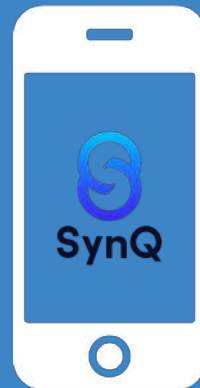




# モバイル利用説明書

©2025 QUANDO Inc. All Rights Reserved.

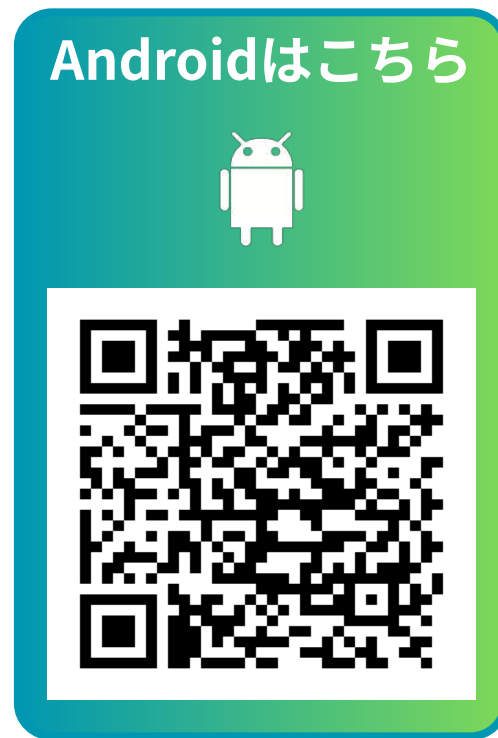


# 目次

1.モバイルアプリのダウンロード	3
2.招待を受ける	5
3.ログイン	9
4.通話方法	14
5.通話中の画面	18
- 画面共有方法	23
- 画質優先モード	29
6.社外の方と通話をする方法	34
- アカウント無/グループ通話	38
- アカウント無/個別通話	43
7.通話履歴	47
8.A I 議事録	50
9.やりとり機能	55
10.通話以外の機能	70
11.お困りの際は	81

# モバイルアプリのダウンロード

# まずは端末にアプリをインストール



※モバイルブラウザでもご利用可能ですが、  
一部機能のご利用に制限があるためアプリインストールをおすすめします。

招待を受ける

# 招待を受ける（アカウント作成）



初回のアカウント作成には必ず管理者からのメールアドレスでの招待が必要となります。  
招待メール内の「招待を受ける」ボタンか、URLを押下してください。



**【注意】**  
※セキュリティにより招待メールが届かない場合があります。  
cs-support@quando.jp からのメールを受け取れるように設定してください。

# 招待を受ける（アカウント作成）

Gmail  
auth.v2.synq-platform.com



招待を受諾してご自身のアカウントを作成してください

新しいパスワードを入力・設定して、SynQ Remoteでトライアルに参加しましょう。

Y: @quando.jp

パスワード

**続ける**

アカウントをお持ちですか？ [ログイン](#)

パスワードには次の文字が必要です。

- ✓ 長さ 8 文字以上
- ✓ 次のうち少なくとも 3 種類：
  - ✓ 小文字 (a-z)
  - ✓ 大文字 (A-Z)
  - ✓ 数字 (0-9)
  - 特別文字 (例: !@#%&\*)

新規登録画面が表示されたらパスワードを入力します。（メールアドレスは自動で表示されています。）

パスワードは英字小文字、英字大文字、数字、記号のうち3種類以上を含む8桁以上のもので設定してください。入力後、「**続ける**」を押下してください。

すでにSynQのアカウントをお持ちの方は「**こちら**」からログインをお願いします。

# 招待を受ける（アカウント作成）



Account creation screen showing the profile setting step. At the top, a checkmark icon and the text "アカウント登録が完了しました" (Account registration is complete) are displayed. Below this is a section titled "プロフィールを設定" (Set profile) which includes a purple circular avatar with the letter 'M'. Under the avatar, the label "名前 必須" (Name Required) is shown above a text input field containing "松井翔太" (Shota Matsui). Below the input field is a blue "リセット" (Reset) button. At the bottom of the form is a large blue button labeled "設定を完了" (Complete settings), which is highlighted with a red rectangular border. A red arrow points from this button to the explanatory text box on the right.

プロフィール設定画面が表示されたらご自身の名前を入力します。（最初は自動でメールアドレスが名前欄に表示されています。）

通話時や連絡先（電話帳）ページに表示される名前になるため、他の方が認識しやすい名前を設定して「**設定を完了**」を押下してください。

これでアカウント作成は完了です。



ログイン

# ログイン



既にアカウントをお持ちの方は設定済のアカウントでログインしてください。  
「ログイン」を押下してください。



※アカウントをお持ちでない方も  
アプリをダウンロードしていただくと  
次回から通話時には自動的にアプリを  
使用して通話する形式となります。

# ログイン



「続ける」を押下してください。

# ログイン



まずは組織を入力します。  
組織名は英語表記となります。  
ご不明な場合は貴社の管理者様へ  
お問い合わせください。

# ログイン

9:55

キャンセル latform.jp.auth0.com ああ



ようこそ

SynQ Call を使用するには TSR\_クアンドQA にログインしてください。

メールアドレス

パスワード

パスワードをお忘れですか？

続ける

事前に登録されたアカウント情報でログインをお願いいたします。  
メールアドレスとパスワードを入力して「続ける」を押下してください。



※パスワードは英字小文字、英字大文字、数字、記号のうち3種類を含む8桁以上のものです。  
※アカウント登録がお済みでない場合は前項の「招待を受ける」ページをご参照の上ご登録ください。

# 通話方法

# 通話




ご自身が所属しているスペース（通話ルーム）の一覧が表示されます。  
通話したいスペースを選んでください。

スペースが表示されず「**スペースへの参加処理が完了していないため、シンクリモートをご利用できません。テナント管理者の方にお問い合わせください。**」と表示されている場合はスペースに追加されるまでお待ちいただくか、貴社の管理者様にスペースに追加してほしい旨をお伝えください。

# 通話



特定のメンバーと1対1で通話したい場合は、スペース内の「連絡先」タブを開いて通話したい方のお名前の横にある""ボタンを押下してください。



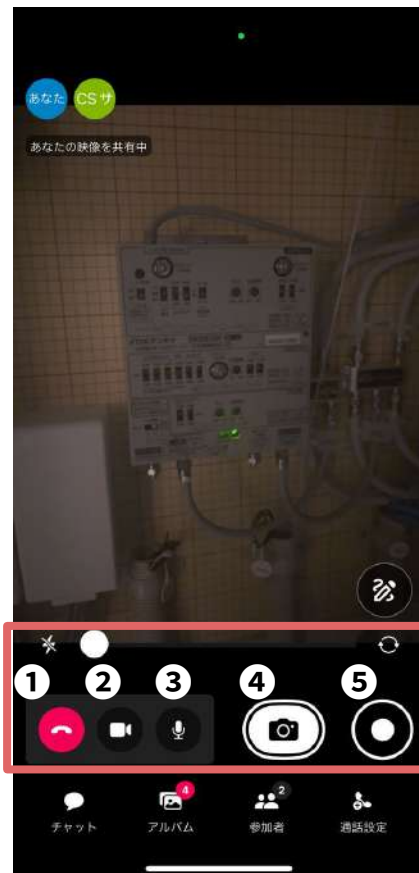
# 通話



複数名のメンバーと同時に会話をしたい場合は「グループ通話」ボタンを押下し、通話相手を選択して「通話開始」ボタンを押下します。

# 通話中の機能

# 通話中の機能



## ①通話終了ボタン

通話が終わったら各自で通話終了ボタンを押してください。押さない場合通話に入ったままの状態になりますのでご注意ください。

## ②カメラON・OFF

スマートフォンのカメラが起 動 します。現場を映したい場合はカメラをONにしてお話ししましょう。

## ③マイクON・OFF

スマートフォンのマイクが 起 動 します。周囲の騒音が激しく、ミュートにしたい場合はOFFにしましょう。発言前にONにするのをお忘れなく。

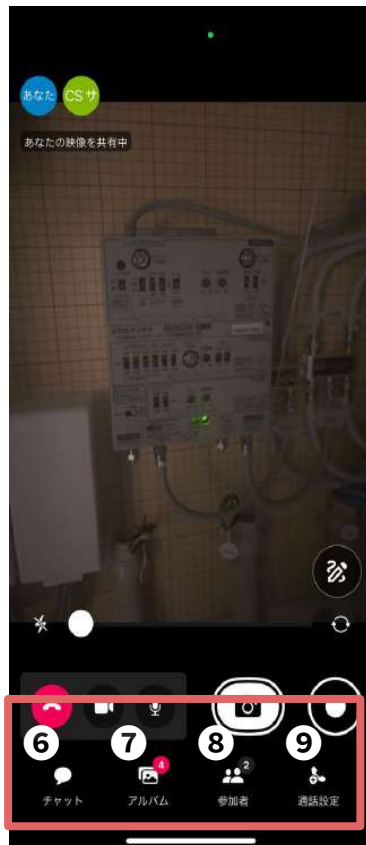
## ④撮影ボタン

静止画撮影、他の方の映像表示時は遠隔撮影が可能です。任意のタイミングで写真撮影を行ってください。

## ⑤録画ON・OFF

任 意のタイミングで録 画を行えます。参加者全員が触れるのでお声がけしてから触りましょう。

# 通話中の機能



## ⑥チャット

周囲の騒音が激しく、音声が届かない場合や、細かな文字の確認などはチャットを使ってください。文字でのやり取りが可能です。

## ⑧参加者

通話の参加者一覧です。各自の電波状況、音声のON・OFF状況が確認できます。名前を押すと押された方の動画に切り替わります。誰でも触れるので、動画を切り替える場合はお声がけしましょう。

カメラ映像切り替えは左上の名前アイコンからも可能です。

## ⑦アルバム

撮影した写真を確認できます。アルバムから選んだ写真上にポインタを出す事も可能なので、手ぶれすると話しにくい時は写真上でポインターを使いましょう。写真共有中に写真の詳細確認したい場合に写真の拡大も可能。

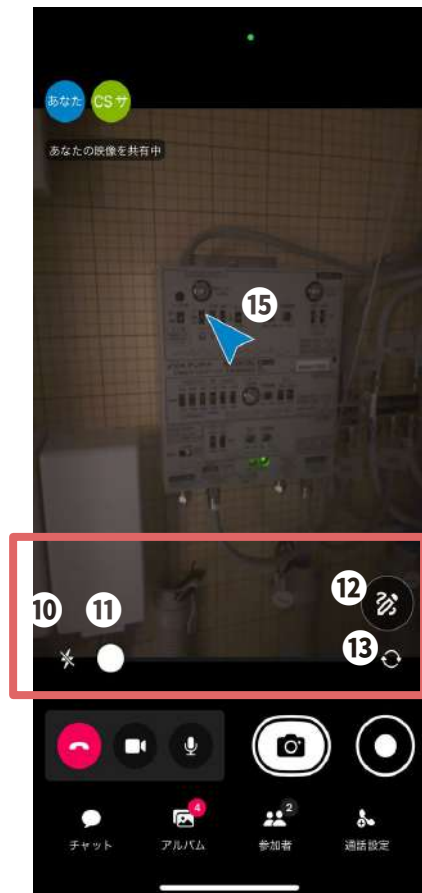
## ⑨通話設定

マイク・カメラ・スピーカーの切替が可能です。

外部カメラへの切り替えもここから行いましょう。

※Xactiの接続は別途操作が必要となります（専用マニュアル有）

# 通話中の機能



## ⑩フラッシュON・OFF

暗い場所や狭い場所などで手元の端末のフラッシュライトのON・OFFを切り替えることができます。ご自身の映像が全員に共有されている時のみ有効です。

## ⑪ズーム

高所や近づいて映せない場所などで、ゲージを動かして手元の端末のカメラ映像をズームできます。ご自身の映像が全員に共有されている時のみ有効です。

## ⑫お絵かきボタン

現在共有されている映像や図面の静止画や撮影した写真、にお絵かきで描き込みができます。ペンのほか○や→、テキストも可能です

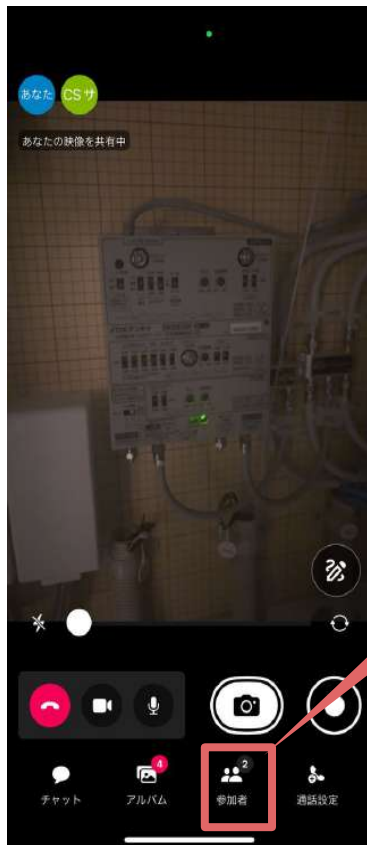
## ⑬カメラ切り替え

共有されている映像をインカメラ・アウトカメラの映像に切り替えられます。

## ⑮ポインタ

画面をタッチして動かすことで、任意の箇所にポインタを出して相手に示すことができます。映像上にも写真上にも表示可能です

# 通話中の呼び出し機能



通話に参加後、通話したい方が入室しない場合の対応方法です。  
「参加者」をタップすると呼び出し一覧に名前が表示されます。  
そこで呼び出したい方の名前の横の「呼出」をタップするとその方に通知が飛びます。  
※呼出一覧に出てくる方は通話中のスペースに所属している方のみになります。

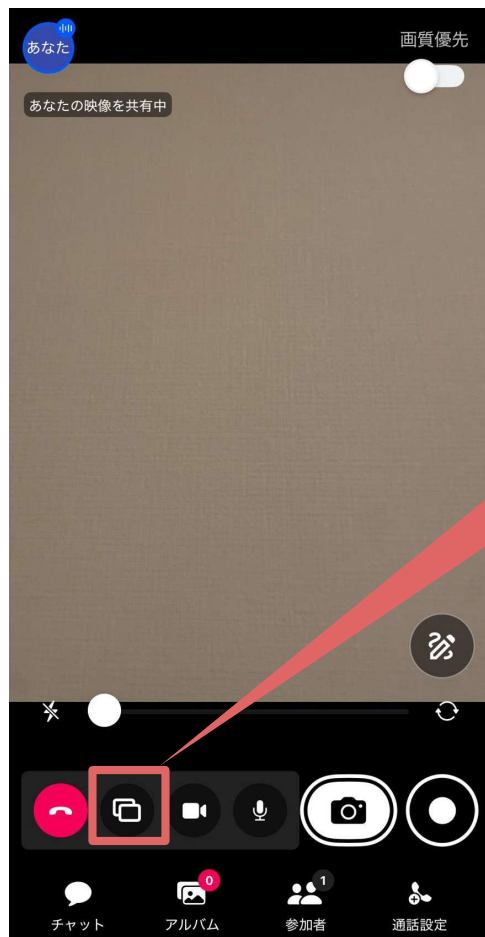


# 画面共有方法

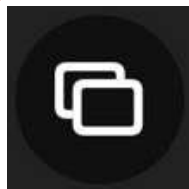


# 画面共有開始方法（iOSの場合）

※iOS18以下のみご利用いただけます。



画面共有のボタンを  
タップします。

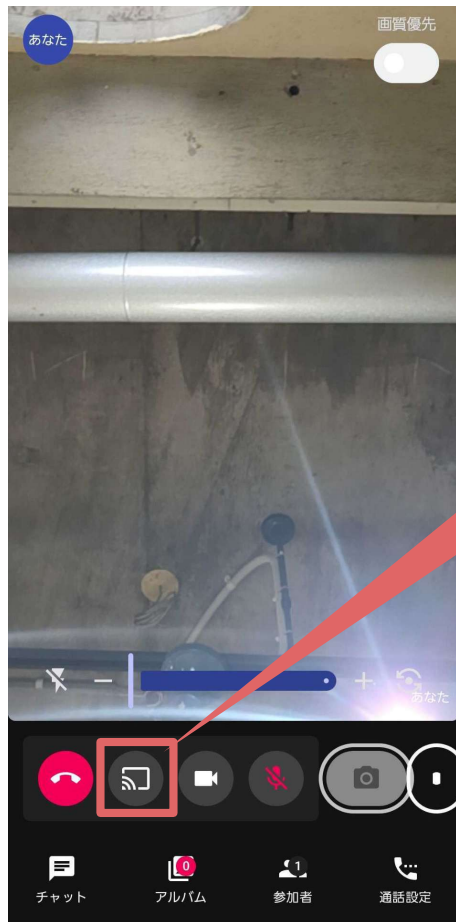


「ブロードキャストを開始」  
をタップすると  
画面共有が開始されます。



# NEW 画面共有開始方法（Androidの場合）

※機種により操作方法が異なる場合がございます。



「開始」をタップして、共有  
するアプリや画面を選択して  
画面共有を行ってください。



## 画面共有方法-注意点

画面共有の動作をしていただいた後すぐは画像（左）のような画面になります。  
そのあと、iPhone、Androidそれぞれ画面を切り替えしていただく必要があります。  
自分には画面切り替えした画面しか表示されていないですが、相手にはその画面が共有されています。

画面共有動作直後の画面



画面を切り替える

iPhone



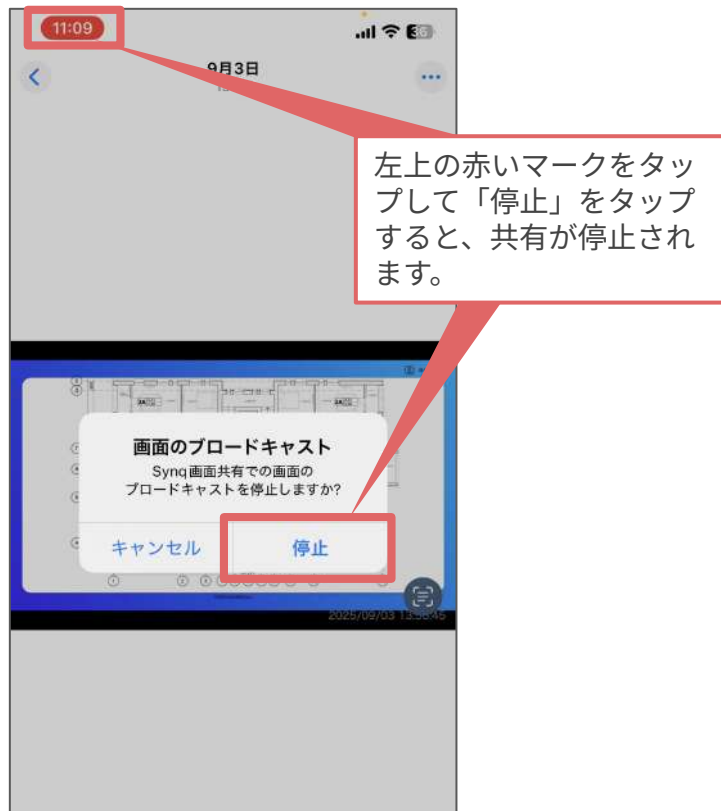
Android



## 画面共有停止方法 (iOSの場合)

※iOS18以下のみご利用いただけます。

## 【パターン①】



## 【パターン②】



## NEW 画面共有停止方法（Androidの場合）

※機種により操作方法が異なる場合がございます。



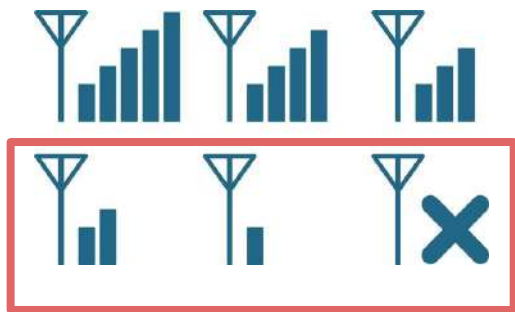
三本線をタップしてビデオ通話画面に切り替えます。

画面共有アイコンをタップすると共有が停止されます。

画質優先モード

# 電波状況が悪く画質が悪いとき

通信状況が悪く

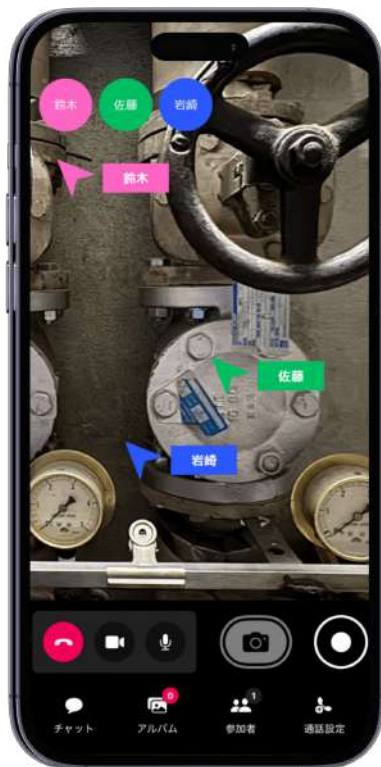


映像が乱れる時



「画質優先モード」 をご利用ください

# 前提として



通常SynQRemoteは15～30fps(※1)で映像を映しています。

ただ、電波状況が悪い状況ではパケットロス(※2)により、フレームレートが維持できず、映像が乱れ、画質が悪くなる場合があります。

**画質優先モード**は意図的にfpsを落とし、映像の「滑らかさ」より「画質」を優先して映像を送信します。

※1:フレームレート (fps) とは、1秒間の動画が何枚の画像で構成されているかを示す単位のこと。

※2パケットロスとは、小分けにした通信内容の一部または全てが正常に届かず消滅してしまうことを指します。

# 通話中の機能一画質優先モード

1

通信環境が悪いときや、現場で細かいところを映したいとき、画質優先モードを有効にしてください。

画面右上の画質優先のボタンをタップすると画質優先モードにかわります。



## 設定

音声

映像

カメラ

Anker PowerConf C300 (291a:3361)

画質優先



画面更新頻度

3 fps

2

「通話設定」では、より細かい設定ができます。

画質更新頻度の数が少ない程、画質を優先した映像配信になります。



# 通話中の機能一画質優先モード（比較）

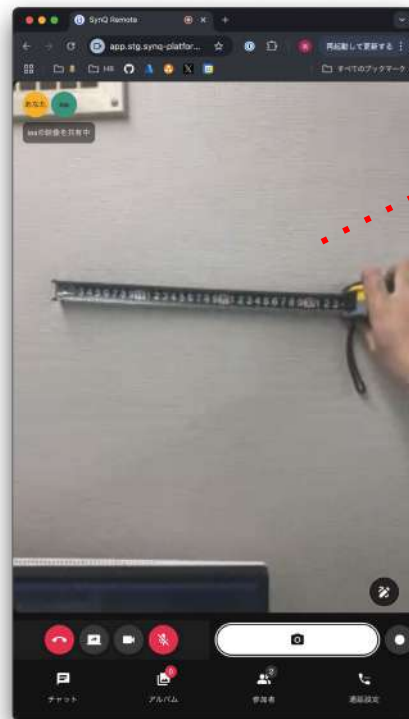
## 画質優先モード **ON**

さらに拡大してみると



## 画質優先モード **OFF**

さらに拡大してみると



# 社外の方と通話をする方法

# 外部(ゲスト)と通話したい時

○方法は2種類あり、アカウントを付与する方法としない方法があります。

## ①アカウントを付与して通話する

- ・「パートナー登録」でアカウント付与すると電話のように発着信が出来る
- ・パートナーの権限では管理画面のアルバム「写真や動画」は見る事が出来ません。

社外の方  
※パートナー登録後



アカウント有



## ②アカウントを付与せずに通話する

- ・A：特定の誰かに発信する方法と、B：事前に呼び出し対応者に設定している人に発信する方法がある。

Aパターン



ゲスト



Bパターン

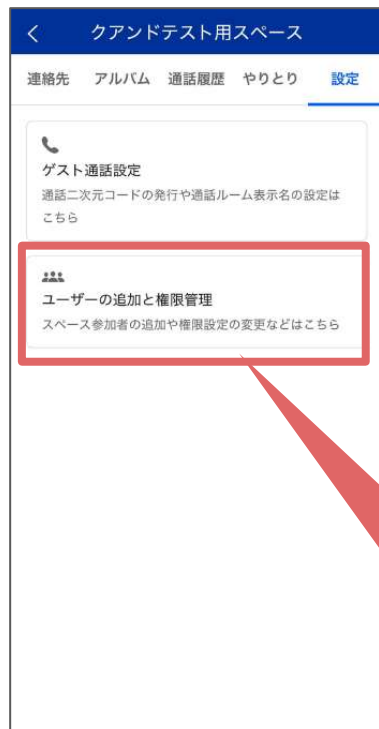
呼び出し対応者



# アカウントを付与して通話する一パートナ登録方法

■スペースごとに「パートナー」登録出来る。※手順は以下通り

設定>ユーザーの追加と権限  
管理の順にタップ



パートナーの権限で「追加する」  
をタップしてパートナー追加

# アカウントを付与せず通話する

■ゲストと通話するURL/QRは「個別通話」と「グループ通話」の2種類ある

ゲストの方がURL/QRコードを読み込んで通話した後に....



- ・ゲストの方が特定の誰かを指定したい場合  
もしくはゲストの方に指定させたい場合

個別通話

- ・事前に社内で決めたゲストからの呼び出し  
対応者に通知を一斉に飛ばしたい場合

グループ通話

アカウント無/グループ通話

# アカウントを付与せず通話するーグループ通話

- ・事前に社内で決めたゲストからの呼び出し対応者に通知を一斉に飛ばしたい場合



具体例

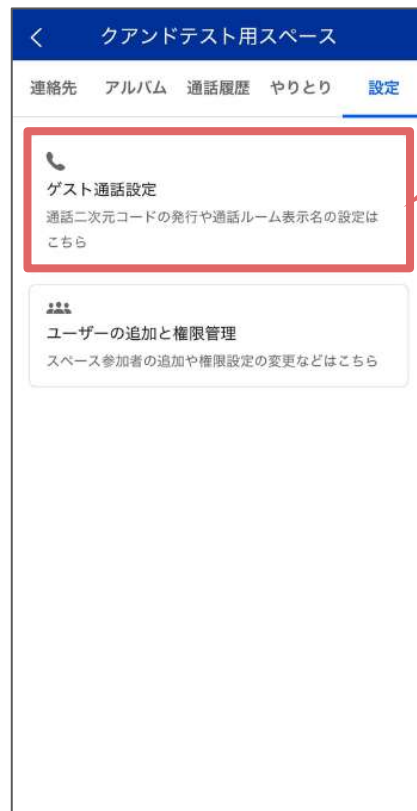
トラブル対応などの現地対応を社員の中で当番制で対応している場合など

設定>ゲスト通話設定

選択



# アカウントを付与せず通話するーグループ通話



ゲスト入室用の二次元コード（QR）やURLを表示したい場合には、「設定」タブを押し、「**ゲスト通話設定**」を選択します。



# アカウントを付与せず通話するーグループ通話

グループ通話を使用する場合、ゲストの方がQR/URLを読み込みした際の発信通知をとばす先の「呼び出し対応者」設定と、通話URLの発行が必要になります。※通話URLの発行に関してはPCを使ってスペース責任者の方がして頂きます。



- ・設定>ゲスト通話設定を押す
- ・グループ通話の「変更する」を押す
- ・名前の横でon/off設定

# アカウントを付与せず通話するーグループ通話

通話URL発行後、会話したい相手に送付する際の手順

連絡先 アルバム 通話履歴 やりとり **設定**

← 設定一覧に戻る

ゲスト通話設定

ゲストからの呼び出し対応者

設定されていません

**変更する**

表示名

テスト用スペース

URL

<https://www.app.stg.synq-platform.com/call/sc/22cb3ae5-9aaf-45a8-bf1c-857474574b4>

パスワード

1234

**通話情報をコピー** QRコード表示

「通話情報をコピー」もしくは  
「グループ通話情報コピー」を  
押すと右記のような通話情報が  
コピーされます。

【通話情報コピー内容】

テスト  
SynQ Remote の参加に必要な情報  
ビデオ通話のリンク:  
<https://www.app.stg.synq-platform.com/call/sc/35bf86da-cc4b-43cd-970b-6369515ee0a9>  
パスワード: 1234



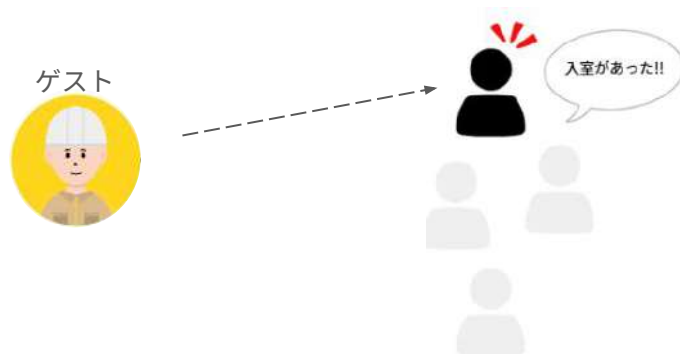
コピーしたものをSMS/LINEで相手に送付



アカウント無/個別通話

# アカウントを付与せず通話する一個別通話

- ・ゲストが特定の誰かを指定したい場合もしくはアカウントを持っている方がゲストに指定させたい場合



## 注意点

ゲストの方が誰を選択していいか操作がわからなかったり、迷ったりしそう場合は「グループ通話」を使用がおすすめ。

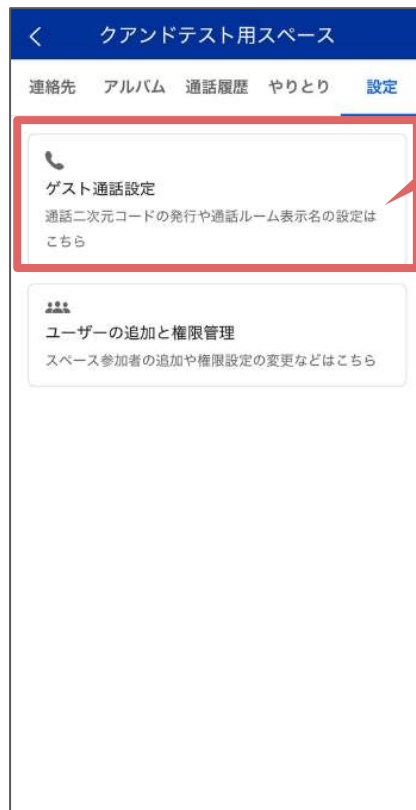
## 設定➤ゲスト通話設定



選択



# アカウントを付与せず通話する一個別通話



ゲスト入室用の二次元コード（QR）やURLを表示したい場合には、「設定」タブを押し、「**ゲスト通話設定**」を選択します。

# アカウントを付与せず通話する一対通話

通話URL発行後、会話したい相手に送付する際の手順



通話情報をコピーを押すと右記のような通話情報がコピーされます。

【通話情報コピー内容】

テスト  
SynQ Remote の参加に必要な情報  
ビデオ通話のリンク:  
<https://www.app.stg.synq-platform.com/call/sc/35bf86da-cc4b-43cd-970b-6369515ee0a9>



コピーしたものをSMS/LINEで相手に送付



# 通話履歷

# 通話履歴

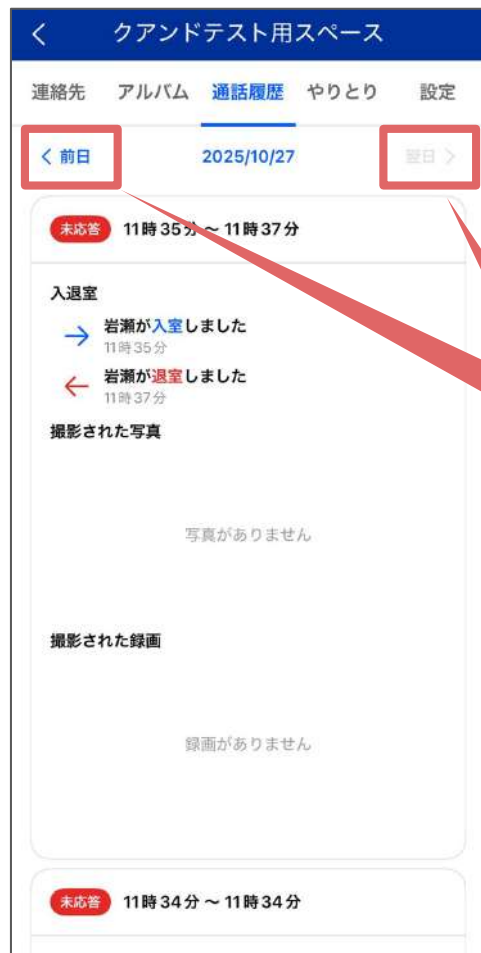


「通話履歴」ではスペースごとの通話履歴、通話中に撮影された画像、動画が確認できます。

「通話履歴」をタップすると通話履歴画面が開きます。



# 通話履歴



日付の切り替えはこちらをタップしてください。



オプション機能のAI議事録の要約を確認できます。

# AI議事録機能

# NEW AI議事録機能

※本機能はオプション機能です。

AI議事録が有効化されている場合、すべての通話にて本機能が適用されます。  
通話ごと・スペースごとに有無を変更することはできません。

また、モバイルアプリでは報告書機能はご利用いただけません。

通話内容を自動で文字起こし＆AIによる要約を行う機能です。



1

各スペースの通話履歴を開きます。

2

「詳細を見る」をクリックすると  
AI議事録機能に遷移します。



## ①通話音声データ

音声を再生できます。  
再生速度の変更も可能です。

## ②通話内容の文字起こし

時系列で入退室情報と通話内容の文字起こしが表示されます。  
通話中に撮影した写真や、録画した動画も時系列で埋め込まれます。

## ③写真

通話中に撮影された写真が表示されます。



## ④キーワード

通話内容からAIが自動で抽出したキーワードが表示されます。  
キーワードをクリックすると音声該当箇所から再生されます。

## ⑤要約

通話内容の要約が表示されます。  
時間をクリックすることで音声該当箇所から再生されます。



「AI議事録が有効化されていません」と表示されている場合には、AI議事録機能の付与テナント（有料オプション）ではありません。  
ご契約内容をご確認ください。

ご利用をご希望の場合は、サポートチャットもしくは  
[cs-support@quando.jp](mailto:cs-support@quando.jp)宛てにご依頼ください。

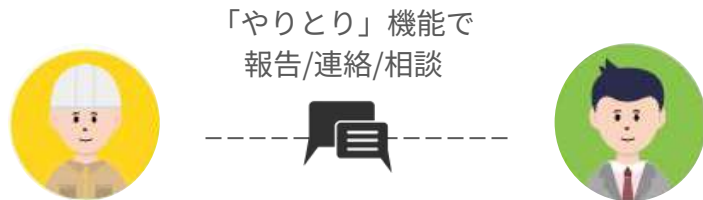
やりとり機能

# やりとりとは

○リアルタイムのビデオ通話ではなく、写真や動画を送信してチャットで会話できる機能です。

## ①報告/連絡/相談に利用する

他のコミュニケーションアプリを使わず、「やりとり」機能を使ってチャットで報告/連絡/相談が可能です。



## ②不在時の留守録

ビデオ通話で伝えなかったが、相手が不在のため相談や質問、伝言事項などを伝えられなかった時に録画を送信して確認が可能です。

※留守録の作成はモバイルアプリ版のみ可能です。





# やりとり機能



「やりとり」をクリックすると、やりとりの一覧画面が開きます。

# やりとり一覧の見方

一覧に表示するやりとりのステータスを「**対応中**」と「**対応済**」で切り替えられます。



オフにすると、自分が関係者でないやりとりも含めたすべてが表示されます。

タイトルをクリックすると、やりとりのチャットが開きます。

# やりとりの作成



# やりとりの作成（写真・動画の選択）

The screenshot shows the 'やりとり新規作成' (New Exchange Creation) screen. At the top, there's a blue header with a close button (X) and the title. Below it, the '写真' (Photo) section displays a selected photo of an air conditioner. The bottom section contains four icons: 'ファイルアップロード' (File Upload), '写真・動画アップロード' (Photo/Video Upload), 'スペースアルバムから選択' (Select from Space Album), and 'SynQカメラ' (SynQ Camera). A 'スキップ' (Skip) button and a blue '写真・動画を決定 →' (Decide Photo/Video →) button are at the bottom.

× やりとり新規作成

写真

端末のフォルダから写真や動画を選べます。

スペース内のアルバム（過去に撮影した写真、動画）から選べます。

カメラが立ち上がり、録画できます。

写真・動画の選択完了後、「写真・動画を決定」をクリックします。

端末のフォルダからPDFファイルを選べます。

ファイルアップロード

写真・動画アップロード

スペースアルバムから選択

SynQカメラ

スキップ

写真・動画を決定 →

# やりとりの作成（関係者選択）

×

やりとり新規作成

関係者を選択

やりとりしたい相手を選択してください

Q

名前、メールアドレス

☐

CSサ

CSサポートチーム (着信不可)  
cs-support@quando.jp

☐

石堂

石堂 大貴  
d.ishido@quando.jp

☐

有田

有田 孟  
i@gmail.com

☐

石堂携

石堂 携帯  
i@gmail.com

☐

氏 名

氏 名  
@quando.jp

☒

岩瀬

岩瀬  
r.iwase@quando.jp

☐

富澤

富澤  
m.tomizawa@quando.jp

← 戻る

関係者を決定 →

共有したい関係者を選択して、「関係者を決定」ボタンをクリックします。

# やりとりの作成（必要事項記入、送信）

× やりとり新規作成

タイトル **必須**

〇〇の報告

詳細

〇〇の場所を△△に変更しました。  
確認をお願いします。

← 戻る    やりとり送信 →

タイトルと詳細を入力し  
「やりとり送信」をク  
リックします。



× ○〇の報告

対応中

〇〇の報告

関係者一覧

2025/06/19 13:46 岩瀬 岩瀬

〇〇の場所を△△に変更しました。  
確認をお願いします。

既読1

+ コメントを入力

やりとりが作成され、  
チャットで会話できます。

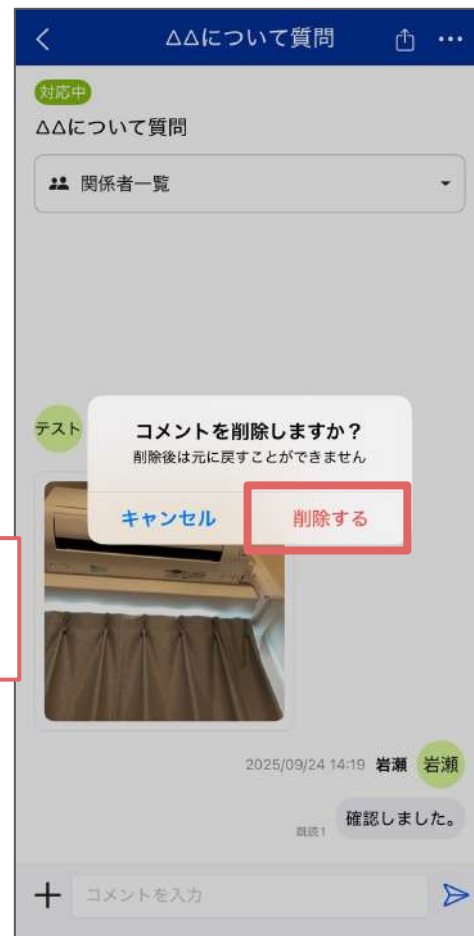
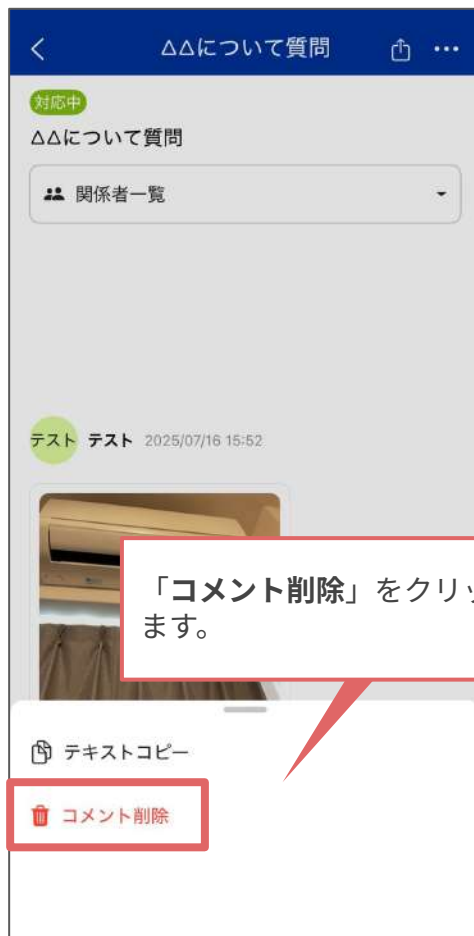
# やりとりの作成（ステータス変更）



三点リーダー「…」をクリックして  
「対応済に変更する」をクリックすると  
ステータス変更ができます。

# やりとりの作成（コメントの削除）

※自身の送信内容のみ削除可能です。





## NEW やりとりから通話開始（発信する場合）



受話器ボタンを押すと画面が切り替わり、関係者に発信します。



NEW

# やりとりから通話開始（着信を受けた場合）



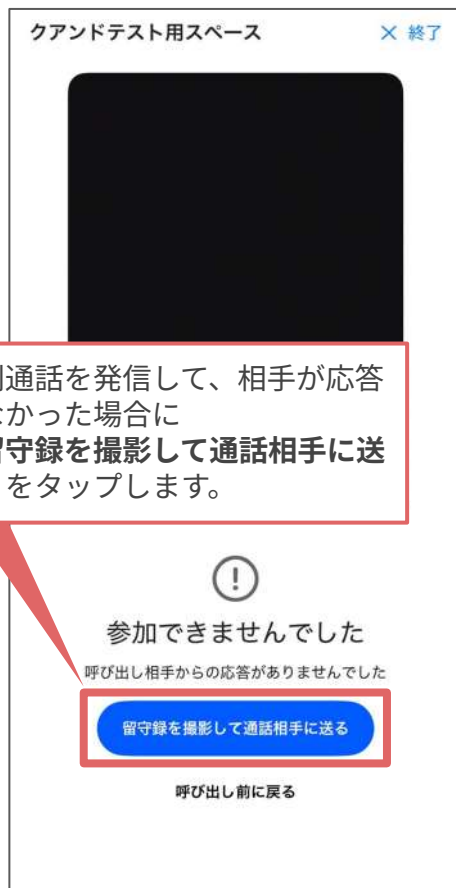
関係者は「通話に参加する」ボタンを押して参加するか、着信に応答することで通話に参加できます。

## NEW やりとりから通話開始（通話の履歴）

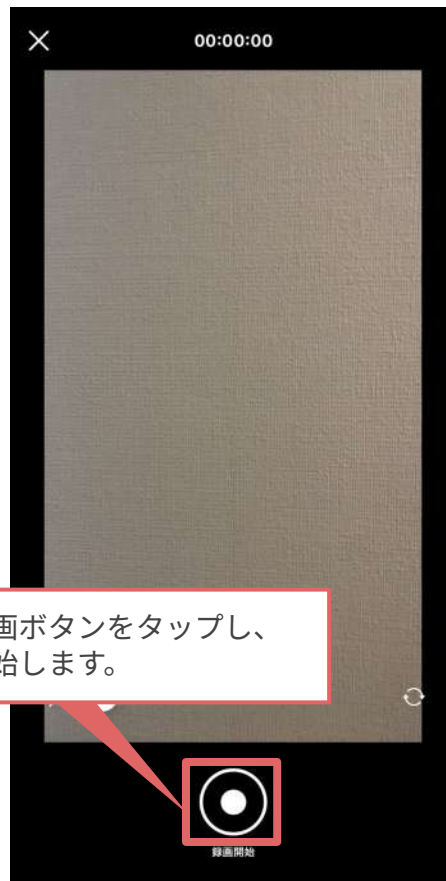


- ・呼び出しに応答がなかった場合
  - ・通話を行った場合
- どちらもトーク画面に履歴が残ります。

# 留守録からやりとりの作成（留守録の撮影）



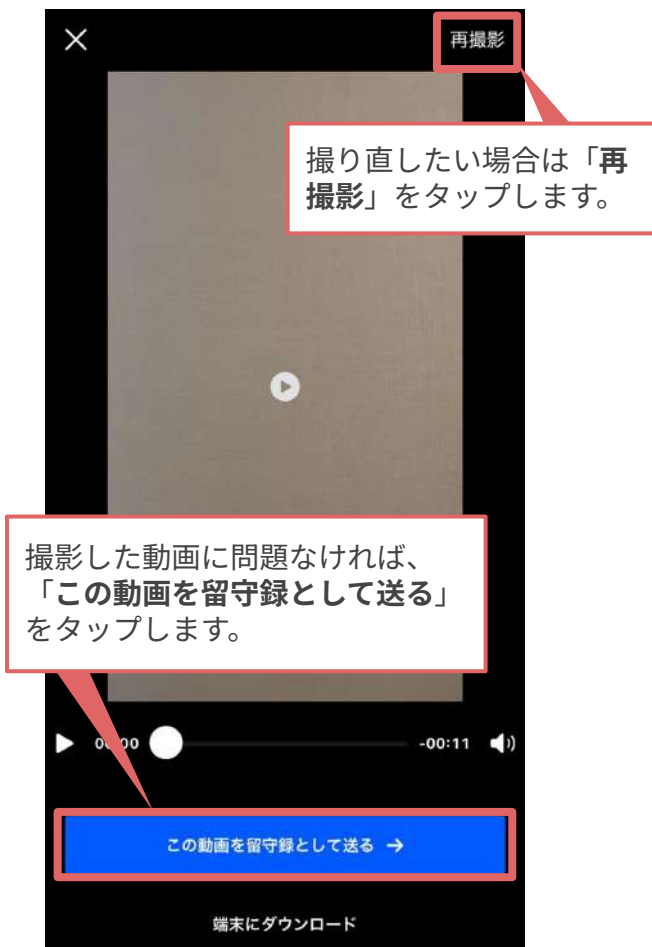
録画ボタンをタップし、開始します。



音声やポインタで伝えたいことを撮影したら、録画ボタンをタップして終了します。



# 留守録からやりとりの作成（留守録を送信）



# 通話以外の機能

# 通話以外の機能（スペース一覧）



ご自身が所属している  
スペース（通話ルーム）の一覧です。

# 通話以外の機能（連絡先）



スペースを選んでください。  
「連絡先」タブ内に表示されているのが  
ご自身が所属している  
スペース（通話ルーム）内に  
所属しているメンバーの一覧です。  
アカウントを持っている場合は  
連絡先内のメンバーに1対1の個別通話を  
かけることが可能です。



# 通話以外の機能（アルバム）



スワイプで写真見れます

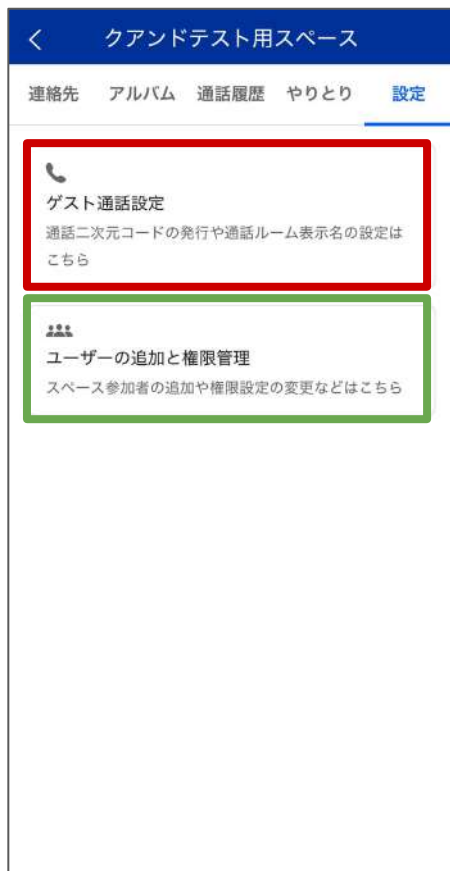


スペースを選んでください。  
「アルバム」タブ内に表示されているのが  
ご自身が所属している  
スペース（通話ルーム）内に  
保存されている写真と動画です。  
通話中に撮影した写真や動画はすべて  
通話したスペースのアルバム内に  
保存されています。  
端末に保存したり、共有したい場合は  
ここからダウンロードやリンク共有  
してください。  
(現在はモバイルでの一括保存は非対応)

# 通話以外の機能（設定）

①

②



「設定」タブよりそのスペースの外部入室用の情報の取得と権限管理ができます。

①

## ゲスト通話設定

二次元コードの発行などを行います。  
外部URL/QR入室時の呼び出し担当の設定

②

## ユーザーの追加と権限管理

スペース参加者の追加等を行います。

# 通話以外の機能（設定→ゲスト通話設定）



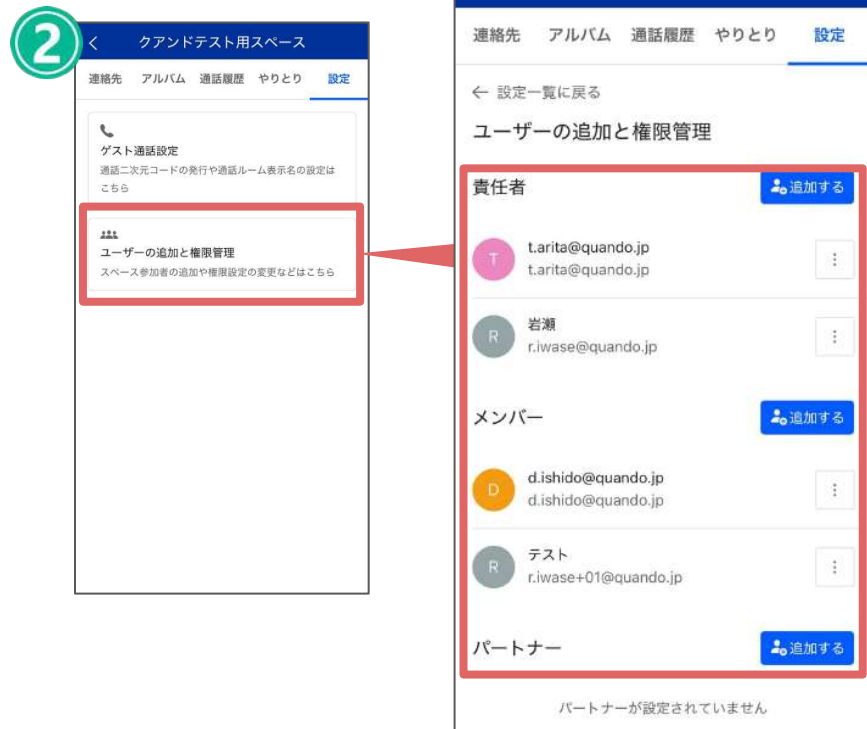
「設定」の「**ゲスト通話設定**」を選ぶと外部入室用URLとQRコードが設定されています。  
未発行の場合はテナント管理者かスペース責任者に発行を依頼してください。  
ゲストへ情報を渡すには「**通話情報コピー**」を押下し、SMSやメールにペーストして送信してください。

# 通話以外の機能（設定→通話設定）



ゲストの方などが外部入室用URL、QRを読み込んでビデオ通話に参加した際に呼び出しをする担当者を設定することができます。

# 通話以外の機能（設定→ユーザー追加と権限設定）



責任者、メンバー、パートナーの追加・削除が可能です。

＜責任者＞  
QRコードの発行も可能です。

＜メンバー＞  
アカウントを持っている人同士で発着信が使えます。アルバムの閲覧ダウンロードも可能です。

＜パートナー＞  
発着信のみが許可されています。アルバムの閲覧ダウンロード、やりとり機能の使用は出来ません。

# 通話以外の機能（設定→ユーザー追加と権限設定）



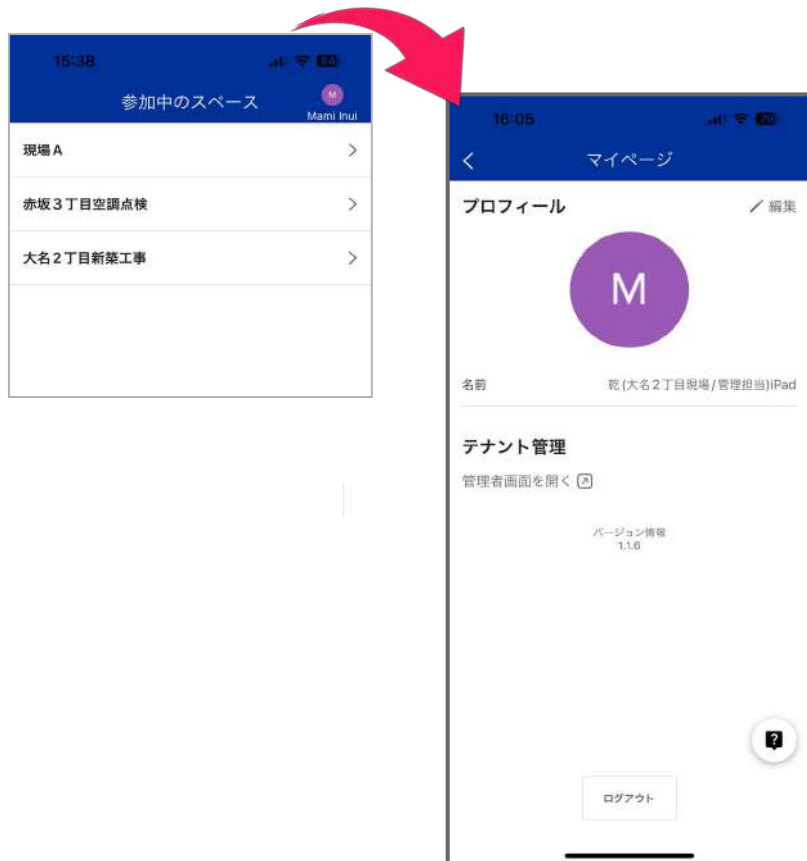
パートナーは権限付与が必要です。  
現在は通話への参加のみ付与可能となっております。  
今後、付与選択できる項目が増える予定です。

# 役割別詳細機能比較

機能/プラットフォーム	テナント管理者	責任者	メンバー	パートナー	ゲスト
アカウント登録 (メールアドレスの登録)	要	要	要	要	不要
管理画面へのアクセス (新規アカウント招待、スペース作成)	○	×	×	×	×
スペースへのアクセス	○	○	○	△(連絡先のみ)	×
通話参加	×	○	○	○	○ (QRコードかURLからの参加のみ)
着信	×	○	○	○	×
通話設定 (外部URL作成・削除)	○ (※テナント管理画面にて可能)	○	×	×	×
ユーザーの追加と権限管理	○	○	△ (メンバーとパートナーの追加削除のみ)	×	×
アルバム閲覧/写真保存	○	○	○	×	×
やりとりの閲覧/作成/編集	○	○	○	×	×
通話履歴の閲覧	○	○	○	×	×

※1 テナント管理者権限は、通話ではなく管理用の権限のため、パートナー・メンバー・責任者と兼任可能です。テナント管理者権限の追加付与の場合はクアンドまでご連絡ください。

# 通話以外の機能（マイページ）



プロフィールの編集（登録名/他の方に表示されるご自身のお名前の変更）、ログアウトが可能です。  
通話や着信がうまくいかない場合は一度ログアウトして再度ログインもお試しい。



※テナント管理者の権限がある方のみ、マイページから管理画面へのアクセスも可能です。（管理画面はモバイルブラウザ上でのご利用となります）



お困りの際は

# こんなときは

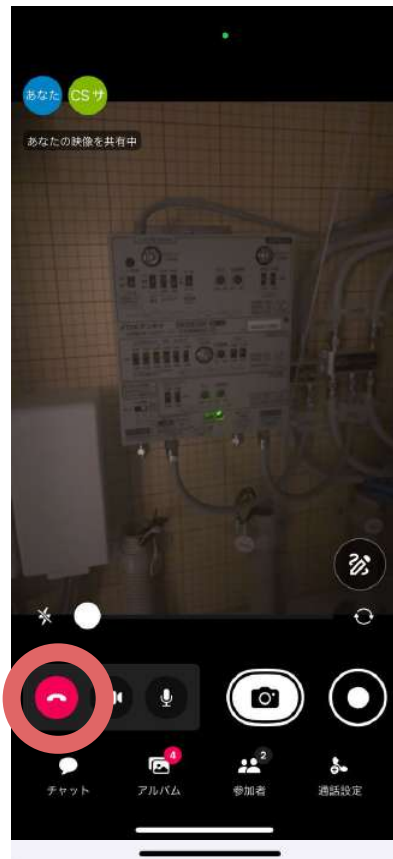


- スマホでカメラ起動しない
- マイクが活性化しない
- 通知が来ない場合

上記のような場合は  
スマホの設定をご確認ください。  
カメラ、マイク、通知がONに  
なっているかご確認ください。

ONになっていない場合は  
すべてONに設定してください。

## こんなときは



- 通話中、映像や写真が表示されない
- ポインタが相手に表示されない
- 相手のポインタが見えない

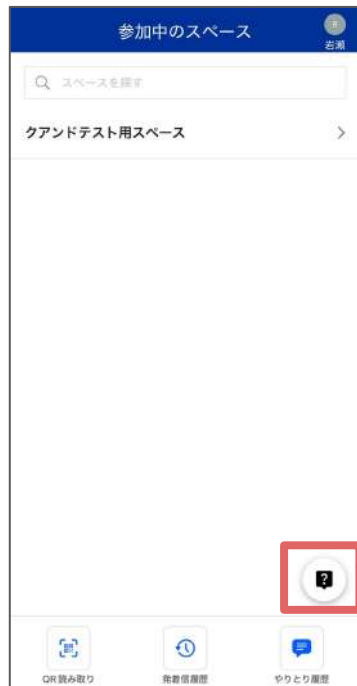
上記のような場合は

「**通話終了**」ボタンを押して  
一度通話から退出の上  
再度通話に入室してください。  
改善される場合があります。

その他、通信ネットワークの切り替え  
やアプリの再起動をお試ください。



# サポートチャット



SynQ Remoteのご利用に際し、  
ご不明な点やお困りごと、ご要望がございましたら、画面右下のチャットよりお問い合わせいただけます。

【営業時間】 平日9：00～17：00  
時間外のお問い合わせは営業日に順次お返しいたします。  
メールでのお問い合わせも可能です。

以上がモバイルご利用方法となります。

**さあ、SynQ Remoteを使って  
遠隔支援をはじめましょう！**

ご不明な点がございましたら下記窓口までお問い合わせください。

**SynQ Remote問合せ窓口**

CSサポートチーム

**cs-support@quando.jp**

**営業時間：平日 9：00AM ～ 17：00PM**

※土日祝年末年始はお休みとなっております。

※夜間・休日中のお問合せは営業日に順次ご回答差し上げます。



QUANDO