



テナント管理者ページ説明書 (初期設定)

©2025 QUANDO Inc. All Rights Reserved.



目次

1.SynQ Remoteとは？	3
2.アカウントと役割	7
3.スペースについて	19
4.テナント管理者画面利用方法	21
- ログイン方法	22
- 管理画面への入り方	27
- まずはじめに	30
- 利用者招待	35
- スペース作成	39
- アカウントをスペースに所属させる	42
5.社外の方と通話をする方法	45
- アカウント無/グループ通話	50
- アカウント無/個別通話	54
6.各アカウントの権限	58
7.利用者サイトについて	60
8.お困りの際は	63

SynQ Remoteとは？



SynQ Remoteは、一言で表すとビデオ通話システムですが、**ポインター**や**遠隔撮影**、**外部カメラ連携**など、現場仕事でお役立ていただける機能が複数搭載されています。

POINT
01 かんたんにつながる



QRコードやURLなどから、アプリなしでもつながれます！

POINT
02 かんたんに伝えられる



参加者それぞれのポインタ機能・お絵描き機能で指示出しがグーンと楽に！

POINT
03 かんたんに残せる



やり取りの内容、指示だしのポインタや、お絵描きの画像も残るから、後から見返したり教育に使える。

移動時間の削減と、教育などの目的で多くの企業様に使われています。

移動時間削減



教育



アカウントと役割

アカウントについて

SynQ Remoteはアカウントが必要な人と、アカウントが不要な人が存在します。

SynQ Remoteのクラウドに蓄積している写真・動画にアクセスしても良い方にはアカウントを持たせ、クラウドアクセスさせたくない方はアカウントなしでご利用いただきます。
また、アカウントを持っている人同士であれば電話のように発着信機能で互いに呼び出し合うことができます。

機能/アカウント	アカウントあり	アカウントなし
 クラウドアクセス	○	×
 発着信機能	○	×

使える機能

テナント
管理者

新規アカウント招待、スペース作成/削除、
通話設定、ユーザーの追加と権限管理、アルバム管理

スペース責任者

通話設定、ユーザーの追加と権限管理、
アルバム管理、発着信

メンバー

通話設定、パートナーとメンバーの追加、
アルバム管理、発着信、外部URL表示

パートナー

ビデオ通話への参加、アルバム閲覧・管理
※パートナーの権限設定に準ずる

ゲスト

QRコードかURLからの通話参加

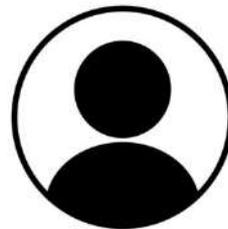
テナント管理者

スペース責任者
(トークルールの管理)

メンバー
(社内)

パートナー
(社外)

ゲスト
(社外)



アカウントあり

アカウントなし

具体的には



社内外で新規の
アカウントを発行作業する人
例) 契約担当者、事務の方

テナント管理者

主な役割

- アカウントの発行
- スペースの作成



トークルームを管理する人
例) 現場管理者、部門長

スペース責任者
(トークルームの管理)

- 外部入室時のURL/QR管理



社内でシンクリモートを
活用する人すべて

メンバー
(社内)

- 業務で使う機能が
問題なく使える



定期的にお仕事する
パートナー会社の人

パートナー
(社外)

- 簡単にボタン一つで発着信ができる
- 設定により、アルバムの閲覧・管理もできる



一時的にお仕事する
パートナー会社の人

ゲスト
(社外)

- QR/URLからのビデオ通話参加

テナント管理者

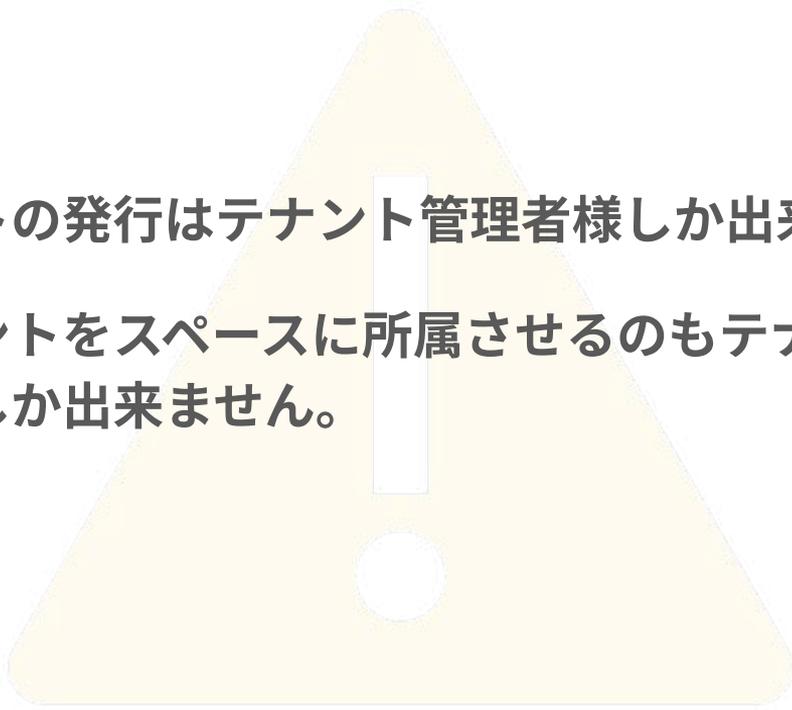


やっていただくこと

- ・ シンクリモートを利用する各人の方の**アカウントを発行し、適切なビデオ通話したいスペース（トークルーム）に所属**をさせる。
- ・ 契約スペース数に対してスペースが足りていない場合**スペースを作成する**

【注意点】テナント管理者になるためには、クアンドにて管理者設定が必要となります。アカウントを作成の上、クアンドCSサポートチームに管理者登録してほしいアカウントのメールアドレスをお伝えください。

cs-support@quando.jp

- 
- アカウ**ン**トの発行はテナ**ン**ト**管**理者様しか出来ません。
 - 各アカウントをスペースに所属させるのもテナ**ン**ト**管**理者様しか出来ません。

スペース責任者 (トークルーム)



やっていただくこと

- ・ ゲスト入室でビデオ通話を開始するためのURL/QRの発行する
- ・ URL/QRの管理（削除/再発行）をする

スペースメンバー (社員の方)



やっていただくこと

- ・ 自身がシンクリモートを使いたい場合「テナント管理者」にアカウントの発行依頼をする
- ・ アカウント発行後、所属しているスペース内でビデオ通話が可能になる

パートナー (定常的に一緒に働く)



やっていただくこと

- ・ 特になし
- ・ 下記設定が付与されている場合
 - ①発行されたアカウントを使ってビデオ通話ができる。
 - ②アルバムの閲覧・保存ができる。
 - ③アルバムの管理（削除・黒板タグ）が可能。

アカウント
不要

ゲスト

(不定期に一緒に働く)

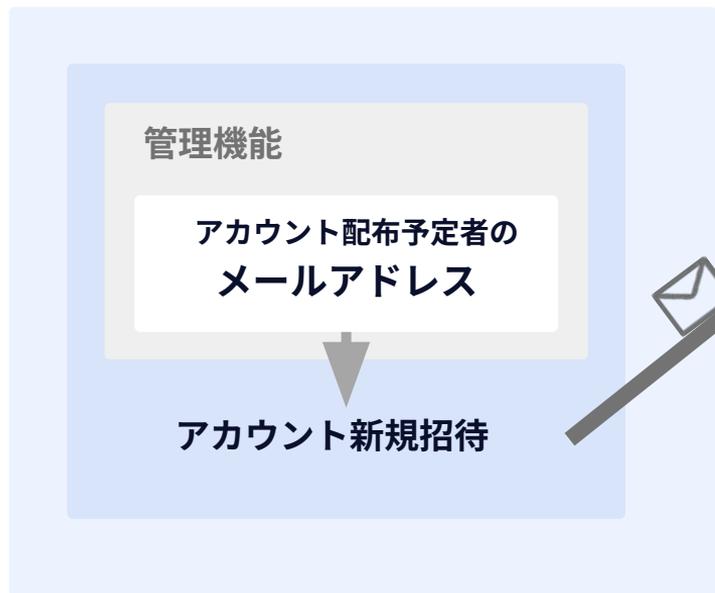


やっていただくこと

- ・ 特になし
- ・ アカウントをもっている方から送られてきた URL/QRを開いて通話に参加出来る

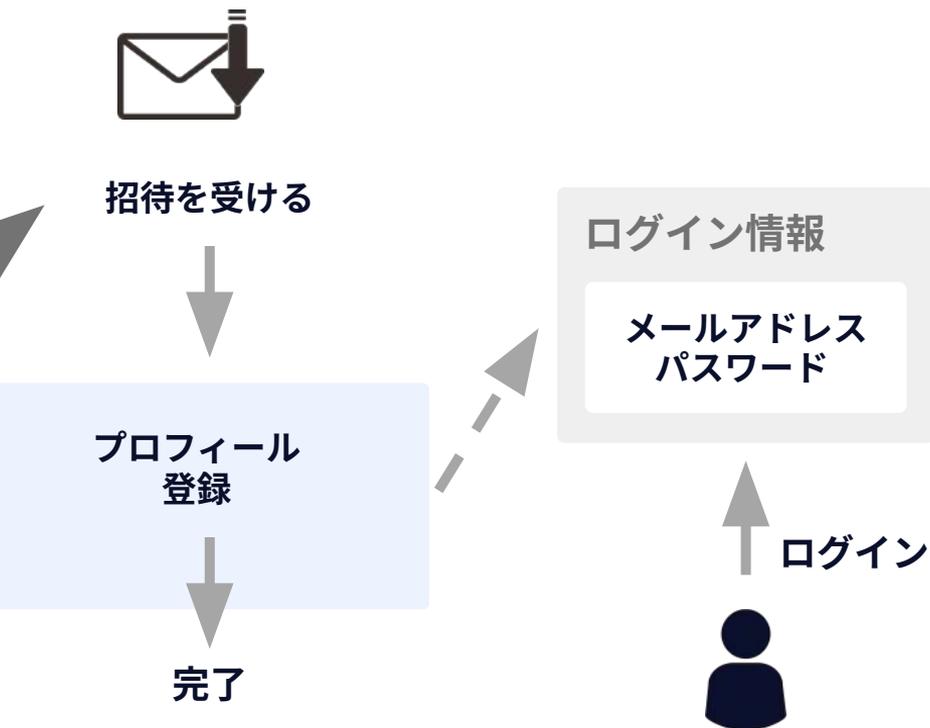
アカウント登録

● テナント管理者



 SynQ Remote

● アカウント配布予定者



スペースについて

スペースをどう作ったら良いのかわからない場合

1

現場単位、
チーム単位で作成する



スペース毎に写真・動画が管理できます。現場ごと、プロジェクトごと、チームごとに見やすくされたい場合はその単位でスペースをご作成ください。

2

担当者単位で作成する



担当者単位でスペースを作ると、担当者毎に写真・動画を管理できます。担当者のみが写真・動画を取り扱う場合は担当者単位でご作成ください。

テナント管理画面利用方法

ログイン方法



<https://www.app.v2.synq-plattform.com/>

上記URLにアクセスし、ログインをお願いいたします。



組織を入力

組織名を忘れた場合には管理者へ問い合わせをお願いします

組織名を入力してください*

続ける

まずは組織名を入力します。
組織名はご指定いただいた**英語表記**となります。もしも組織名がお分かりにならない場合はCSサポートチームまでお問い合わせください。

CSサポートチーム
cs-support@quando.jp

※組織名は文字列ですので、誤認がないようメールにてご回答差し上げます。有人対応となりますので、即時のご回答が出来ない場合があるためご了承ください。

通常ログイン

※SSO認証をご利用の場合は、次ページをご参照ください

ようこそ

SynQ SPA を使用するには クアンドCS にログイン
してください。

メールアドレス*

パスワード* 

[パスワードをお忘れですか?](#)

続ける

アカウントが未登録ですか? [サインアップ](#)

ご登録いただきました
メールアドレス、パスワードを 入
力して「**続ける**」を押し、
ログインしてください。

SSO認証のログイン

S

ようこそ

SynQ SPA (Staging) を使用するには sstotest にログインしてください。

入力不要

入力不要

パスワードをお忘れですか?

続ける

または

SAMLで続ける

画面の下部にある「**SAMLで続ける**」をクリックしてください。クリックすると認証画面に遷移しますので、認証を行ってください。

※「SAMLで続ける」部分は会社ごとに名称が違う場合がございます。

管理画面への入り方

パソコン画面の場合

The screenshot shows a mobile workspace application interface. At the top, there is a blue header bar with the text 'CSサポートチーム(着信不可)' on the left and navigation icons on the right. A red box highlights the '管理者サイト' button in the top right corner. Below the header, the main content area is titled 'クアンドテスト用 スペース'. It features a search bar, a status indicator '通話は利用されていません', and buttons for 'グループ通話', 'グループ通話情報コピー', and 'QRコード表示'. A '連絡先' section lists several contacts with their names and email addresses. At the bottom, there is an 'アルバム写真' section with several thumbnail images of air conditioning units. A red arrow points from the '管理者サイト' button to a text box that reads: 'ログイン直後は利用者が画面が開くため、管理者画面を開くにはログイン後、画面右上の「管理者サイト」を押して画面を切り替えてください'.

CSサポートチーム(着信不可) [2025.7月度] 新機能情報 管理者サイト 着信履歴 やりとり履歴

参加中のスペース

クアンドテスト用 スペース

通話は利用されていません

グループ通話 グループ通話情報コピー QRコード表示

連絡先

岩瀬 akirtr7119@gmail.com

岩瀬 r.iwase@quando.jp

石堂大貴 d.lshido@quando.jp

石堂携帯 0723banore@gmail.com

m.tomizawa@quando.jp

もっと見る

アルバム写真

スペースを探す 検索

クアンドテスト用 スペース

スペース3

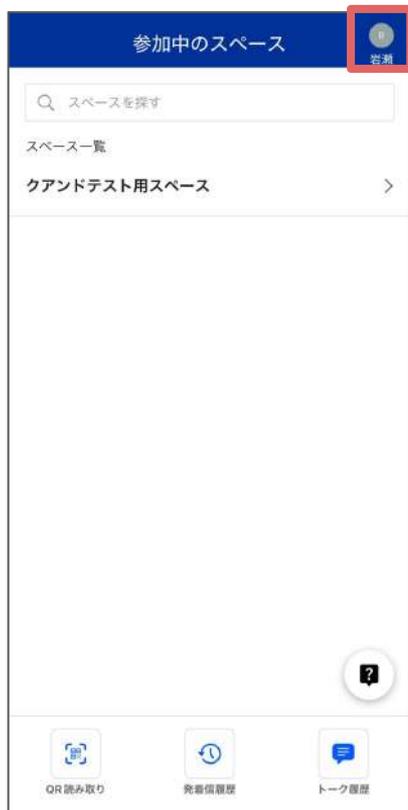
テスト_石堂

工事現場

スペース設定はこちら

ログイン直後は利用者が画面が開くため、管理者画面を開くにはログイン後、画面右上の「管理者サイト」を押して画面を切り替えてください

モバイル画面の場合



モバイルの場合は、ログイン後に画面右上の自分の名前のアイコンをクリックしてマイページから「管理者画面を開く」をタップ

まずはじめに

テナント管理者様でおこなっていただくこと



-ステップ-

- 1 アカウント招待
- 2 スペース作成
- 3 アカウントを各スペースに所属させる

【補足説明】

作成できるスペース数はご契約により異なります。
ご契約内容をご確認の上、作成をお願いします。

管理画面の全体の見方①

The screenshot shows the SynQ Remote management interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'SynQ Remote 管理画面', '利用者管理', and 'スペース管理'. At the bottom of the sidebar, there is a 'ログアウト' (Logout) button. The main content area is titled '利用者管理' (User Management) and includes a '新規利用者招待' (Invite New User) button, a search bar for members, and a list of users with their email addresses and profile icons. A 'バージョン情報 2.4.0' (Version Information 2.4.0) link is at the bottom.

画面左端が全体のメニューになっております。メニューとしては「利用者管理」と「スペース管理」があります。

こちらからログアウトすることができます。

管理画面の全体の見方②

The screenshot shows the SynQ Remote user management interface. On the left is a sidebar menu with '利用者管理' (User Management) highlighted. The main area has a '新規利用者招待' (New User Invitation) button and two tabs: '所属中 (90)' (Active) and '招待中 (30)' (Invited). A search bar is present above a list of users. Three callout boxes provide instructions: one points to the sidebar menu, another to the '所属中' tab, and a third to the '招待中' tab.

「招待中」タブを押すと利用者招待メールを送付しているが、登録が済んでいない利用者が表示されます。

メニューの「利用者管理」を押すと、利用者招待ができる画面に変わります。

「所属中」タブを押すと利用者登録できているユーザーを確認することができます。

CSサポートチーム(着信不可)

ログアウト

バージョン情報
2.4.0

利用者管理

新規利用者招待

所属中 (90)

招待中 (30)

検索

CSサポートチーム2
cs-support+002@quando.jp

Hisaya iPhone11
h.nakashige+1@quando.jp

JJAACCKK222
j.cho+1@quando.jp

OSAMU(PROD42)
o.matsumoto@quando.jp

Shinpei
shinpei.ide@icloud.com

管理画面の全体の見方③

SynQ Remote
管理画面

利用者管理

スペース管理

スペース管理

スペース新規作成

スペースを探す 検索

000001_下岡純一郎 (profile)	詳細
000002_佐伯拓磨 (profile)	詳細
100007_新家遼士 (profile)	詳細
00020_岩元敬子 (profile)	詳細
00021_井手新平 (profile)	詳細
100023_佐々木祐樹 (profile)	詳細
100024_船山哲平 (profile)	詳細
100025_笹木椿 (profile)	詳細

メニューの「スペース管理」を押すとスペースの一覧画面に変わります。

契約に応じて作成出来るスペース数が決まっており、各スペース（トークルーム）の設定ができます。
「詳細」を押すと設定画面に変わります。

①利用者招待

① 利用者の招待

※SSO認証をご利用の場合も招待メールの送付を行ってください

SynQ Remote
管理画面

利用者管理

新規利用者招待

所属中 (90) 招待中 (30)

メンバーを探す

- CS サポートチーム(着信不可)
cs-support@quando.jp
- CS サポートチーム 1 (着信不可)
cs-support+001@quando.jp
- CS サポートチーム 2
cs-support+002@quando.jp
- Hisaya iPhone11
h.nakashige+1@quando.jp
- JJAACCKK222
j.cho+1@quando.jp
- OSAMU(PROD42)
o.matsumoto@quando.jp
- Shinpei
shinpei.ide@icloud.com

CS サポートチーム(着信不可)

ログアウト

バージョン情報
2.4.0

新規利用者招待を済ませましょう。
管理者用サイトで
利用者管理画面に切り替え、
「新規利用者招待」を押してください。

①利用者の招待

新規利用者招待

メールアドレス **必須**

所属させるスペースを選択してください

検索 テスト

	責任者	メンバー
テスト_石堂	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
テスト①	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
テスト3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
リリーステスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
リリーステスト2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
一括ダウンロードテスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

閉じる 招待メールを送信

メールアドレス=アカウントとなります。
メールアドレスを入力したら、
所属させたいスペースにチェックを入れて
「招待メールを送信」を押してください。
ご指定のアドレスにメールが届きます。

① 利用者の招待

SynQ Remote
管理画面

利用者管理

スペース管理

CS サポートチーム(着信不可)

CS サポートチーム(着信不可)

CS サポートチーム 1 (着信不可)

CS サポートチーム 2

Hisaya iPhone11

JJAACCKK222

OSAMU(PROD42)

Shinpei

バージョン情報
2.4.0

利用者管理

新規利用者招待

所属中 (90) 招待中 (30)

メンバーを探す 検索

- CS サポートチーム(着信不可)
cs-support@quando.jp
- CS サポートチーム 1 (着信不可)
cs-support+001@quando.jp
- CS サポートチーム 2
cs-support+002@quando.jp
- Hisaya iPhone11
h.nakashige+1@quando.jp
- JJAACCKK222
j.cho+1@quando.jp
- OSAMU(PROD42)
o.matsumoto@quando.jp
- Shinpei
shinpei.ide@icloud.com

新しく招待した方が登録作業が完了すると所属中の利用者一覧に反映します。反映が遅い場合は更新マークを押下してください。(招待した方が登録するまでの間は「招待中」欄にアドレスが表示されます。)

②スペース作成

②スペース作成

SynQ Remote
管理画面

利用者管理

スペース管理

スペース管理

スペース新規作成

検索

スペースを探す

必要なスペースを作りましょう。
管理者用サイトで
スペース管理画面に切り替えて、
「スペース新規作成」を押してください。

	詳細	⋮
	詳細	⋮
	詳細	⋮
100020_岩元敬子 (profile)	詳細	⋮
100021_井手新平 (profile)	詳細	⋮
100023_佐々木祐樹 (profile)	詳細	⋮
100024_船山哲平 (profile)	詳細	⋮
100025_笹木椿 (profile)	詳細	⋮

CSサポートチーム(着信不可)

ログアウト

②スペース作成

スペースを新規作成

スペース名 **必須**

スペース名

閉じる

スペースを作成

スペース名をつけて
「スペースを作成」を押してください。

③ アカウントをスペースに所属させる

③スペースにアカウントを追加

管理者画面

SynQ Remote
管理画面

← スペース一覧にもどる

クアンドテスト用スペース

利用者サイトに切替 設定

権限設定 アルバム 通話履歴 トーク 通話設定 報告書設定

ユーザーの追加と権限管理

責任者

責任者に設定されたユーザーはスペースに対するあらゆる操作が許可されます。

△ ゲストが通話に入室した際に呼び出されるユーザーは、**責任者**ではなく、**呼び出し対応者**に変更されました [設定はこちら](#)

AK 岩瀬
akirtr7119@gmail.com

CR 有田孟志
creamaritake@gmail.com

メンバー

通話の利用・アルバムの管理・パートナーの管理に必要な操作が許可されます。

CS CSサポートチーム(着信不可)
cs-support@quando.jp

「追加する」を押すと各権限に対してメンバーを追加することができます。

③スペースにアカウントを追加

利用者画面

クアンドテスト用スペース > ユーザーの追加と権限管理

ユーザーの追加と権限管理

責任者

責任者に設定されたユーザーはスペースに対するあらゆる操作が許可されます。

+ 追加する

⚠ ゲストが通話に入室した際に呼び出されるユーザーは、責任者ではなく、呼び出し対応者に変更されました

設定はこちら

R 岩瀬
r.iwase@quando.jp

メンバー

通話の利用・アルバムの管理・パートナーの管理に必要な操作が許可されます。

+ 追加する

D d.ishido@quando.jp
d.ishido@quando.jp

R テスト
r.iwase+01@quando.jp

パートナー

パートナー権限を組み合わせることで、最小限の操作を必要に応じて許可することができます。

+ 追加する

パートナーが設定されていません

責任者を追加する

責任者として追加するユーザーを選択してください

Q 検索 検索

O7 0723banore@gmail.com
0723banore@gmail.com

A a.takano (管理者)
a.takano+001@quando.jp

AP A1_20240927090914
app+mpo1@quando.jp

AP A1_20240927095642
app+mpg1@quando.jp

D d.ishido@quando.jp
d.ishido@quando.jp

H H1
h.nakashige+1@quando.jp

H H2
h.nakashige+2@quando.jp

H H3
h.nakashige+3@quando.jp

H HP
h.nakashige@quando.jp

N n.kubo@quando.jp
n.kubo@quando.jp

閉じる

責任者を追加する

責任者を追加する場合は、テナント管理者、もしくは責任者のアカウントで責任者欄の「追加する」を選択します。表示されたリスト内から追加したい人にチェック☑を入れて「責任者を追加する」を押すと完了です。

社外の方と通話をする方法

社外の方と通話したい時

○方法は2種類あり、アカウントを付与する方法としない方法があります。

①アカウントを付与して通話する

- ・「パートナー登録」でアカウント付与すると電話のように発信信が出来る
- ・パートナーの権限では管理画面のアルバム「写真や動画」は見る事が出来ません。

社外の方
※パートナー登録後



アカウント有



②アカウントを付与せずに通話する

- ・A：特定の誰かに発信する方法と、B：事前に呼び出し対応者に設定している人に発信する方法がある。



アカウントを付与して通話するーパートナー登録方法

○スペースごとに「パートナー」登録出来る。※手順は以下通り

権限設定 アルバム 通話履歴 トーク 通話設定 報告書設定

責任者 + 追加する

責任者に設定されたユーザーはスペースに対するあらゆる操作が許可されます。

メンバー + 追加する

通話の利用・アルバムの管理・パートナーの管理に必要な操作が許可されます。

パートナー + 追加する

パートナー権限を組み合わせることで、最小限の操作を必要に応じて許可することができます。

「権限設定」を開き、パートナーの「追加する」をクリックして追加。

パートナーを追加する

パートナーとして追加するユーザーを選択してください

検索

R r.shinya+1130@quando.jp

R 環地2
r.shinya+001@quando.jp

T 佐伯 拓磨
t.saeki@quando.jp

T 笹木
t.sasaki@quando.jp

R 氏名
r.iwase+1@quando.jp

R 氏名
r.iwase+01@quando.jp

閉じる 許可設定へ進む

パートナーの権限設定

パートナーの場合、権限付与を行ってください。

パートナーを追加する

選択したユーザーに付与する権限を選択してください

1名の選択したユーザー

kuwata test
s.kuwata+01@quando.jp

付与する権限

通話

- 通話への参加
- 連絡先に責任者・メンバーのみを表示

アルバム

- アルバムの管理
- アルバムの閲覧

戻る **パートナーを追加する**

パートナーが設定されていません

個別通話、グループ通話への参加が可能になります

ほかパートナー権限は連絡先に表示されなくなります

通話終了後のアルバム閲覧・削除などが可能になります

通話終了後のアルバム閲覧のみ可能になります

アカウントを付与せず通話する時

○ゲストと通話するURL/QRコードは「個別通話」と「グループ通話」の2種類ある

ゲストの方がURL/QRコードを読み込んで通話した後に....



- ・ゲストの方が特定の誰かを指定したい場合
もしくはゲストの方に指定させたい場合

個別通話

- ・事前に社内で決めたゲストからの呼び出し
対応者に通知を一斉に飛ばしたい場合

グループ通話

アカウント無/グループ通話

アカウントを付与せず通話するーグループ通話

- ・事前に社内で決めたゲストからの呼び出し対応者に通知を一斉に飛ばしたい場合



具体例

トラブル対応などの現地対応を社員の中で当番制で対応している場合など

スペース設定➤ゲスト通話設定



アカウントを付与せず通話するーグループ通話

グループ通話を使用する場合、ゲストの方がQRコード/URLを読み込みした際の発信通知をとばす先の「呼び出し対応者」設定と、通話URLの発行が必要になります。

※テナント管理者、スペース責任者の方のみ操作可能です。

権限設定 アルバム 通話履歴 トーク **通話設定** 報告書設定

ゲスト通話設定

グループ通話

ゲスト 呼び出し対応者

全員を呼び出す

ゲストからの呼び出し対応者

設定されていません

変更する

ゲストが呼び出し対応者全員に向けて通話するためのURLを発行することができます

通話URLを発行する

- グループ通話の「変更する」をクリック。
- 名前の横でon/off設定

呼び出し対応者

岩崎 i.wase@quando.jp	<input type="checkbox"/>	OFF (入室通知なし)
0723benore@gmail.com 0723benore@gmail.com	<input type="checkbox"/>	ON 入室通知あり
d.ishido@quando.jp d.ishido@quando.jp	<input checked="" type="checkbox"/>	

グループ通話を発行する

表示名 **必須**

パスワード **必須**

閉じる 発行する

「通話URLを発行する」をクリック。
すると表示名とパスワードを入力する欄が出現。
入力後「発行する」をクリック。

アカウントを付与せず通話するーグループ通話

通話URL発行後、会話したい相手に送付する際の手順

【通話情報コピー内容】

テスト
SynQ Remote の参加に必要な情報
ビデオ通話のリンク:
<https://www.app.stg.synq-platform.com/call/sc/35bf86da-cc4b-43cd-970b-6369515ee0a9>
パスワード: 1234

「通話情報をコピー」を押すと、右記のような通話情報がコピーされます。

「QRコードを表示」を押すと右のようなQRコードが表示され「この内容を印刷する」を押すと印刷ページが開きます。
印刷したQRコードを現場に貼り、何かあったときに読み込んでもらいます。



パスワード変更

グループ通話を無効化しますか？

なお、こちらの操作は元に戻せません
現在のQRコードも無効になります

グループ通話の無効化についてよく確認しました

ゲストからの呼び出し対応者

AK 岩瀬

変更する

表示名
テスト用スペース

URL
<https://www.app.v2.synq-platform.com/call/sc/28b4c2b9-3fc5-4100-9d0a-fbeae515e368>

パスワード
1234

通話情報コピー

QRコード表示

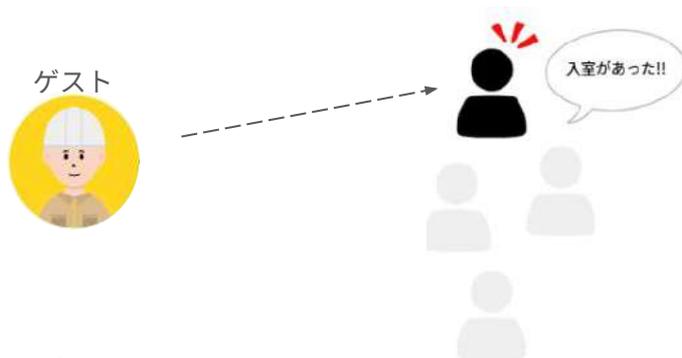
変更

グループ通話を無効化

アカウント無/個別通話

アカウントを付与せず通話する一個別通話

- ・ゲストが特定の誰かを指定したい場合もしくはアカウント持っている方がゲストに指定させたい場合



ゲストの方が誰を選択していいか操作がわからなかったり、迷ったりしそうな場合は「グループ通話」を使用がおすすめ。

スペース設定 ▶ ゲスト通話設定



選択



アカウントを付与せず通話する一対通話

個別通話を使用する場合、通話URLの発行が必要になります。

権限設定 アルバム 通話履歴 トーク **通話設定** 報告書設定

ゲスト通話設定

グループ通話

個別通話

ゲストがスペース参加者を指定して通話するためのURLを発行することができます

通話URLを発行する

個別通話を発行する

表示名 **必須**

閉じる 発行する

「通話設定」をクリック。
「通話URLを発行する」をクリック。
すると表示名を入力する欄が出現。
入力後、「発行する」をクリック。

アカウントを付与せず通話する一個別通話

通話URL発行後、会話したい相手に送付してください。

The screenshot shows the '個別通話' (Individual Call) settings page. At the top, there are tabs for '権限設定', 'アルバム', '通話履歴', 'トーク', '通話設定', and '報告書設定'. The '通話設定' tab is selected. Below the tabs, there are sections for 'ゲスト通話設定' and 'グループ通話'. The '個別通話' section contains a visual guide with a 'ゲスト' (Guest) icon and a 'スペース参加者' (Space Participant) icon, with an arrow labeled 'を選択して呼び出す' (Select to call). Below this, there is a '表示名' (Display Name) field with 'テスト' (Test) entered, a 'URL' field with a long alphanumeric string, and a QR code. At the bottom, there are three buttons: '通話情報コピー' (Copy Call Information), 'QRコード表示' (Show QR Code), and '個別通話を無効化' (Disable Individual Call). Red boxes highlight these three buttons, with red arrows pointing from them to the explanatory text boxes on the right.

「通話情報をコピー」を押すと、右記のような通話情報がコピーされます。

【通話情報コピー内容】

テスト
SynQ Remote の参加に必要な情報
ビデオ通話のリンク:
<https://www.app.stg.synq-platform.com/call/sc/35bf86da-cc4b-43cd-970b-6369515ee0a9>

「QRコードを表示」を押すと右のようなQRコードが表示され「この内容を印刷する」を押すと印刷ページが開きます。印刷したQRコードを現場に貼り、何かあったときに読み込んでもらいます。



個別通話を無効化しますか？

なお、こちらの操作は元に戻せません
現在のQRコードも無効になります

個別通話の無効化についてよく確認しました

閉じる

無効化する

各アカウントの権限

役割別詳細機能比較

機能/プラットフォーム	テナント管理者	責任者	メンバー	パートナー	ゲスト
アカウント登録 (メールアドレスの登録)	要	要	要	要	不要
管理画面へのアクセス (新規アカウント招待、スペース作成)	○	×	×	×	×
スペースへのアクセス	○	○	○	△ (権限によって「連絡先」「アルバム」へのアクセス可能)	×
通話参加	×	○	○	○ (通話権限の付与がない場合は、通話不可)	○ (QRコードかURLからの参加のみ)
着信	×	○	○	○	×
通話設定 (外部URL作成・削除)	○ (※テナント管理画面にて可能)	○	×	×	×
ユーザーの追加と権限管理	○	○	△ (メンバーとパートナーの追加削除のみ)	×	×
アルバム閲覧/管理	○	○	○	○ ※管理権限の場合 (閲覧権限は「写真・録画の削除」「黒板タグ編集」「録画名称変更」が不可)	×
トークの閲覧/作成/編集	○	○	○	×	×
通話履歴の閲覧	○	○	○	×	×

※1 テナント管理者権限は、通話ではなく管理用の権限のため、パートナー・メンバー・責任者と兼任可能です。テナント管理者権限の追加付与の場合はクアンドまでご連絡ください。

利用者サイトについて

利用者サイトに画面切り替え

The screenshot shows a management interface for a space. At the top, it says 'クアンドテスト用スペース'. Below this, there are two buttons: '利用者サイトに切替' (Switch to User Site) and '設定' (Settings). The '利用者サイトに切替' button is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a callout text box. Below the buttons are tabs for '権限設定' (Permissions), 'アルバム' (Albums), and '通知' (Notifications). The '権限設定' tab is selected. Below the tabs is the section 'ユーザーの追加と権限管理' (Add Users and Manage Permissions). Underneath, there is a section for '責任者' (Responsible Person) with a sub-note: '責任者に設定されたユーザーはスペースに対するあらゆる操作が許可されます。' (Users assigned as responsible persons are allowed all operations on the space). To the right of this section is a blue button with a plus icon and the text '追加する' (Add).

クアンドテスト用スペース

利用者サイトに切替 設定

権限設定 アルバム 通知

ユーザーの追加と権限管理

責任者

責任者に設定されたユーザーはスペースに対するあらゆる操作が許可されます。

スペース設定

追加する

テナント管理者が通話を行う場合は、ご自身も責任者もしくはメンバーとして所属し、利用者サイトに切り替えます。管理者サイトはあくまで管理を行うためのページとなっております。

利用者サイトに移行したか確認

参加中のスペース

検索

0602デモ用スペース

クアンドテスト用 スペース

接続テストスペース

接続テストスペース

【2025.7月版】新機能情報

管理者サイト 着信履歴 やりとり履歴

スペース設定はこちら

通話は利用されていません

グループ通話

グループ通話情報コピー

連絡先

石堂 大貴
d.ishido@quando.jp

もっと見る

上部に青い帯があり、「グループ通話」ボタンが表示されている画面が利用者サイトです。

お困りの際は

サポートサイト（よくあるご質問）

よくあるご質問をまとめたサポートサイトをご用意しております。
ご不明点がございましたら下記URLもしくはQRコードからアクセスしてご確認ください。

<https://tayori.com/q/synqremote-faq/>



シンクリモート
SynQ Remote
SynQ Remote よくあるご質問

はじめに 通話について ゲスト通話について AI議事録・報告書機能について アルバムについて やりとりについて ログインについて もっと見る (4)

下記にお問い合わせ内容がない場合や、解決しない場合は
お気軽にサポートチャットよりご連絡ください。

<サポートチャット>
管理画面右下「？」アイコンをクリックいただきますとチャット画面が開きます。
「チャットをはじめる」をクリックの上、
ご質問内容ボタンから選択し、画面の指示に従ってお問い合わせください。

<SynQ Remote CSサポートチーム>
cs-support@quando.jp
営業時間：平日9：00AM～17：00PM
※土日祝年次年始はお休みとなっております。
※夜間・休日中のお問合せは営業日に順次ご回答申し上げます。

検索ワードを入力

#ログインできない #メンバーを招待したい #通話でエラーがでる #通話を開始したい
#通知がならない #AI議事録機能 #報告書機能

はじめに もっと見る

- SynQ Remoteとは
- サポートのご案内

通話について もっと見る

- 通話情報の表示名を変更したいです。
- 通話量はどれくらいかりますか？

サポートチャット

← スペース一覧にもどる

クアンドテスト用スペース

利用者サイトに切替 設定

権限設定 アルバム 通話履歴 トーク 通話設定

ユーザーの追加と権限管理

SynQ Remoteのご利用に際し、
ご不明な点やお困りごと、ご要望がございましたら、画面右下のチャットよりお問い合わせいただけます。
【営業時間】 平日9：00～17：00
時間外のお問い合わせは営業日に順次お返しいたします。
メールでのお問い合わせも可能です。

追加する
設定はこちら

メンバー

通話の利用・アルバムの管理・パートナーの管理に必要な操作が許可されます。

CSサポートチーム(着信不可)
cs-support@quando.jp

岩瀬
r.i.wase@quando.jp

SynQ Remote
営業時間を確認 >

SynQ Remote
ご覧いただきまして、ありがとうございます。
SynQ Remoteのご利用に関して何かご不明な点などございましたら、お気軽にお問い合わせください。
営業時間中は担当者が順次ご返信いたします。

チャットをはじめる ▼

ホーム チャット 設定

?

以上が初期設定となります。
たいへんお疲れ様でした！

**さあ、SynQ Remoteを使って
遠隔支援をはじめましょう！**

ご不明な点がございましたら下記窓口までお問い合わせください。

SynQ Remote問合せ窓口

CSサポートチーム

cs-support@quando.jp

営業時間：平日 9：00 AM ～ 17：00 PM

※土日祝年末年始はお休みとなっております。

※夜間・休日中のお問合せは営業日に順次ご回答差し上げます。



QUANDO6