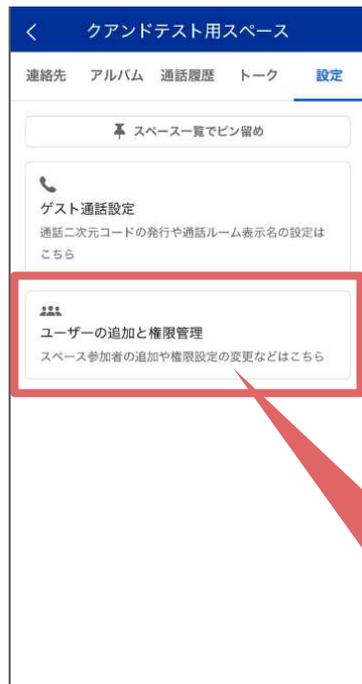
- ・A：特定の誰かに発信する方法と、B：事前に呼び出し対応者に設定している人に発信する方法がある。



アカウントを付与して通話するーパートナ登録方法

■スペースごとに「パートナー」登録出来る。※手順は以下通り

設定>ユーザーの追加と権限管理の順にタップ



パートナーの権限で「追加する」をタップしてパートナー追加

アカウントを付与せず通話する

■ゲストと通話するURL/QRは「個別通話」と「グループ通話」の2種類ある

ゲストの方がURL/QRコードを読み込んで通話した後に....



・ゲストの方が特定の誰かを指定したい場合
もしくはゲストの方に指定させたい場合

個別通話

・事前に社内で決めたゲストからの呼び出し
対応者に通知を一斉に飛ばしたい場合

グループ通話

アカウント無/グループ通話

アカウントを付与せず通話するーグループ通話

- ・事前に社内で決めたゲストからの呼び出し対応者に通知を一斉に飛ばしたい場合

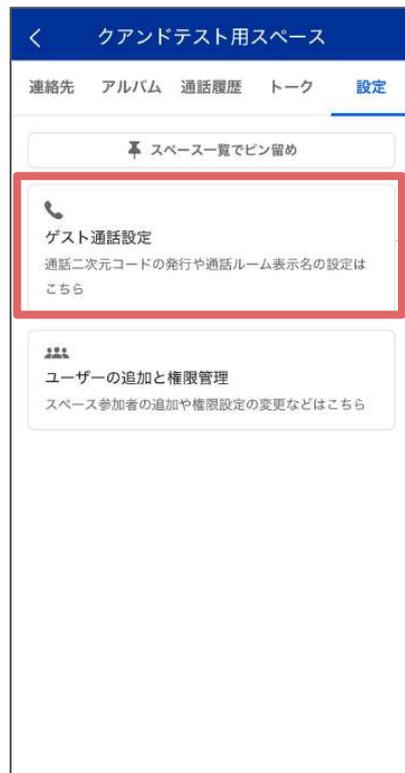


トラブル対応などの現地対応を社員の中で当番制で対応している場合など

設定>ゲスト通話設定



アカウントを付与せず通話するーグループ通話



ゲスト入室用の二次元コード（QR）やURLを表示したい場合には、「設定」タブを押し、「**ゲスト通話設定**」を選択します。

アカウントを付与せず通話するーグループ通話

グループ通話を使用する場合、ゲストの方がQR/URLを読み込みした際の発信通知をとばす先の「呼び出し対応者」設定と、通話URLの発行が必要になります。※通話URLの発行に関してはPCを使ってスペース責任者の方がして頂きます。



- 設定>ゲスト通話設定を押す
- グループ通話の「変更する」を押す
- 名前の横でon/off設定

アカウントを付与せず通話するーグループ通話

通話URL発行後、会話したい相手に送付する際の手順

連絡先 アルバム 通話履歴 トーク **設定**

← 設定一覧に戻る

ゲスト通話設定

ゲストからの呼び出し対応者
設定されていません
変更する

表示名
テスト用スペース

URL
<https://www.app.stg.synq-platform.com/call/sc/22cb3ae5-9aaf-45a8-bf1c-857474574b4>

パスワード
1234

通話情報をコピー QRコード表示

「通話情報をコピー」もしくは「グループ通話情報コピー」を押すと右記のような通話情報がコピーされます。

【通話情報コピー内容】

テスト
SynQ Remoteの参加に必要な情報
ビデオ通話のリンク:
<https://www.app.stg.synq-platform.com/call/sc/35bf86da-cc4b-43cd-970b-6369515ee0a9>
パスワード: 1234



コピーしたものをSMS/LINEで相手に送付



🗨️ 通話は利用されていません

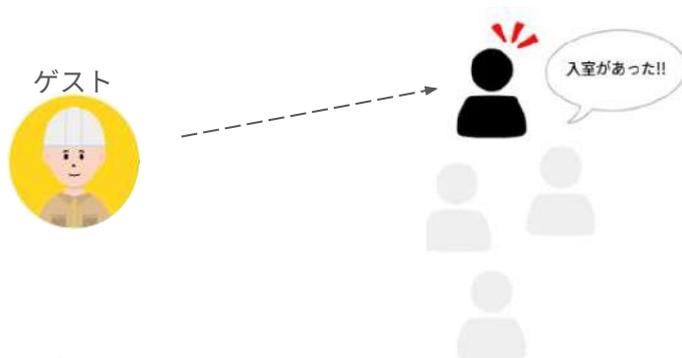
グループ通話

🔗 **グループ通話情報コピー** 📄 QRコード表示

アカウント無/個別通話

アカウントを付与せず通話する一個別通話

- ・ゲストが特定の誰かを指定したい場合もしくはアカウント持っている方がゲストに指定させたい場合



⚠️ 注意点

ゲストの方が誰を選択していいか操作がわからなかったり、迷ったりしそうな場合は「グループ通話」を使用がおすすめ。

設定➤ゲスト通話設定



選択



アカウントを付与せず通話する一個別通話



ゲスト入室用の二次元コード（QR）やURLを表示したい場合には、「設定」タブを押し、「**ゲスト通話設定**」を選択します。

アカウントを付与せず通話する一個別通話

通話URL発行後、会話したい相手に送付する際の手順



通話情報をコピーを押すと右記のような通話情報がコピーされます。

【通話情報コピー内容】

テスト
SynQ Remote の参加に必要な情報
ビデオ通話のリンク:
<https://www.app.stg.synq-platform.com/call/sc/35bf86da-cc4b-43cd-970b-6369515ee0a9>



コピーしたものをSMS/LINEで相手に送付



通話履歷

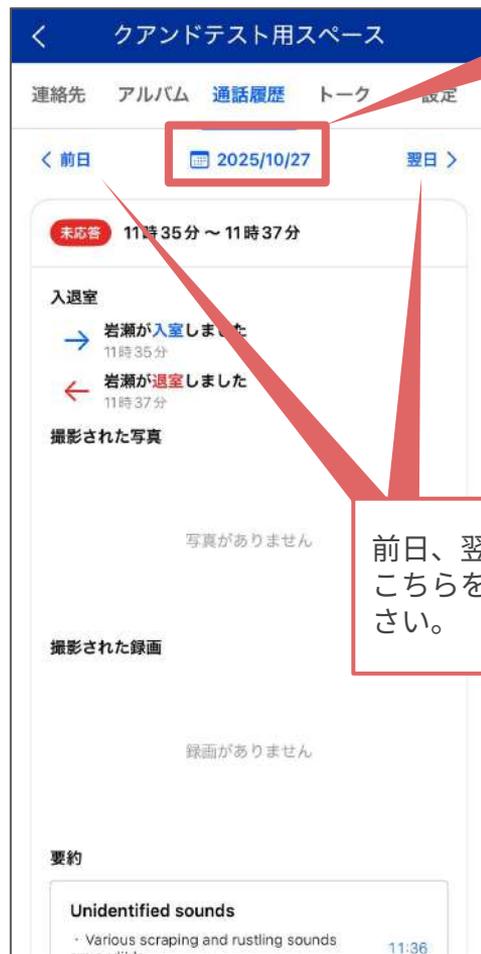
通話履歴



「通話履歴」ではスペースごとの通話履歴、通話中に撮影された画像、動画が確認できます。

「通話履歴」をタップすると通話履歴画面が開きます。

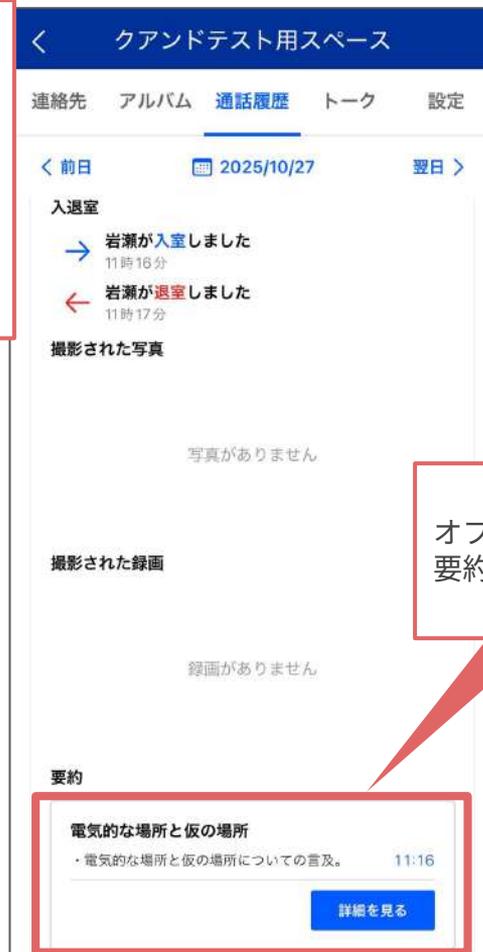
通話履歴



特定の日付を選択する場合は、こちらをタップしてください。

クリックするとカレンダーが表示され、該当の日付をクリックすると該当の通話履歴に遷移します。

前日、翌日の切り替えはこちらをタップしてください。



オプション機能のAI議事録の要約を確認できます。

AI議事録機能

AI議事録機能

※本機能はオプション機能です。

AI議事録が有効化されている場合、すべての通話にて本機能が適用されます。
通話ごと・スペースごとに有無を変更することはできません。

また、モバイルアプリでは報告書機能はご利用いただけません。

通話内容を自動で文字起こし&AIによる要約を行う機能です。



1

各スペースの通話履歴を開きます。

2

「詳細を見る」をタップすると
AI議事録機能に遷移します。

AI議事録機能



①通話音声データ

音声を再生できます。

再生速度の変更も可能です。

②通話内容の文字起こし

時系列で入退室情報と通話内容の文字起こしが表示されます。

通話中に撮影した写真や、録画した動画も時系列で埋め込まれます。

③写真

通話中に撮影された写真が表示されます。

AI議事録機能

④

キーワード

画面全体

Android

アプリ

ビデオ通話

ウィズダムレポート

報告書

要約

⑤

会話全体の大見出し

会話のトピック・要約の小見出し

トピックのサマリー、状況（いつ・どこで・何が）」に対し、「判断・行動（誰が・なぜ・どうした）」を行い、「結果（どうなった）」に至った。
（※登場人物の名前や役割、エラーコード、数値を具体的に含めること） [00:00](#)

指摘・確認項目

対象箇所がどこどこ：判定OK/NG/確認済/報告/依頼/決定等

指摘内容・是正指示はこれこれ

このトピックに含まれる知識や技術

ひとつ目のナレッジの内容（※カテゴリは出力に含めず、内容のみを記載）ナレッジの内容（※カテゴリは出力に含めず、内容のみを

④ **キーワード**

通話内容からAIが自動で抽出したキーワードが表示されます。キーワードをタップすると音声該当箇所から再生されます。

⑤ **要約**

通話内容の要約が表示されます。時間をタップすることで音声該当箇所から再生されます。

AI議事録機能



「通話の議事録が有効化されていません」と表示されている場合には、AI議事録機能の付与テナント（有料オプション）ではございません。
ご契約内容をご確認ください。

ご利用をご希望の場合は、サポートチャットもしくは cs-support@quando.jp宛てにご依頼ください。

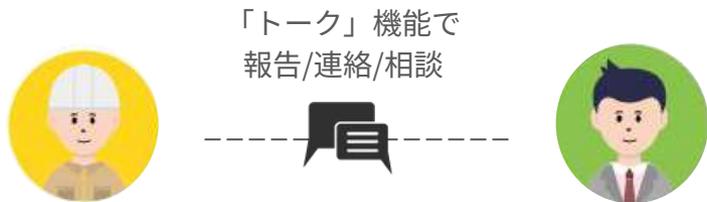
トーク機能

トークとは

○リアルタイムのビデオ通話ではなく、写真や動画を送信してチャットで会話できる機能です。

①報告/連絡/相談に利用する

他のコミュニケーションアプリを使わず、「トーク」機能を使ってチャットで報告/連絡/相談が可能です。



②不在時の留守録

ビデオ通話で伝えなかったが、相手が不在のため相談や質問、伝言事項などを伝えられなかった時に録画を送信して確認が可能です。

※留守録の作成はモバイルアプリ版のみ可能です。

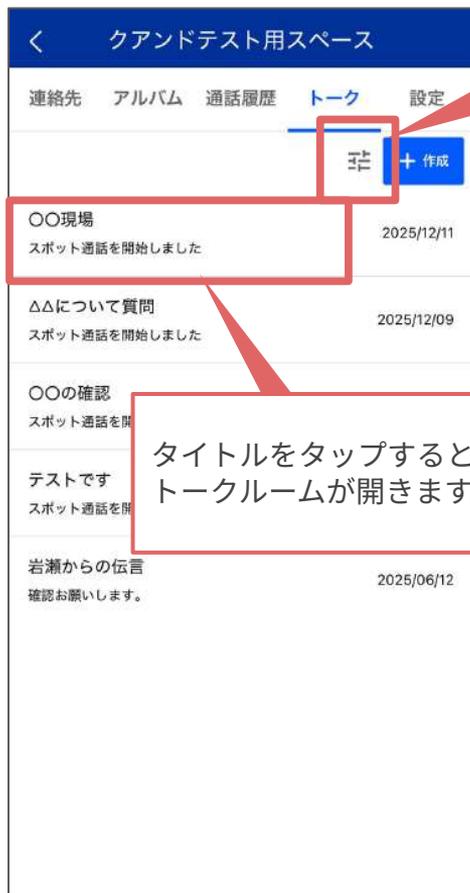


トーク機能



「トーク」をタップすると、トークの一覧画面が開きます。

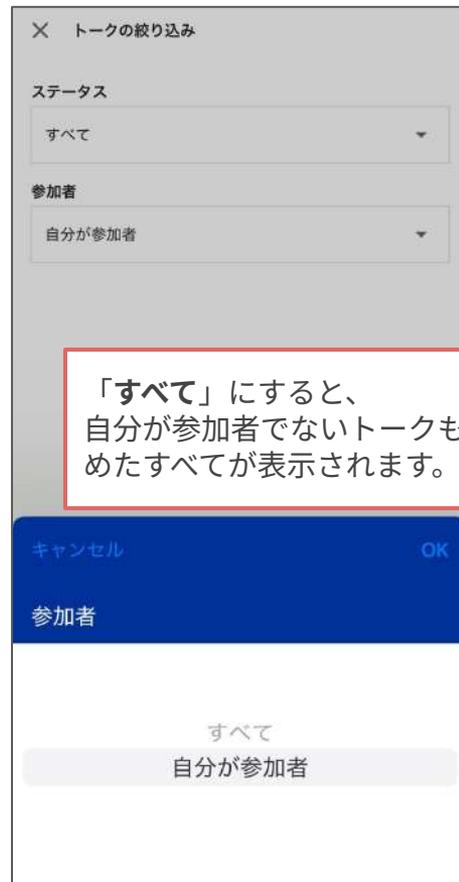
トーク一覧の見方



フィルターボタンをタップすると、右の図のように絞り込みが可能です。

タイトルをタップするとトークルームが開きます。

一覧に表示するトークのステータスを「すべて」「オープン」「クローズ」で切り替えられます。



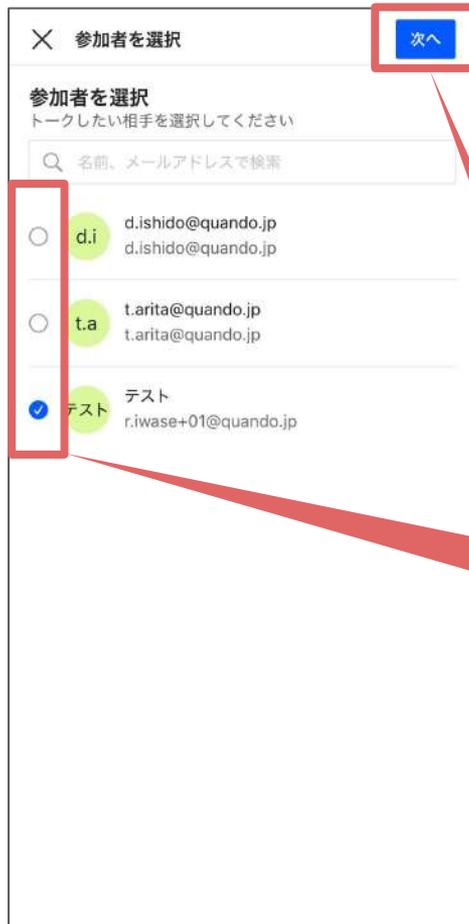
「すべて」にすると、自分が参加者でないトークも含めたすべてが表示されます。

トークの作成



「作成」ボタンをタップ
します。

トークの作成（参加者選択）



共有したい参加者にチェックを入れて、「次へ」ボタンをタップします。

トークの作成（トーク名の設定）

× トーク名 戻る トーク開始

トーク名
トーク名を入力してください (任意)

〇〇現場

トーク名を入力し、「トーク開始」をタップします。

トーク名を入力しない場合、参加者全員の名前がトーク名になります。



< 〇〇現場 電話 共有 ...

〇〇現場

トークルームが作成されます。

+ コメントを入力

トークの作成（写真・動画の選択）

○○現場

○○現場

端末のフォルダから写真や動画を選べます。

スペース内のアルバム（過去に撮影した写真、動画）から選べます。

端末のフォルダからPDFファイルを選べます。

カメラが立ち上がり、録画できます。

ファイルアップロード

写真・動画アップロード

スペースアルバムから選択

SynQカメラ

+ コメントを入力

The image shows a mobile application interface for creating a chat message. At the top, there is a blue header bar with a back arrow, the text '○○現場', and icons for voice call, share, and a menu. Below the header is a white area with the text '○○現場'. At the bottom, there is a grey bar with four icons: a document (File Upload), a photo (Photo/Video Upload), a photo album (Select from Space Album), and a camera (SynQ Camera). Below this bar is a text input field with a plus sign on the left and a blue arrow on the right, containing the text 'コメントを入力'. Four red callout boxes with white text point to the icons: the first points to the File Upload icon, the second to the Photo/Video Upload icon, the third to the Select from Space Album icon, and the fourth to the SynQ Camera icon.

トークの作成（ステータス変更）



三点リーダー「…」をタップして「クローズする」をタップするとステータス変更ができます。

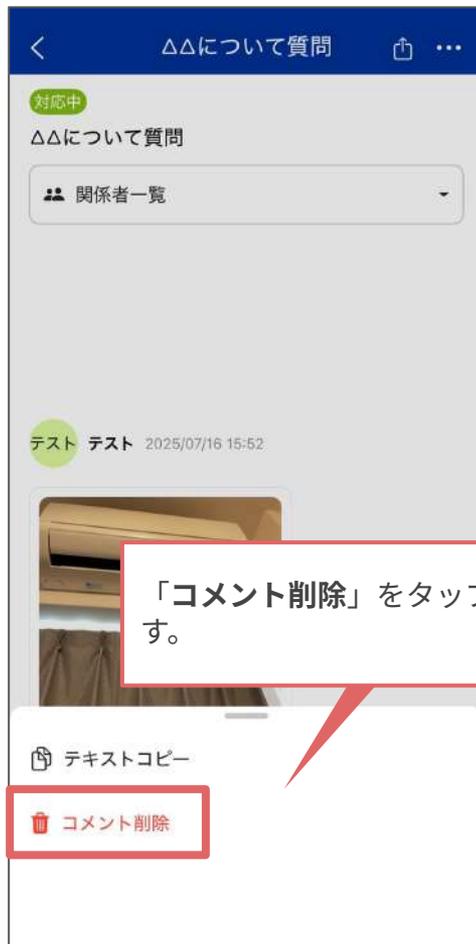
※既にクローズになっている場合は、オープンへの変更が可能になります。

トークの作成（コメントの削除）

※自身の送信内容のみ削除可能です。



削除したい内容を長押しします。



「コメント削除」をタップします。



トークから通話開始（発信する場合）



受話器ボタンを押すと画面が切り替わり、参加者に発信します。



トークから通話開始（着信を受けた場合）



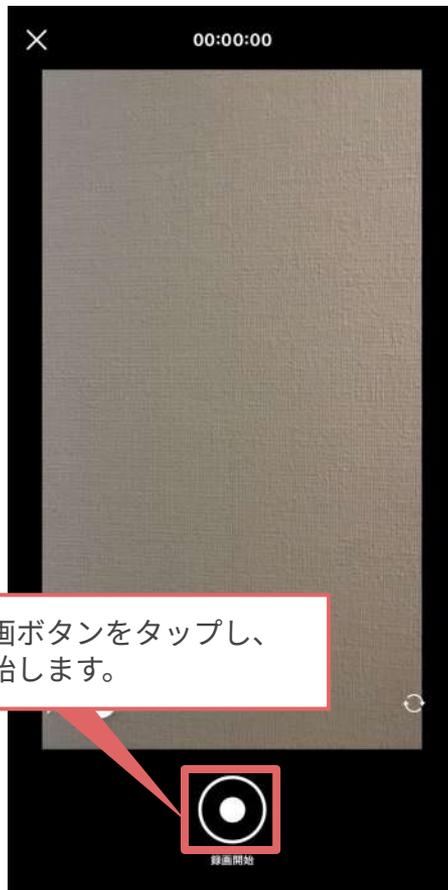
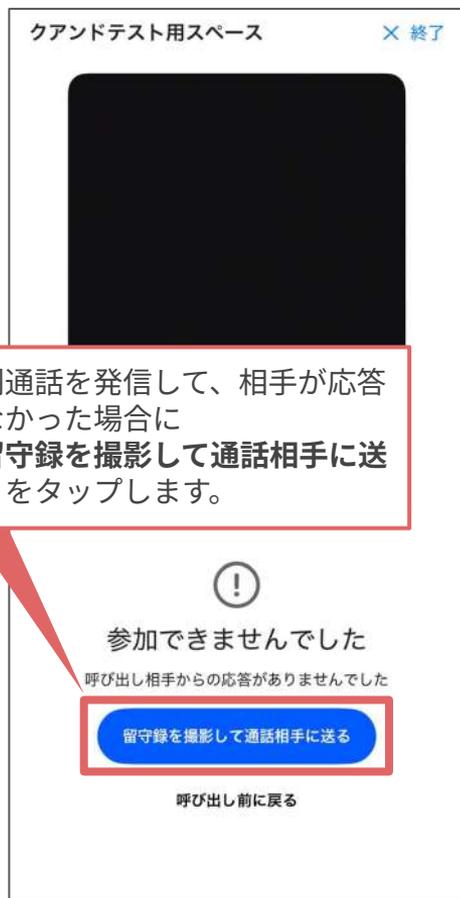
参加者は「通話に参加する」ボタンを押して参加するか、着信に応答することで通話に参加できます。

トークから通話開始（通話の履歴）



- 呼び出しに応答がなかった場合
 - 通話を行った場合
- どちらもトーク画面に履歴が残ります。

留守録からトークの作成（留守録の撮影）



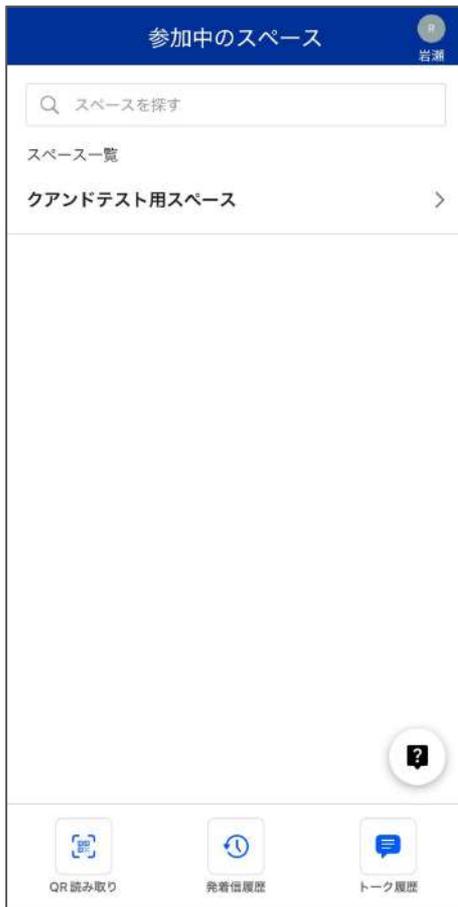
留守録からトークの作成（留守録を送信）



留守録がトークとして作成され、相手に送信されます。

通話以外の機能

通話以外の機能（スペース一覧）



ご自身が所属している
スペース（通話ルーム）の一覧です。

通話以外の機能（連絡先）

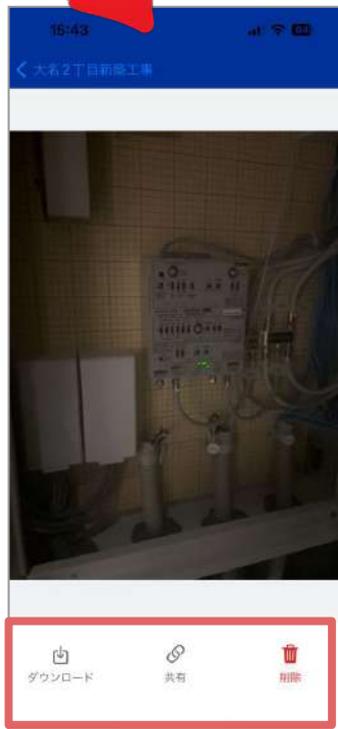


スペースを選んでください。
「連絡先」タブ内に表示されているのが
ご自身が所属している
スペース（通話ルーム）内に
所属しているメンバーの一覧です。
アカウントを持っている場合は
連絡先内のメンバーに1対1の個別通話を
かけることが可能です。

通話以外の機能（アルバム）

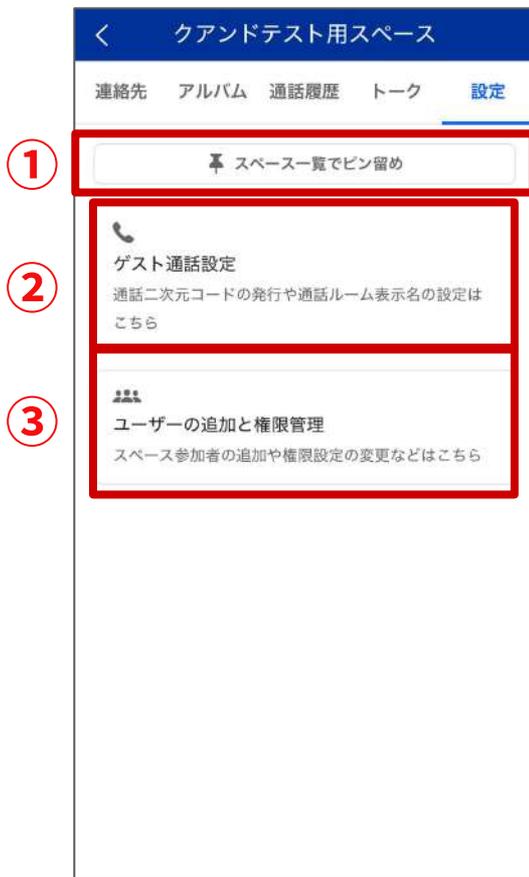


スワイプで写真見れます



スペースを選んでください。
「アルバム」タブ内に表示されているのが
ご自身が所属している
スペース（通話ルーム）内に
保存されている写真と動画です。
通話中に撮影した写真や動画はすべて
通話したスペースのアルバム内に
保存されています。
端末に保存したり、共有したい場合は
ここからダウンロードやリンク共有
してください。
(現在はモバイルでの一括保存は非対応)

通話以外の機能（設定）



「設定」タブより、そのスペースの外部入室用の情報の取得と権限管理ができます。

1 スペース一覧でピン留め

「参加中のスペース」画面で上部に表示するための設定です。

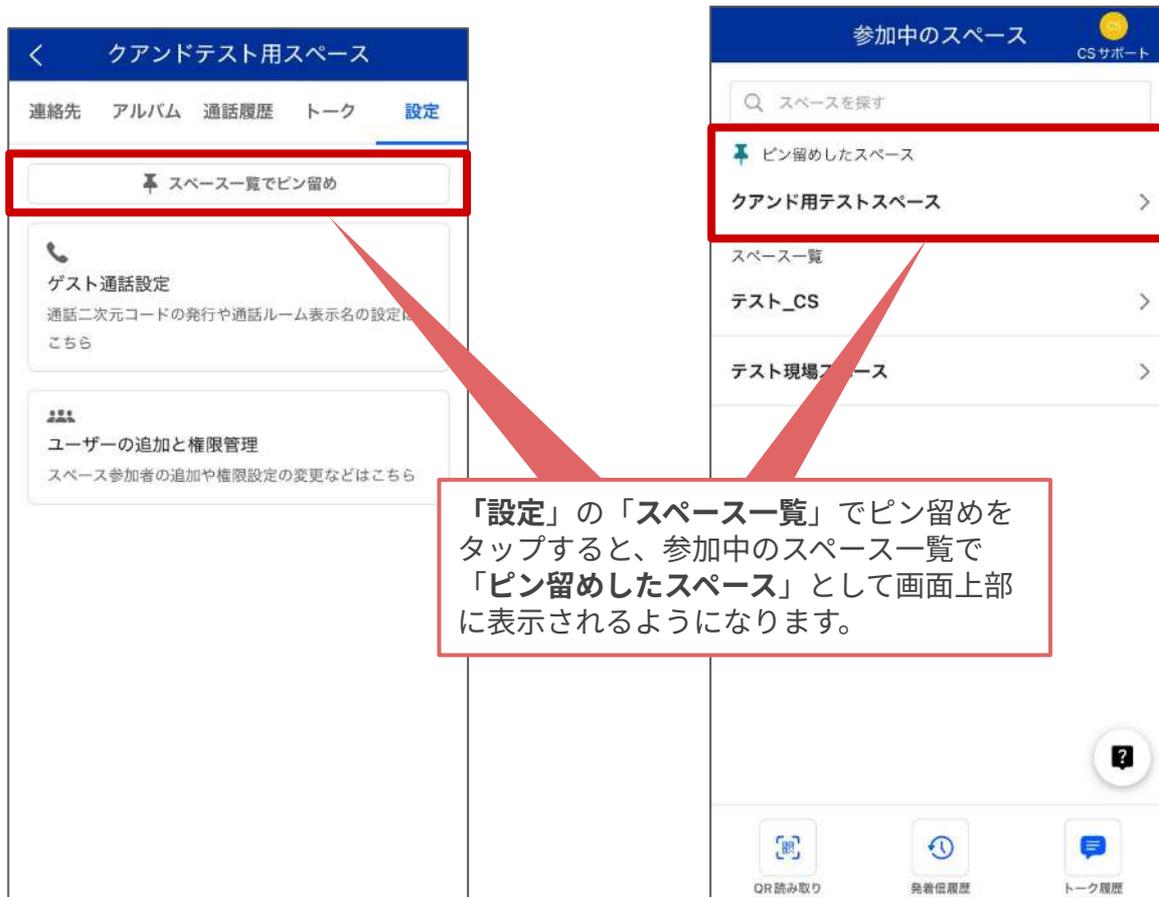
2 ゲスト通話設定

外部入室URL/QRコードの発行と、
ゲスト入室時の呼び出し対応者の設定を行います。

3 ユーザーの追加と権限管理

スペース参加者の追加等を行います。

通話以外の機能（設定→スペース一覧でピン留め）



通話以外の機能（設定→ゲスト通話設定）

クアンドテスト用スペース

1

設定

ゲスト通話設定

通話二次元コードの発行や通話ルーム表示名の設定はこちら

グループ通話

ゲスト

呼び出し対応者

全員を呼び出す

ゲストからの呼び出し対応者

設定されていません

変更する

表示名

テスト用スペース

URL

<https://www.app.stg.synq-platform.com/call/sc/22cb3ae5-9aaf-45a8-bf1c-85747457c4b4>

「設定」の「**ゲスト通話設定**」を選ぶと外部入室用URLとQRコードが設定されています。未発行の場合はテナント管理者かスペース責任者に発行を依頼してください。ゲストへ情報を渡すには「**通話情報コピー**」を押下し、SMSやメールにペーストして送信してください。

通話以外の機能（設定→通話設定）



ゲストの方などが外部入室用URL、QRを読み込んでビデオ通話に参加した際に呼び出しをする担当者を設定することができます。

通話以外の機能（設定→ユーザー追加と権限設定）



責任者、メンバー、パートナーの追加・削除が可能です。

＜責任者＞
QRコードの発行も可能です。

＜メンバー＞
アカウントを持っている人同士で発着信が使えます。アルバムの閲覧ダウンロードも可能です。

＜パートナー＞
ビデオ通話への参加が可能です。
権限設定によっては、アルバムの閲覧や管理（削除など）の利用が可能です。トーク機能の使用は出来ません。

通話以外の機能（パートナーの権限設定）

パートナーを追加する

選択したユーザーに付与する権限を選択してください

1名の選択したユーザー

 テスト
r.iwase+01@quando.jp

付与する権限

通話

通話への参加

連絡先に責任者・メンバーのみを表示

アルバム

アルバムの管理

アルバムの閲覧

個別通話、グループ通話への参加が可能になります

他のパートナー権限は連絡先に表示されなくなります

通話終了後のアルバム閲覧・削除などが可能になります

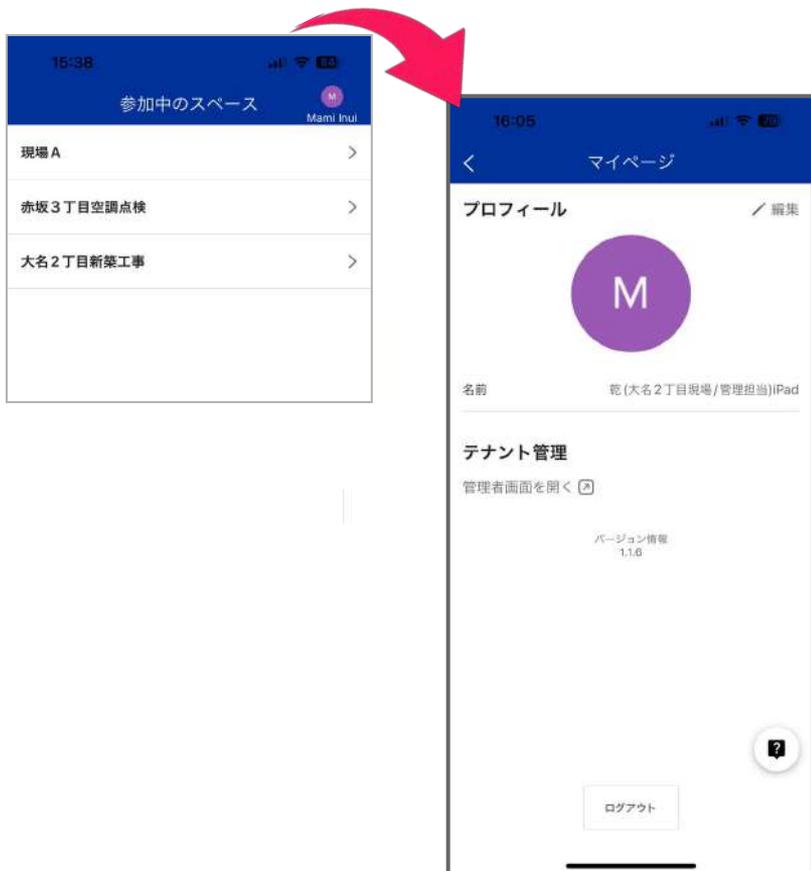
通話終了後のアルバム閲覧のみ可能になります

役割別詳細機能比較

機能/プラットフォーム	テナント管理者	責任者	メンバー	パートナー	ゲスト
アカウント登録 (メールアドレスの登録)	要	要	要	要	不要
管理画面へのアクセス (新規アカウント招待、スペース作成)	○	×	×	×	×
スペースへのアクセス	○	○	○	△ (権限によって「連絡先」「アルバム」へのアクセス可能)	×
通話参加	×	○	○	○ (通話権限の付与がない場合は、通話不可)	○ (QRコードかURLからの参加のみ)
着信	×	○	○	○	×
通話設定 (外部URL作成・削除)	○ (※テナント管理画面にて可能)	○	×	×	×
ユーザーの追加と権限管理	○	○	△ (メンバーとパートナーの追加削除のみ)	×	×
アルバム閲覧/管理	○	○	○	○ ※管理権限の場合 (閲覧権限は「写真・録画の削除」「黒板タグ編集」「録画名称変更」が不可)	×
トークの閲覧/作成/編集	○	○	○	×	×
通話履歴の閲覧	○	○	○	×	×

※1 テナント管理者権限は、通話ではなく管理用の権限のため、パートナー・メンバー・責任者と兼任可能です。テナント管理者権限の追加付与の場合はクアンドまでご連絡ください。

通話以外の機能（マイページ）



プロフィールの編集（登録名/他の方に表示されるご自身のお名前の変更）、ログアウトが可能です。
通話や着信がうまくいかない場合は一度ログアウトして再度ログインもお試しい。



※テナント管理者の権限がある方のみ、マイページから管理画面へのアクセスも可能です。（管理画面はモバイルブラウザ上でのご利用となります）

お困りの際は

こんなときは

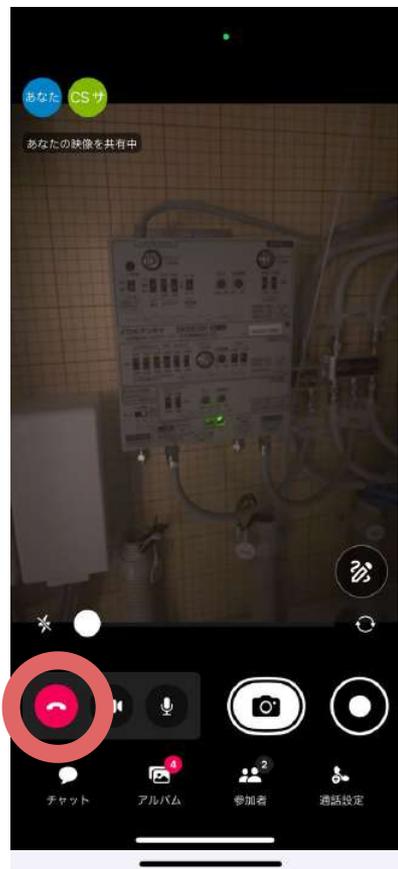


- スマホでカメラ起動しない
- マイクが活性化しない
- 通知が来ない場合

上記のような場合は
スマホの設定をご確認ください。
カメラ、マイク、通知がONに
なっているかご確認ください。

ONになっていない場合は
すべてONに設定してください。

こんなときは



- 通話中、映像や写真が表示されない
- ポインタが相手に表示されない
- 相手のポインタが見えない

上記のような場合は

「**通話終了**」ボタンを押して
一度通話から退出の上
再度通話に入室してください。
改善される場合があります。

その他、通信ネットワークの切り替え
やアプリの再起動をお試ください。

サポートサイト（よくあるご質問）

よくあるご質問をまとめたサポートサイトをご用意しております。
ご不明点がございましたら下記URLもしくはQRコードからアクセスしてご確認ください。

<https://tayori.com/q/synqremote-faq/>



シンクリモート
SynQ Remote
SynQ Remote よくあるご質問

はじめに 通話について ゲスト通話について AI接客・報告書機能について アルバムについて やりとりについて ログインについて もっと見る (4)

下記にお問い合わせ内容がない場合や、解決しない場合は
お気軽にサポートチャットよりご連絡ください。

<サポートチャット>
管理画面右下「？」アイコンをクリックいただきますとチャット画面が開きます。
「チャットをはじめ」をクリックの上、
ご質問内容ボタンから選択し、画面の指示に従ってお問い合わせください。

<SynQ Remote CSサポートチーム>
cs-support@quando.jp
営業時間：平日9：00AM～17：00PM
※土日祝年次年始はお休みとなっております。
※夜間・休日中のお問合せは営業日に順次ご回答差し上げます。

検索ワードを入力

#ログインできない #メンバーを招待したい #通話でエラーがでる #通話を開始したい
#通知がならない #AI接客機能 #報告書機能

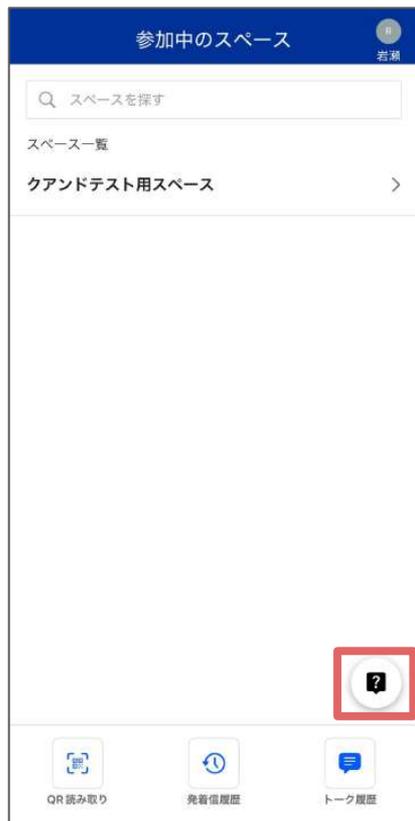
はじめに もっと見る

- SynQ Remoteとは
- サポートのご案内

通話について もっと見る

- 通話情報の表示名を変更したいです。
- 通話量はどれくらいかかりますか？

サポートチャット



SynQ Remoteのご利用に際し、
ご不明な点やお困りごと、ご要望がございましたら、画面右下のチャットよりお問い合わせいただけます。

【営業時間】 平日9：00～17：00
時間外のお問い合わせは営業日に順次お返しいたします。
メールでのお問い合わせも可能です。

以上がモバイルご利用方法となります。

**さあ、SynQ Remoteを使って
遠隔支援をはじめましょう！**

ご不明な点がございましたら下記窓口までお問い合わせください。

SynQ Remote問合せ窓口

CSサポートチーム

cs-support@quando.jp

営業時間：平日 9：00AM ～ 17：00PM

※土日祝年末年始はお休みとなっております。

※夜間・休日中のお問合せは営業日に順次ご回答差し上げます。

