

SynQ Remote

PCご利用説明書

©2025 QUANDO Inc. All Rights Reserved.



目次

1.デスクトップアプリのダウンロード	3
2.招待を受ける	5
3.ログイン	10
4.スペーストップ画面	17
5.社外の方と通話をする方法	26
- アカウント無/グループ通話	30
- アカウント無/個別通話	35
6.ユーザーの追加と権限管理	40
7.通話方法	47
8.通話中の画面	55
- 画面共有方法	62
- 画質優先モード	66
9. A I 議事録機能	71
10.報告書機能	76
11.トーク機能	85
12.その他機能	98
13.お困りの際は	107

デスクトップアプリのダウンロード

まずは端末にアプリをインストール



PCで使用する

Windows版をインストール



※MSIX形式のアプリケーションをインストールできる必要があります。

※Macをご利用のお客様にはブラウザ版を提供しております。

cs-support@quando.jpへお問い合わせください。

<https://www.synq-platform.com/#download>

にアクセスし、デスクトップアプリのダウンロードをお願いいたします。

※ブラウザでもご利用可能です。セキュリティの都合上デスクトップアプリがご利用いただけない場合はブラウザ利用をお願いいたします。

※Macはアプリ非対応のためブラウザ利用をお願いいたします。

招待を受ける

招待を受ける

R_クアンタ (quandoqa) に招待されました。  

SynQ Remote (シンクリモート) <cs-support@quando.jp>
To 自分

 EメールをHubSpotに記録

 SynQ Remote

R_クアンタ (quandoqa) に招待されました。

R_クアンタ (quandoqa) に参加するには、
下記の招待リンクまたは「招待を受ける」ボタンを押して、招待受け入れ手続きに進んでください。

この招待リンクの有効期限は14日間です。
有効期限が過ぎた場合は、管理者にお問い合わせください。

あなたのアカウント情報

アカウント名

@quando.jp

組織名

招待リンク

<https://www.app.v2.synq-platform.com/login?invitation=27se2TCqYWzc3SMdJE905k>

招待を受ける

この招待に心当たりがない場合やご不明な点がある際は、お手数ですが [カスタマーサポート](#) までご連絡ください。

初回のアカウント作成には必ず管理者からのメールアドレスでの招待が必要となります。
招待メール内の「招待を受ける」ボタンかURLを押下してください。



【注意】

※セキュリティにより招待メールが届かない場合があります。
cs-support@quando.jp からのメールを受け取れるように設定してください。

招待を受ける（アカウント作成）

※SSO認証をご利用の場合は、P.9をご参照ください

SynQのアカウントをお持ちでない場合は新規登録してください

アカウントからの招待を受けるため、SynQのアカウントが必要です。新しいパスワードを入力して新規登録してください。

@quando.jp

パスワード

新規登録して続ける

すでにSynQのアカウントをお持ちの方は、[こちら\(ログイン\)](#)

パスワードには次の文字が必要です。

- ✓ 長さ8文字以上
- ✓ 次のうち少なくとも3種類：
 - ✓ 小文字 (a-z)
 - ✓ 大文字 (A-Z)
 - ✓ 数字 (0-9)
 - 特別文字 (例 !@#\$%^&*)

新規登録画面が表示されたらパスワードを入力します。（メールアドレスは自動で表示されています。）

パスワードは英字小文字、英字大文字、数字、記号のうち3種類以上を含む8桁以上のもので設定してください。入力後、「**新規登録して続ける**」を押下してください。

すでにSynQのアカウントをお持ちの方は「**こちら**」からログインをお願いします。

招待を受ける（アカウント作成）

☑
アカウント登録が完了しました

▼

プロフィールを設定

M

名前 **必須**

松井翔太 (福岡第二工務部)

リセット

設定を完了

プロフィール設定画面が表示されたらご自身の名前を入力します。（最初は自動でメールアドレスが名前欄に表示されています。）

通話時や連絡先（電話帳）ページに表示される名前になるため、他の方が認識しやすい名前を設定して「**設定を完了**」を押下してください。

これでアカウント作成は完了です。

招待を受ける (SSO認証の場合)

S

アカウントを登録してください

新しいパスワードを入力・設定して、SynQ Remoteでトライアルに参加しましょう。

パスワード*

続ける

アカウントをお持ちですか? [ログイン](#)

または

SAMLで続ける

または

S

あなたは招待されています。

管理者がSynQ SPA (Staging)のssotest1に参加するようあなた (r.iwase+test129@quando.jp) を招待しました。

続ける

クリックすると認証画面に遷移します。認証が完了したら、アカウント登録は完了です。

※「SAMLで続ける」部分は会社ごとに名称が違う場合がございます。

ログイン

ログイン



ようこそ！
ゲスト様

URL

通話開始

アカウントをお持ちの方は [こちら](#)

SynQ Remote
現場のための遠隔支援ビジュアルコミュニケーションツール

<https://www.app.v2.synq-platform.com/>

にアクセスし、アカウントをお持ちの方は「**こちら**」のボタンからログインをお願いいたします。

ログイン



The screenshot shows a login interface. At the top center is a blue circular logo with a white 'S'. Below the logo is the title '組織を入力' (Enter Organization). Underneath the title is a note: '組織名を忘れた場合には管理者へ問い合わせをお願いします' (If you forget the organization name, please contact the administrator). A red rectangular box highlights the input field containing the placeholder text '組織名を入力してください' (Please enter the organization name). Below the input field is a blue button with the text '続ける' (Continue).

まずは組織を入力します。
組織名は英語表記となります。
ご不明な場合は貴社の管理者様へ
お問い合わせください。

通常ログイン

※SSO認証をご利用の場合は、次ページをご参照ください

M

ようこそ

SynQ SPA (Development) を使用するには MFA検 証用テナントにログインしてください。

メールアドレス
y.tanaka@quando.jp

パスワード
.....

パスワードをお忘れですか?

続ける

事前に登録されたアカウント情報で
ログインをお願いいたします。
メールアドレスとパスワードを入力して
「続ける」を押下してください。



※パスワードは英字小文字、英字大文字、数字、記号のう
ち3種類を含む8桁以上のものです。
※アカウント登録がお済みでない場合は前項の「招待を受
ける」ページをご参照の上ご登録ください。

SSO認証のログイン

S

ようこそ

SynQ SPA (Staging) を使用するには sstest にログインしてください。

入力不要

入力不要

パスワードをお忘れですか?

続ける

または

SAMLで続ける

画面の下部にある「SAMLで続ける」をタップしてください。
タップすると認証画面に遷移しますので、認証を行ってください。

※「SAMLで続ける」部分は会社ごとに名称が異なる場合がございます。

ログイン後の画面

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header. On the left, there is a user profile icon and the text '氏名'. On the right, there is a navigation menu with the text '【2025.1月版】新機能情報' and a '通話履歴' link. The main content area is white and contains a red-bordered error message box. Below the error message is a blue button labeled '再読み込み'. A red callout box points to the error message, and a larger white callout box with a red border provides additional instructions.

氏名

【2025.1月版】新機能情報

通話履歴

スペースへの参加処理が完了していないため、シングリモートをご利用できません。
テナント管理者の方にお問い合わせください。

再読み込み

スペースに追加されるまでお待ちいただくか、貴社の管理者様にスペースに追加してほしい旨をお伝えください。

ログイン後の画面

テスト

【2025.7月度】アップデート情報

発信履歴 やりとり履歴

参加中のスペース

クアンドテスト用スペース

スペースを探す 検索

クアンドテスト用スペース

グループ通話

連絡先

d.ishido@quando.jp
d.ishido@quando.jp

岩瀬
r.iwase@quando.jp

アルバム写真

岩瀬

岩瀬

もっと見る

もっと見る

スペース設定はこちら

スペースに追加されると、画面左側の「参加中のスペース」欄にご自身が所属しているスペース名が表示され、通話ができるようになります。

スペースストップ画面

スペーストップ画面（連絡先）

The screenshot shows a workspace interface for a space named "テスト" (Test). The main content area is titled "クアンド用テストスペース" (Quando Test Space) and includes a status message "通話は利用されていません" (Calls are not being used). There are buttons for "グループ通話" (Group Call) and "グループ通話情報" (Group Call Info). Below this, there are sections for "連絡先" (Contacts), "アルバム写真" (Photo Albums), and "アルバム動画" (Video Albums). Each section has a "もっと見る" (See more) link. A red callout box highlights the "連絡先" section and the "もっと見る" link, with text explaining that the "連絡先" section displays members of the space as contact options, similar to a phone book, and that clicking "もっと見る" opens a full list of contacts.

「連絡先」にはスペース内のメンバーが表示され、通話相手を選べます。電話帳のような役割です。「もっと見る」を押すと連絡先の一覧画面が開きます。

連絡先

もっと見る >

もっと見る >

もっと見る >

連絡先画面

R テスト 【2025.7月度】アップデート情報

参加中のスペース

クアンドテスト用スペース

検索

クアンドテスト用スペース > [連絡先](#)

連絡先

検索 ユーザー名またはメールアドレスで検索

-  **d.ishido@quando.jp**
d.ishido@quando.jp 
-  **岩瀬**
r.iwase@quando.jp 
-  **テスト**
r.iwase+01@quando.jp

スペーストップ画面（アルバム）

The screenshot displays the SynQ Space Album interface. On the left is a sidebar with a search bar and a list of spaces. The main area is divided into two sections: 'アルバム写真' (Album Photos) and 'アルバム動画' (Album Videos). The photo gallery shows several images with red and green hand-drawn annotations. The video gallery shows video thumbnails with red arrows pointing to specific frames. A large red arrow points from the photo gallery to a text box on the right. Two 'もっと見る >' (See more >) buttons are visible, one in the photo gallery and one in the video gallery.

参加中のスペース

CSサポートチーム(着信不可)

年未年始期間中のサポート対応休止のお知らせ...

検索

クアンドテスト用 スペース

スペース3

テスト_石堂

佐賀営業所

大分営業所

大東建託様_溝井様

工事現場①

工事現場⑩

工事現場②

工事現場③

工事現場④

工事現場⑦

後藤型_リフォーム工事

操作説明会用スペース_鹿島建設様

石堂邸_新築工事

福岡営業所

1

アルバム写真

もっと見る >

ベテラン

田 雄輝

遠藤 浩輝

岩瀬

岩瀬

遠藤 浩輝

遠藤 浩輝

「アルバム」では通話中に撮影した写真と動画の閲覧・保存・削除が可能です。写真・動画はすべてSynQのクラウドに保存されます。データが必要な場合はご自身でダウンロードをお願いします。「もっと見る」を押すとアルバムの一覧画面が開きます。

アルバム動画

もっと見る >

09時32分の録画データ

15時23分の録画データ

動画はこちらです。

アルバム画面

R テスト 【2025.7月度】アップデート情報

参加中のスペース

クアンドテスト用スペース

クアンドテスト用スペース > [アルバム\(写真\)](#)

アルバム

写真 動画

2025年7月16日(水)

岩瀬 岩瀬

写真の選択

スペーストップ画面（通話履歴）

CSサポートチーム(着信不可)

年末年始期間中のサポー

参加中のスペース

スペースを探す 検索

クアンドテスト用 スペース

スペース3

テスト_石堂

佐賀営業所

大分営業所

大東建託様_溝井様

工事現場①

工事現場⑩

工事現場②

工事現場③

工事現場④

3分 18.4MB

2分 1.1MB

1分 473.9kB

1分 7.7MB

通話履歴

終了済 1月21日 15時8分～15時9分
CSサポートチーム(着信不可), ベテランが通話しました

終了済 1月19日 15時2分～15時2分
石堂 大貴 , ベテランが通話しました

終了済 1月19日 14時56分～15時2分
CSサポートチーム(着信不可), ベテランが通話しました

もっと見る >

「通話履歴」ではスペースごとの通話履歴、通話中に撮影された画像、動画が確認できます。「もっと見る」を押すと通話履歴画面が開きます。

通話履歴画面

The screenshot shows a call log interface for a space named 'テスト' (Test). The header includes the space name and a date filter for '【2025.7月度】' (July 2025). The main content area is titled '通話履歴' (Call Log) and shows a call record for '2026/01/22' (January 22, 2026). The call record includes a status '未応答' (No answer) and a time range '15:24 ~ 15:25'. Below the call record, there are sections for '入退室' (Check-in/Check-out), '撮影された写真' (Photos taken), and '撮影された録画' (Recordings taken). The '入退室' section shows two events: '岩瀬が入室しました' (Iwase entered) at 15:24 and '岩瀬が退室しました' (Iwase exited) at 15:25. The '撮影された写真' and '撮影された録画' sections both show '写真がありません' (No photos/videos).

参加中のスペース

クアンドテスト用スペース

検索

クアンドテスト用スペース

クアンドテスト用スペース > 通話履歴

通話履歴

< 前日

2026/01/22

翌日 >

未応答 15:24 ~ 15:25

入退室

→ 岩瀬が入室しました
15:24

← 岩瀬が退室しました
15:25

撮影された写真

写真がありません

撮影された録画

写真がありません

前日、翌日を見たい場合は、こちらをクリックしてください。

特定の日付を見たい場合は、こちらをクリックしてください。クリックするとカレンダーが表示され、該当の日付をクリックすると該当の通話履歴に遷移します。

スペーストップ画面（トーク）

The screenshot shows the 'Space Top' interface. On the left, there's a sidebar with '参加中のスペース' (Spaces you are participating in) and a search bar. The main content area is titled 'アルバム動画' (Album Video) and contains a '通話履歴' (Call History) section. A red callout box points to the 'トーク' (Talk) button in the call history, with the text: 「トーク」ではスペースごとのトークを確認できます。「もっと見る」を押すとトーク画面が開きます。 (In 'Talk', you can check the talk for each space. Pressing 'もっと見る' opens the talk screen.)

参加中のスペース

検索

CS/SD確認用

クアンド用テストスペース

テスト_CS

1

写真が撮影されていません...

アルバム動画

もっと見る >

通話履歴

もっと見る >

終了済 12月9日 16時24分 - 16時5分

岩瀬が通話しました

トーク

もっと見る >

OO郵便

2025/12/09

スポット通話を開始しました

2

スペーストップ画面（スペース設定）

【2025.7月度】アップデート情報

発信履歴 やりとり履歴

クアンドテスト用スペース

通話は利用されていません

グループ通話

グループ通話情報コピー

QRコード表示

スペース設定

一覧で見る

- ゲスト通話設定**
スペース参加者以外のゲスト向けの通話許可設定（通話URL・QRコード発行、通話ルーム表示名の設定）はこちら
- ユーザーの追加と権限管理**
スペース参加者の追加や権限設定の変更などはこちら
- 報告書設定**
報告書の設定はこちら

歯車ボタンからスペース設定を開くことができます。

スペース設定はこちら ×

【ゲスト通話設定】
URL、QRコードの発行などを行います。ゲスト入室時の呼び出し対応者の設定ができます。

【ユーザーの追加と権限管理】
スペース参加者の追加等を行います。

【報告書設定】
AI議事録の報告書のテンプレートを設定できます。※オプション機能

社外の方と通話をする方法

社外の方と通話したい時

○方法は2種類あり、アカウントを付与する方法としない方法があります。

①アカウントを付与して通話する

- ・「パートナー登録」でアカウント付与すると電話のように発信信が出来る
- ・パートナーの権限では管理画面のアルバム「写真や動画」は見る事が出来ません。

社外の方
※パートナー登録後



アカウント有



②アカウントを付与せずに通話する

- ・A：特定の誰かに発信する方法と、B：事前に呼び出し対応者に設定している人に発信する方法がある。



アカウントを付与して通話するーパートナー登録方法

○スペースごとに「パートナー」登録出来る。※手順は以下通り

クアンドテスト用スペース

📞 通話は利用されていません

グループ通話

🔧

スペース設定はこちら ×

歯車ボタン>ユーザーの追加と権限管理の順にクリック

パートナーの権限で「追加する」をクリックしてパートナー追加

スペース設定

📄 一覧でピン留め

📞 ゲスト通話設定

スペース参加者以外のゲスト向けの通話許可設定（通話URL・QRコード発行、通話ルーム表示名の設定）はこちら

👤 ユーザーの追加と権限管理

スペース参加者の追加や権限設定の変更などはこちら

← 設定一覧に戻る

ユーザーの追加と権限管理

👤 追加する

🚨 **注意** グストが強制的に入室した際に呼び出されるユーザーは、**責任者**ではなく、**呼び出し列読者**に変更されました [設定はこちら](#)

👤 d.shido@quando.jp
d.shido@quando.jp

👤 追加する

👤 追加する

メンバーが設定されていません

👤 追加する

👤 追加する

アカウントを付与せず通話する

○ゲストと通話するURL/QRは「個別通話」と「グループ通話」の2種類ある

ゲストの方がURL/QRコードを読み込んで通話した後に....



- ・ゲストの方が特定の誰かを指定したい場合
もしくはゲストの方に指定させたい場合

個別通話

- ・事前に社内で決めたゲストからの呼び出し対応者に通知を一斉に飛ばしたい場合

グループ通話

アカウント無/グループ通話

アカウントを付与せず通話するーグループ通話

- ・事前に社内で決めたゲストからの呼び出し対応者に通知を一斉に飛ばしたい場合



具体例

トラブル対応などの現地対応を社員の中で当番制で対応している場合など

スペース設定➤ゲスト通話設定



アカウントを付与せず通話するーグループ通話

The screenshot shows the Google Meet interface for a space named 'クアンドテスト用スペース'. At the top, there is a navigation bar with the date '【2025.7月度】', update information, and navigation icons. Below the space name, a message states '通話は利用されていません'. A blue 'グループ通話' button is visible. The 'グループ通話情報コピー' and 'QRコード表示' buttons are also present. The 'スペース設定' menu is open, showing options for 'ゲスト通話設定', 'ユーザーの追加と権限管理', and '報告書設定'. A red box highlights the 'ゲスト通話設定' option, and a callout box explains that this option is used to generate QR codes and URLs for guest calls. A gear icon in the top right corner of the space settings area is also highlighted with a red box, and a tooltip indicates 'スペース設定はこちら'.

【2025.7月度】 アップデート情報

発信履歴 やりとり履歴

クアンドテスト用スペース

通話は利用されていません

グループ通話

グループ通話情報コピー

QRコード表示

スペース設定

一覧でピン留め

ゲスト通話設定
スペース参加者以外のゲスト向けの通話許可設定（通話URL・QRコード発行、通話ルーム表示名の設定）はこちら

ユーザーの追加と権限管理
スペース参加者の追加や権限設定の変更などはこちら

報告書設定
報告書の設定はこちら

スペース設定はこちら

ゲスト入室用のQRコードやURLを発行、表示したい場合には、歯車ボタンをクリックし、「**ゲスト通話設定**」を選択します。

アカウントを付与せず通話するーグループ通話

グループ通話を使用する場合、ゲストの方がQRコード/URLを読み込みした際の発信通知をとばす先の「呼び出し対応者」設定と、通話URLの発行が必要になります。

※テナント管理者、スペース責任者の方のみ操作可能です。

ゲスト通話設定

グループ通話

ゲストからの呼び出し対応者

設定されていません

変更する



ゲストが呼び出し対応者全員に向けて通話するためのURLを発行することができます

通話URLを発行する

- グループ通話の「変更する」を押す
- 名前の横でon/off設定

This screenshot shows the '呼び出し対応者' (Call recipient) settings. It lists three users with their email addresses and a toggle switch for each. The first two users have their toggles turned off, and the third has it turned on. Blue arrows point from the 'OFF' label to the first two toggles, and a red arrow points from the 'ON' label to the third toggle. The 'OFF' label is accompanied by the text '(入室通知なし)' (No room notification), and the 'ON' label is accompanied by '入室通知あり' (Room notification present).

グループ通話を発行する

表示名 **必須**

パスワード **必須**

閉じる

発行する

通話URLを発行するを押すと表示名とパスワードを入力する欄が出現。入力後発行するを押す。

アカウントを付与せず通話するーグループ通話

通話URL発行後、会話したい相手に送付する際の手順

【通話情報コピー内容】

テスト
SynQ Remote の参加に必要な情報
ビデオ通話のリンク:
<https://www.app.stg.synq-platform.com/call/sc/35bf86da-cc4b-43cd-970b-6369515ee0a9>
パスワード: 1234

「通話情報コピー」を押すと右記のような通話情報がコピーされます。

「QRコード表示」を押すと右のようなQRコードが表示され「この内容を印刷する」を押すと印刷ページが開きます。
印刷したQRコードを現場に貼り、何かあったときに読み込んでもらいます。



パスワード変更



変更

グループ通話を無効化しますか？

① なお、こちらの操作は元に戻せません
現在のQRコードも無効になります

グループ通話の無効化についてよく確認しました

閉じる

無効化する

グループ通話を無効化

ゲストからの呼び出し対応者

AK 岩瀬

変更する

表示名

テスト用スペース

URL

<https://www.app.v2.synq-platform.com/call/sc/28b4c2b9-3fc5-4ce6-9d...beae515e368>

パスワード

1234

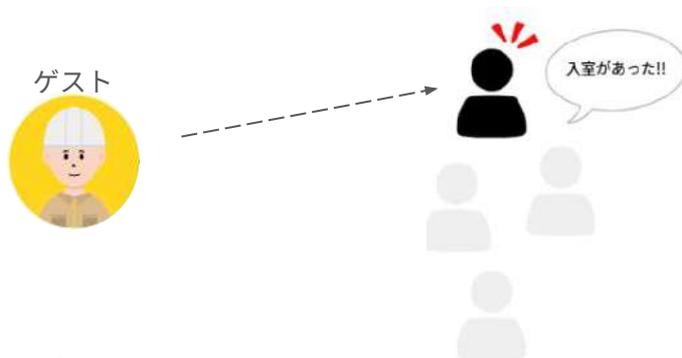
通話情報コピー

QRコード表示

アカウント無/個別通話

アカウントを付与せず通話する一個別通話

- ・ゲストが特定の誰かを指定したい場合もしくはアカウント持っている方がゲストに指定させたい場合



ゲストの方が誰を選択していいか操作がわからなかったり、迷ったりしそうな場合は「グループ通話」を使用がおすすめ。

スペース設定➤ゲスト通話設定



選択



アカウントを付与せず通話する一個別通話

【2025.7月度】アップデート情報

発着信履歴 やりとり履歴

クアンドテスト用スペース

通話は利用されていません

グループ通話

グループ通話情報コピー

QRコード表示

スペース設定

一覧で見る

ゲスト通話設定
スペース参加者以外のゲスト向けの通話許可設定（通話URL・QRコード発行、通話ルーム表示名の設定）はこちら

ユーザーの追加と権限管理
スペース参加者の追加や権限設定の変更などはこちら

報告書設定
報告書の設定はこちら

スペース設定はこちら ×

ゲスト入室用のQRコードやURLを発行、表示したい場合には、歯車ボタンをクリックし、「**ゲスト通話設定**」を選択します。

アカウントを付与せず通話する一個別通話

個別通話を使用する場合、通話URLの発行が必要になります。



ゲスト通話設定

グループ通話

個別通話

テスト

メンバー登録済

相手を選択して呼び出す

表示名
テスト

URL
<https://www.app-stg.svng-platform.com/call/sp/ic/42791f73-a041-4053-9ef5-3e0b106f59c3>

通話情報をコピー

QRコードを保存

個別通話を無効化



個別通話を発行する

表示名 **必須**

閉じる

発行する

通話URLを発行するを押す。
すると表示名を入力する欄が出現。
入力後発行するを押す。

アカウントを付与せず通話する一個別通話

通話URL発行後、会話したい相手に送付する際の手順

【通話情報コピー内容】

グループ通話

個別通話

「通話情報コピー」を押すと右記のような通話情報がコピーされます。

テスト
SynQ Remote の参加に必要な情報
ビデオ通話のリンク:
<https://www.app.stg.synq-platform.com/call/sc/35bf86da-cc4b-43cd-970b-6369515ee0a9>

「QRコード表示」を押すと右のようなQRコードが表示され「この内容を印刷する」を押すと印刷ページが開きます。印刷したQRコードを現場に貼り、何かあったときに読み込んでもらいます。



表示名
操作説明会用スペース

URL
<https://www.app.v2.synq-platform.com/call/sp/154434d84-5f84-4ffd-be82-92edaa4dddd2>



通話情報コピー

QRコード表示

個別通話を無効化

グループ通話を無効化しますか？

なお、こちらの操作は元に戻せません
現在のQRコードも無効になります

グループ通話の無効化についてよく確認しました

閉じる

無効化する

ユーザーの追加と権限管理

ユーザーの追加と権限管理

【2025.7月度】アップデート情報  < >  
発着信履歴 やりとり履歴

クアンドテスト用スペース

 通話は利用されていません

 **グループ通話**  グループ通話情報コピー  QRコード表示

スペース設定 一覧でピン留

-  **ゲスト通話設定**
スペース参加者以外のゲスト向けの通話許可設定（通話URL・QRコード発行、通話ルーム表示名の設定）はこちら
-  **ユーザーの追加と権限管理**
スペース参加者の追加や権限設定の変更などはこちら
-  **報告書設定**
報告書の設定はこちら

 [スペース設定はこちら](#) ×

歯車ボタンをクリックし、「ユーザーの追加と権限管理」を選択するとスペースの連絡先の編集が可能です。

ユーザーの追加と権限管理

管理者画面

The screenshot displays the SynQ Remote management interface. On the left is a sidebar with the SynQ Remote logo and navigation options: '管理画面' (Management Screen), '利用者管理' (User Management), and 'スペース管理' (Space Management). The main content area is titled 'クアンドテスト用スペース' (Quando Test Space) and contains several tabs: '権限設定' (Permissions Settings), 'アルバム' (Albums), '通話履歴' (Call History), 'トーク' (Talk), '通話設定' (Call Settings), and '報告書設定' (Report Settings). The '権限設定' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, the page title is 'ユーザーの追加と権限管理' (Adding Users and Managing Permissions). There are two main sections: '責任者' (Responsible Person) and 'メンバー' (Members). Each section has a blue '追加する' (Add) button highlighted with a red box. A yellow warning banner is present between the sections, stating that a guest user has been changed to a corresponding member. The '責任者' section lists two users: '岩瀬' (Iwase) and '有田孟志' (Arida Masashi). The 'メンバー' section lists 'CSサポートチーム(着信不可)' (CS Support Team (No Incoming Calls)).

「追加する」を押すと各権限に対してメンバーを追加することができます。

ユーザーの追加

利用者画面

クアンドテスト用スペース > ユーザーの追加と権限管理

ユーザーの追加と権限管理

責任者

責任者に設定されたユーザーはスペースに対するあらゆる操作が許可されます。

 追加する

 ゲストが通話に入室した際に呼び出されるユーザーは、責任者ではなく、呼び出し対応者に変更されました

設定はこちら



岩瀬
r.iwase@quando.jp



メンバー

通話の利用・アルバムの管理・パートナーの管理に必要な操作が許可されます。

 追加する



d.ishido@quando.jp
d.ishido@quando.jp



テスト
r.iwase+01@quando.jp



パートナー

パートナー権限を組み合わせることで、最小限の操作を必要に応じて許可することができます。

 追加する

パートナーが設定されていません

「追加する」を押すと各権限に対してメンバーを追加することができます。

ユーザーの追加

クアンドテスト用スペース > ユーザーの追加と権限管理

ユーザーの追加と権限管理

責任者

責任者に設定されたユーザーはスペースに対するあらゆる操作が許可されます。

+ 追加する

⚠ ゲストが通話に入室した際に呼び出されるユーザーは、責任者ではなく、呼び出し対応者に変更されました

設定はこちら

R 岩瀬
r.iwase@quando.jp

メンバー

通話の利用・アルバムの管理・パートナーの管理に必要な操作が許可されます。

+ 追加する

D d.ishido@quando.jp
d.ishido@quando.jp

R テスト
r.iwase+01@quando.jp

パートナー

パートナー権限を組み合わせることで、最小限の操作を必要に応じて許可することができます。

+ 追加する

パートナーが設定されていません

責任者を追加する

責任者として追加するユーザーを選択してください

Q 検索 検索

- O7 0723banore@gmail.com
0723banore@gmail.com
- A a.takano (管理者)
a.takano+001@quando.jp
- AP A1_20240927090914
app+mpo1@quando.jp
- AP A1_20240927095642
app+mpg1@quando.jp
- D d.ishido@quando.jp
d.ishido@quando.jp
- H H1
h.nakashige+1@quando.jp
- H H2
h.nakashige+2@quando.jp
- H H3
h.nakashige+3@quando.jp
- H HP
h.nakashige@quando.jp
- N n.kubo@quando.jp
n.kubo@quando.jp

閉じる

責任者を追加する

責任者を追加する場合は、テナント管理者、もしくは責任者のアカウントで責任者欄の「追加する」を選択します。
表示されたリスト内から追加したい人にチェック☑を入れて「責任者に追加する」を選択すると完了です。

パートナーの権限設定

パートナーの場合、権限付与が必要です。

パートナーを追加する

選択したユーザーに付与する権限を選択してください

1名の選択したユーザー

kuwata test
s.kuwata+01@quando.jp

付与する権限

通話

通話への参加

連絡先に責任者・メンバーのみを表示

アルバム

アルバムの管理

アルバムの閲覧

戻る パートナーを追加する

パートナーが設定されていません

通話を行わせたい場合は、必ず
チェックを入れてください。

チェックを入れない場合、そのユー
ザーが個別通話・グループ通話ともに
参加できなくなります。
また、他のユーザーから見た際の連
絡先にも表示されなくなります。

他のパートナー権限の方は連絡先に
表示されなくなります

通話終了後の利用者画面にて
アルバム閲覧・削除などが可能にな
ります

通話終了後の利用者画面にて
アルバム閲覧のみ可能になります

役割別詳細機能比較

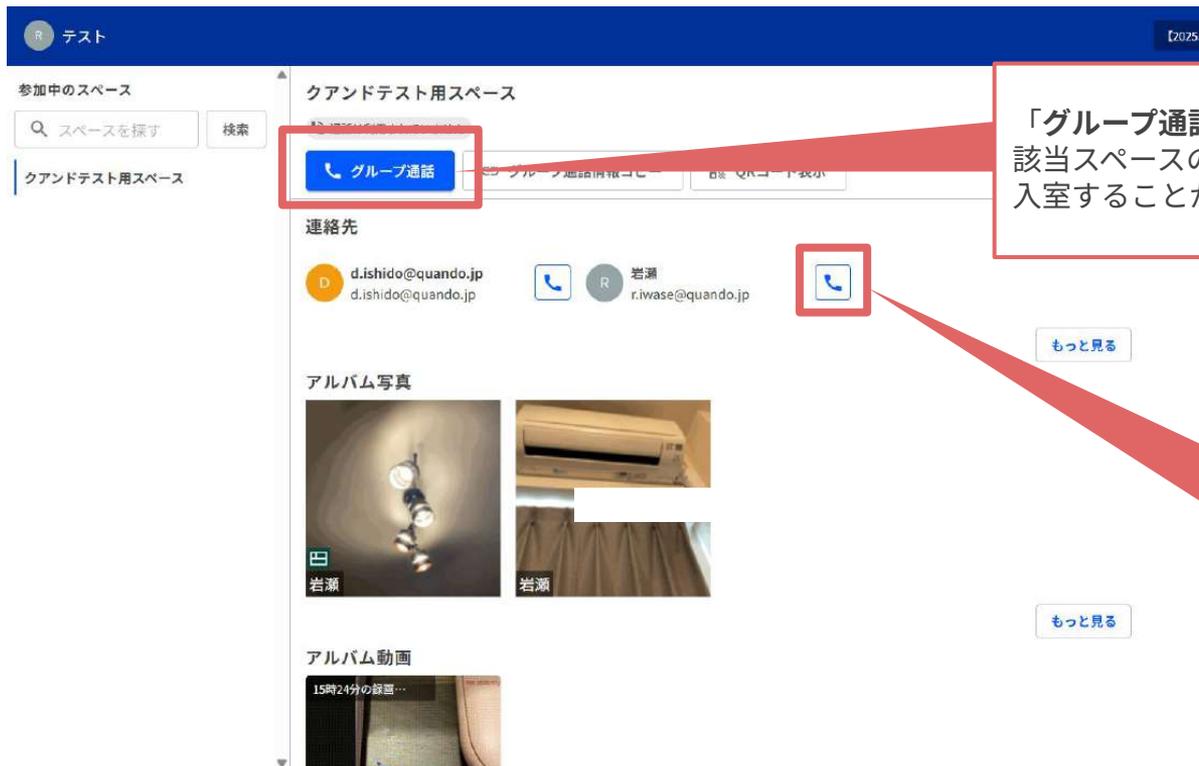
機能/プラットフォーム	テナント管理者	責任者	メンバー	パートナー	ゲスト
アカウント登録 (メールアドレスの登録)	要	要	要	要	不要
管理画面へのアクセス (新規アカウント招待、スペース作成)	○	×	×	×	×
スペースへのアクセス	○	○	○	△ (権限によって「連絡先」「アルバム」へのアクセス可能)	×
通話参加	×	○	○	○ (通話権限の付与がない場合は、通話不可)	○ (QRコードかURLからの参加のみ)
着信	×	○	○	○	×
通話設定 (外部URL作成・削除)	○ (※テナント管理画面にて可能)	○	×	×	×
ユーザーの追加と権限管理	○	○	△ (メンバーとパートナーの追加削除のみ)	×	×
アルバム閲覧/管理	○	○	○	○ ※管理権限の場合 (閲覧権限は「写真・録画の削除」「黒板タグ編集」「録画名称変更」が不可)	×
トークの閲覧/作成/編集	○	○	○	×	×
通話履歴の閲覧	○	○	○	×	×

※1 テナント管理者権限は、通話ではなく管理用の権限のため、パートナー・メンバー・責任者と兼任可能です。テナント管理者権限の追加付与の場合はクアンドまでご連絡ください。

通話方法

通話方法

通話方法は「グループ通話」と「個別通話」があります。
スペース内の連絡先タブを押して、
画面右上の①グループ通話ボタンとメンバー名横の②受話器ボタンです。



1

「グループ通話」を押すと、
該当スペースのビデオ通話内に
入室することができます。

2

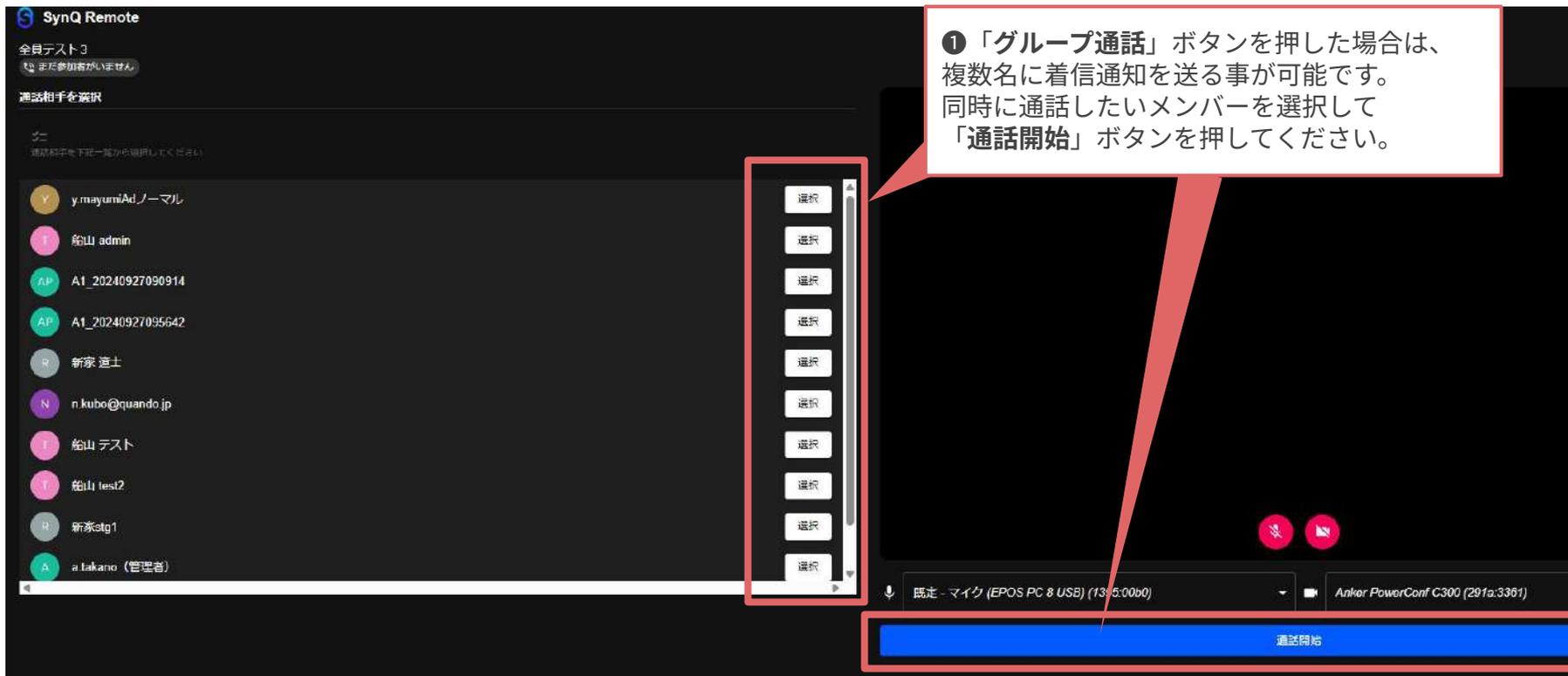
スペース内にアカウント登録さ
れている方に電話したいときは
こちらをご利用ください。

通話方法

1

グループ通話

ボタンから発信





The screenshot shows a group chat interface for a space named "クアンドテスト用スペース". At the top, there is a search bar and a "検索" button. Below that, there are buttons for "グループ通話", "グループ通話情報コピー", and "QRコード表示". The "連絡先" (Contacts) section lists two members: "d.ishido@quando.jp" and "岩瀬 r.iwase@quando.jp". Next to the name "岩瀬" is a blue phone icon, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to a call instruction. The "アルバム写真" (Photo Albums) section shows two photos of the room, and the "アルバム動画" (Video Albums) section shows a video thumbnail. A blue circle with the number "2" is positioned near the call instruction.

参加中のスペース

クアンドテスト用スペース

通話は利用されていません

グループ通話

グループ通話情報コピー

QRコード表示

連絡先

d.ishido@quando.jp

岩瀬 r.iwase@quando.jp

もっと見る

2

名前の横の受話器のボタンを押します。

もっと見る

アルバム写真

アルバム動画

15時24分の録画...

通話方法

個別通話の着信参加方法①

PC右下のポップアップ通知の他に、SynQ Remoteの画面上から自分宛ての個別通話に参加できます。

The screenshot displays the SynQ Remote interface for a group call. At the top, it shows the room name 'テスト' (Test) and the date '【2025.7月度】アップデート情報' (Update information for July 2025). The main content area shows the 'クアンドテスト用スペース' (Quando Test Space) with a status '通話は利用されていません' (Call is not being used). Below this, there are buttons for 'グループ通話' (Group Call), 'グループ通話情報コピー' (Copy Group Call Information), and 'QRコード表示' (Show QR Code). The '連絡先' (Contacts) section lists 'd.ishido@quando.jp' and '岩瀬 r.iwase@quando.jp'. The 'アルバム写真' (Album Photos) section shows two photos. A notification at the bottom reads: '岩瀬 から着信中' (Incoming call from Iwase), 'クアンドテスト用スペース' (Quando Test Space), and '参加する' (Join). A red callout box with the text '「参加する」をクリックすると入室できます。' (Clicking 'Join' allows you to enter the room.) points to the '参加する' button in the notification.

The screenshot shows a mobile application interface for managing calls. At the top, there is a dark blue header with a user profile icon labeled 'テスト', a date filter for '【2025.7月度】', and navigation icons. Below the header, the '発着信履歴' (Call History) section is active, with 'すべて' (All) selected. A notification card for a missed call from '岩瀬' is highlighted with a red box. The card contains the text '岩瀬 から着信中', 'クアンドテスト用スペース', and a blue '参加する' (Join) button. A red callout arrow points from the '参加する' button to a text box on the right. Below the notification card, a date separator shows '2025年7月17日'. At the bottom left, a partial notification for '不在' (Out of office) is visible. A blue circle with the number '2' is positioned next to the instruction text box.

← 前の画面に戻る

発着信履歴

すべて 不在着信

岩瀬 から着信中
クアンドテスト用スペース
参加する

2025年7月17日

不在
岩瀬
クア

1

「発着信履歴」を開きます。

2

「参加する」をクリックすると入室できます。



SynQ Remote

CSサポートチーム(着信不可) CS

「参加する」を押して通話を開始してください。

大名2丁目新築工事
乾(大名2丁目現場/管理担当) iPadに発信する

まだ参加者がいません

キャンセル **参加する**

通信 - マイク配列 (2- R...
Surface Camera Front (...

通話方法（通話中に他の方を呼びたい場合）

通話に参加後、通話したい方が入室しない場合の対応方法です。
「参加者」をタップすると呼び出し一覧に名前が表示されます。
そこで呼び出したい方の名前の横の「呼出」をタップするとその方に通知が飛びます。
※呼出一覧に出てくる方は通話中のスペースに所属している方のみになります。



通話中の画面

通話画面①

参加者アイコンです。
アイコンを押すと押した方の
カメラ映像に切り替わります。
全員の画面が連動するため、
通話参加者は動画を切り替える
際にはお声がけしましょう。

お絵描き機能です。
押すと写真撮影され、すぐ
にお絵描きモードに切り替
わります。

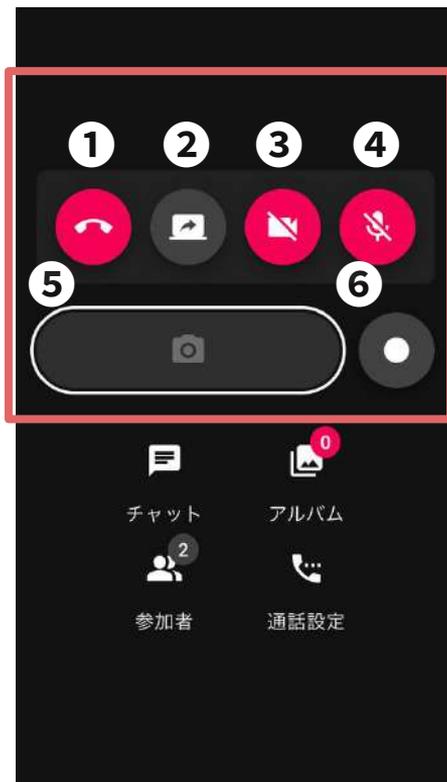
ポインターです。
画面をクリックしたままマウス
を動かすと、
相手にも自分が指し示している
箇所が伝わります。



佐藤02



通話画面②



①通話終了ボタン

通話が終わったら各自で通話終了ボタンを押してください。押さないと通話に入りっぱなしとなりますのでお気をつけください。

③カメラON・OFF

PCのインカメラが起動します。顔を見せて話したい場合はカメラをONにしてお話ししましょう。

⑤撮影ボタン

遠隔撮影が可能です。任意のタイミングで写真撮影を行ってください。

②画面共有ボタン

立ち上げている資料の画面共有が可能です。図面や資料はPCで共有をお願いします。

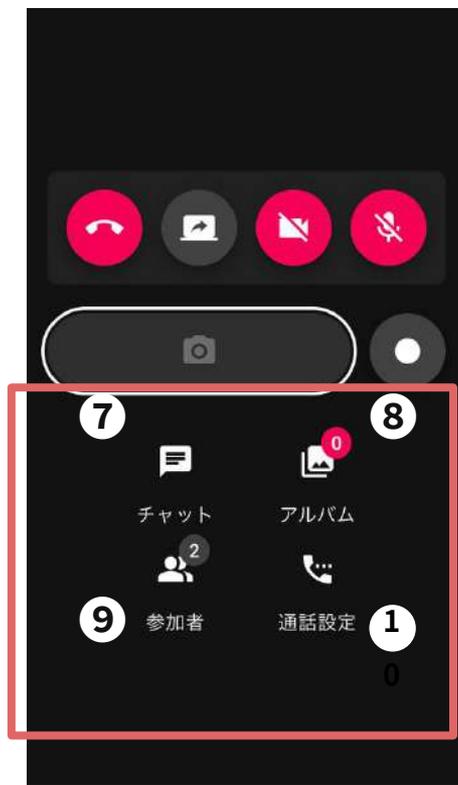
④マイクON・OFF

PCのマイクが起動します。周囲がうるさいく、ミュートにしたい場合はOFFにしましょう。発言前にONにするのを忘れなく。

⑥録画ON・OFF

任意のタイミングで録画を行えます。参加者全員が触れるのでお声がけしてから触りましょう。

通話画面③



⑦チャット

周囲がうるさく、音声が届かない場合や、細かな文字の確認などはチャットを使ってください。文字でのやり取りが可能です。

⑨参加者

通話の参加者一覧です。各自の電波状況、音声のON・OFF状況が確認できます。名前を押すと押された方の動画に切り替わります。誰でも触れるので、動画を切り替える場合はお声がけしましょう。

⑧アルバム

撮影した写真が確認できます。写真の上にポインターを出す事も可能なので、手ぶれすると話しにくい時は写真の上でポインターを使いましょう。写真共有中に写真の詳細確認したい場合に写真の拡大も可能。

⑩通話設定

マイク・カメラ・スピーカーの切替が可能です。イヤホンや外部カメラへの切り替えはここから行えます。

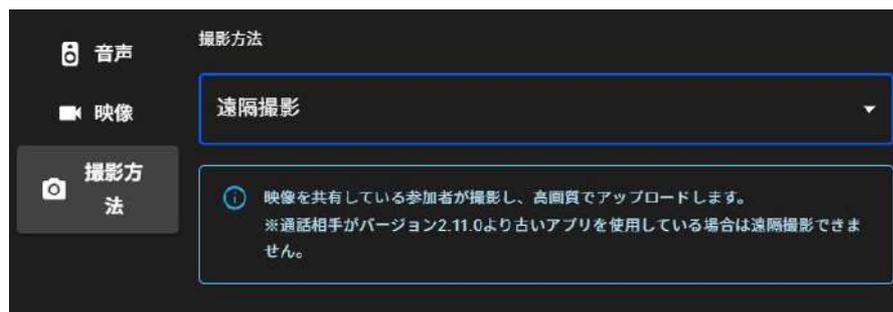
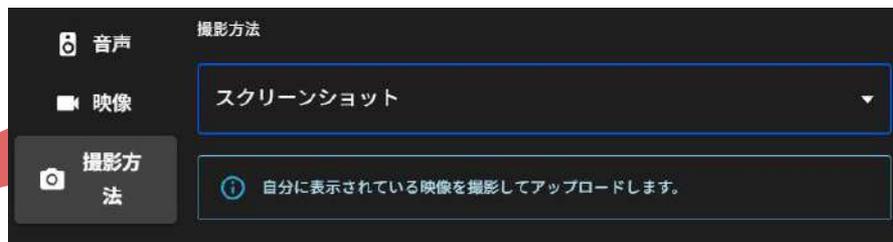
NEW

遠隔撮影機能（遠隔から綺麗な写真を撮影する）

SynQ Remoteは現地にいる人が配信する映像に対して、遠隔から入っている人でも写真を撮影できます。その際に高画質で写真を撮影できる「**遠隔撮影**」機能が追加されました。



「通話設定」をクリックし、撮影方法をクリックすると「遠隔撮影」「スクリーンショット」のいずれかを選択可能です。通話開始時の初期設定はスクリーンショットになっているため、遠隔撮影を行いたい場合は切り替えてご利用ください。



NEW

写真表示・お絵かきモードから映像への切り替え

写真を共有中

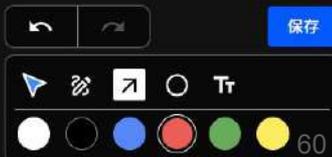
⊗ 写真共有を解除

写真表示中、映像に戻したい場合は「写真共有を解除」をタップします。

お絵かき共有中

⊗ お絵かきを解除

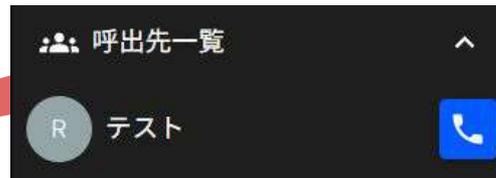
お絵かき中、映像に戻りたい場合は「お絵かきを解除」をタップします。
なお、お絵かきした内容が消えてしまうため、内容を保存したい場合は「保存」ボタンをタップしてください。



通話中の呼び出し機能

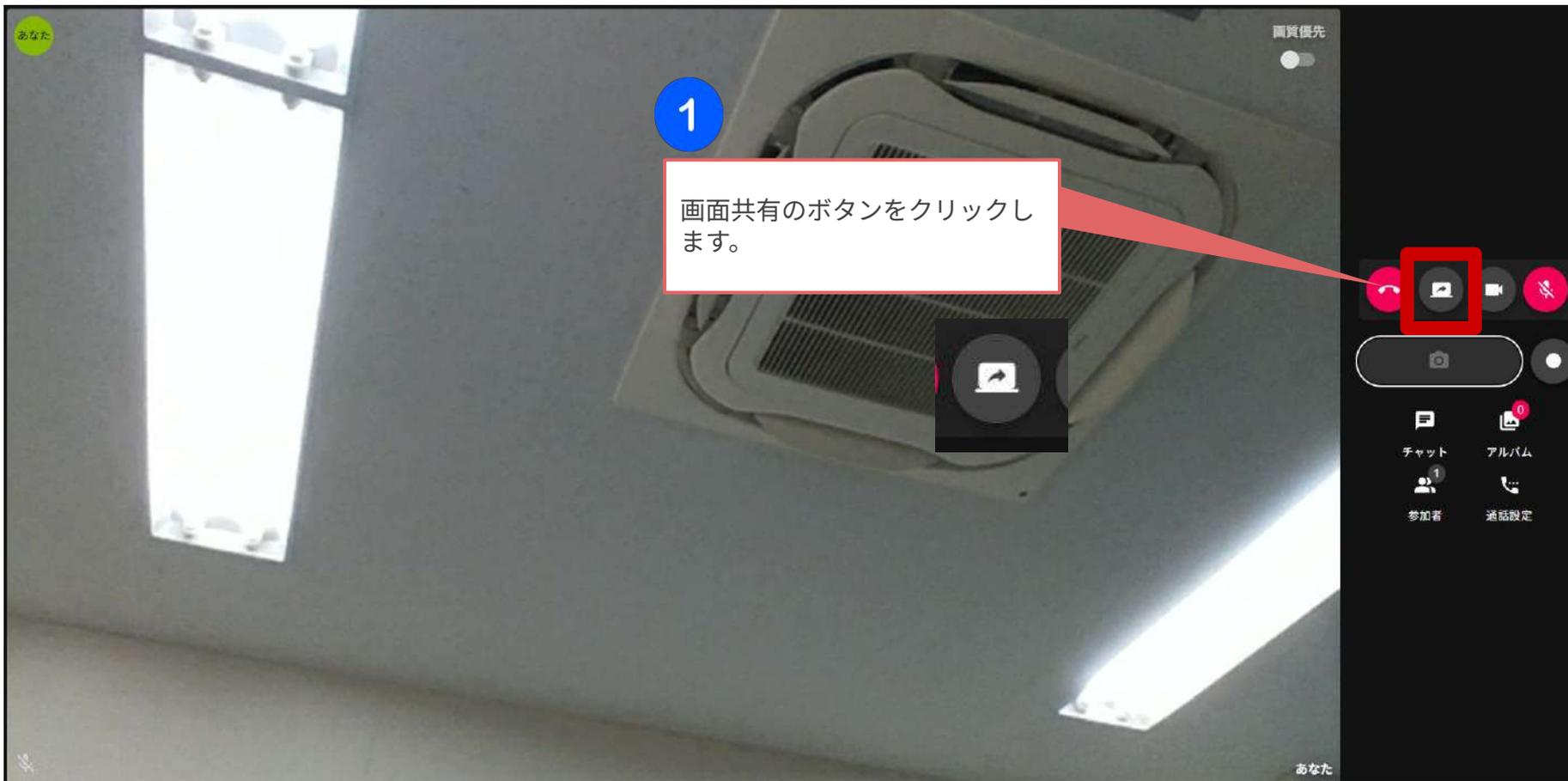


通話に参加後、通話したい方が入室しない場合の対応方法です。
「参加者」をタップすると呼び出し一覧に名前が表示されます。
そこで呼び出したい方の名前の横の受話器ボタンをタップすると
その方に通知が飛びます。
※呼出先一覧に出てくる方は通話中のスペースに所属している方
のみになります。



画面共有方法

画面共有方法



画面共有方法

file:// を www.app.v2.synq-platform.com に共有しています 共有を停止 タブを表示: file://

あなた

あなたの映像を共有中

1 / 1 60%

共有画面でポインタを出しながら会話ができます。

あなた

電話 共有 終了 消音

カメラ

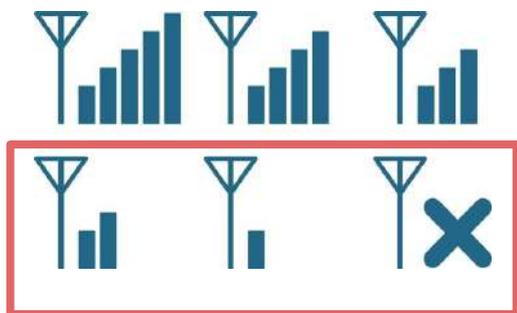
チャット アルバム

参加者 通話設定

画質優先モード

電波状況が悪く画質が悪いとき

通信状況が悪く



映像が乱れる時



「画質優先モード」 をご利用ください

前提として



通常SynQRemoteは15～30fps(※1)で映像を映しています。

ただ、電波状況が悪い状況ではパケットロス(※2)により、フレームレートが維持できず、映像が乱れ、画質が悪くなる時があります。

画質優先モードは意図的にfpsを落とし、映像の「滑らかさ」より「画質」を優先して映像を送信します。

※1:フレームレート (fps) とは、1秒間の動画が何枚の画像で構成されているかを示す単位のこと。

※2パケットロスとは、小分けにした通信内容の一部または全てが正常に届かずに消滅してしまうことを指します。

通話画面④ 画質優先モード

The image shows a video call in progress. The background is a video feed of industrial pipes. In the top left, there's a green circle with 'あなた' (You) and a status 'あなたの映像を共有中' (Sharing your video). A red box highlights a '画質優先' (Quality Priority) button in the top right corner of the video feed. A red callout points from this button to a settings menu. The settings menu is titled '設定' (Settings) and has two main sections: '音声' (Audio) and '映像' (Video). Under '映像', there's a 'カメラ' (Camera) section showing 'Anker PowerConf C300 (291a.3361)'. Below that, there's a '画質優先' (Quality Priority) toggle which is turned on, and a '画面更新頻度' (Frame Rate) dropdown set to '3 fps'. Another red callout points from the '通話設定' (Call Settings) icon in the bottom right of the call interface to the settings menu.

1 通信環境が悪いときや、現場で細かいところを映したいとき、画質優先モードを有効にしてください。

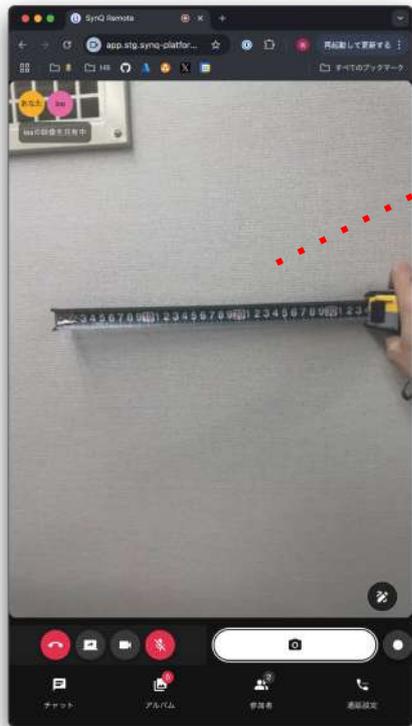
画面右上の画質優先のボタンをクリックすると画質優先モードにかかります。

2 「通話設定」では、より細かい設定ができます。画質更新頻度の数が少ない程、画質を優先した映像配信になります。

通話画面④ 画質優先モード (比較)

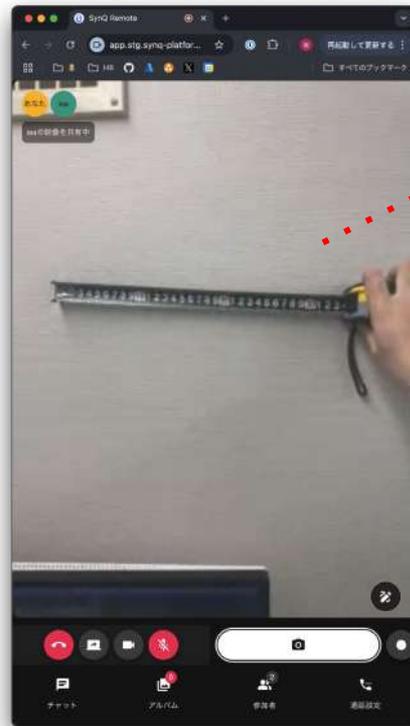
画質優先モード **ON**

さらに拡大してみると



画質優先モード **OFF**

さらに拡大してみると



AI議事録機能

AI議事録機能

※本機能はオプション機能です。

AI議事録が有効化されている場合、すべての通話にて本機能が適用されます。
通話ごと・スペースごとに有無を変更することはできません。

通話内容を自動で文字起こし&AIによる要約を行う機能です。

通話履歴

13時29分 ~ 14時15分

入退室

入室 13時29分

退室 13時29分

撮影された写真

要約

タイトル：会議のトピックごとの小見出し

トピックのサマリー、状況（いつ・どこで・何が）に対し、「判断・行動（誰が・なぜ・どうした）」を行い、「結果（どうなった）」に至った。（※登場人物の名前や役割、エラーコード、数値を具体的に含めること）

指摘・確認項目

対象箇所がどこどこ：判定OK/NG/確認済/報告/依頼/決定等

指摘内容・是正指示はこれこれ

このトピックに含まれる知識や技術

ひとつ目のナレッジの内容（※カテゴリは出力に含めず、内容のみを記載）ナレッジの内容（※カテゴリは出力に含めず、内容のみを記載）ナレッジの内容（※カテゴリは出力に含めず、内容のみを記載）ナレッジの内容（※カテゴリは出力に含めず、内容のみを記載）

2件のトピックがあります

詳細を見る

1

各スペースの通話履歴を開きます。

2

「詳細を見る」をクリックすると
AI議事録機能に遷移します。

AI議事録機能

5月15日 13時29分～14時15分

文字起こし

①



②

高野 隆が入室しました
13時29分

00:00 A: ご苦勞様です。あ、今録画ができましたので、じゃあ始めます。はい、え、私() () 検査員の、え、佐々木でございます。え、本日のですね現場、立ち合い者のお名前は、フルネームでお答えください。

00:15 B: はい、はい、私は() ()です。よろしくお願います。



写真 ③



①通話音声データ

音声を再生できます。
再生速度の変更も可能です。

②通話内容の文字起こし

時系列で入退室情報と通話内容の文字起こしが表示されます。
通話中に撮影した写真や、録画した動画も時系列で埋め込まれます。

③写真

通話中に撮影された写真が表示されます。

AI議事録機能



キーワード ④

工事看板 建物全体の状況 外観遮熱防ホースト 防水仕上の重ね張り 通気網お石 経気漏らちの幅 縦石置の寸正 透気の連続性 差し回りの防ホースト 基礎
スラブ支保からの基礎立ち上がり 土留 土留の留め付け 柱 柱の状況 柱の寸法 通し柱 柱の巾離 1階の土留材 2階 構造用合板 リスの留め付け

要約 ⑤

冷凍空調更新工事社内点検結果報告

3階冷媒配管の支持ビッチ不備とその是正

冷凍空調更新工事の社内点検において、奥田（ナレッジマネージャー）は3階冷媒配管の支持ビッチが図面規定の1.5mより広い（約2m）箇所を複数発見した。佐藤（現場担当）は配管ルートが複雑さにより吊り金具の設置が困難であったと説明したが、奥田は完了検査での指摘を避けるため、協力会社（山下工業）に金曜日までに支持の追加と是正後の写真提出を指示した。 00:00:01

指摘・確認項目

3階冷媒配管支持ビッチ: NG

図面規定1.5mに対し、実勢は約2mの箇所が複数あり、金曜日までに山下工業による追加吊りでの是正および写真提出が必要。

このトピックに含まれる知識や技術

冷媒配管の支持ビッチは、配管ルートが複雑な場合でも図面規定の1.5mを厳守する。完了検査での指摘による手戻りを防ぐため、社内点検で発見次第、協力会社と連携し速やかに是正措置を講じる。

④キーワード

通話内容からAIが自動で抽出したキーワードが表示されます。キーワードをクリックすると音声が入当箇所から再生されます。

⑤要約

通話内容の要約が表示されます。時間をクリックすることで音声が入当箇所から再生されます。

AI議事録機能

通話履歴

< 前日 2025/9/22 翌日 >

未応答 9:14 ~ 9:14

入退室

→ [] が入室しました 9:14

← [] が退室しました 9:14

撮影された録画

録画がありません

要約

通話の議事録が有効化されていません

お問い合わせ 詳細を見る

「通話の議事録が有効化されていません」と表示されている場合には、AI議事録機能の付与テナント（有料オプション）ではございません。
ご契約内容をご確認ください。

ご利用をご希望の場合は、サポートチャットもしくは cs-support@quando.jp宛てにご依頼ください。

報告書機能

報告書機能

※本機能はオプション機能です。

AI議事録から報告書の作成ができる機能です。

事前に報告書の設定を行ってください。※報告書設定は、スペースごとの設定になります。

【2025.7月度】アップデート情報

発着信履歴 やりとり履歴

クアンドテスト用スペース

通話は利用されていません

グループ通話

スペース設定

一覧でピン留め

- ゲスト通話設定**
スペース参加者以外のゲスト向けの通話許可設定（通話URL・QRコード発行、通話ルーム表示名の設定）はこちら
- ユーザーの追加と権限管理**
スペース参加者の追加や権限設定の変更などはこちら
- 報告書設定**
報告書の設定はこちら

スペース設定はこちら

報告書の設定を行う場合は、歯車ボタンをクリックし、「報告書設定」をクリックします。

報告書機能（報告書設定の作成）

クアンドテスト用ス… > 報告書設定一覧

報告書設定

是正指示

新規作成

「新規作成」をクリックします。

報告書設定の新規作成

タイトル **必須**

是正指示

キャンセル 新規作成

報告書設定のタイトルを入力して「新規作成」をクリックします。

報告書機能（報告書設定の作成）

報告書に記載したい項目とその内容を設定します。

是正指示

報告書に記載する項目名を入力します。
例) 日付、指摘事項、対応内容、報告内容、問題点など

上記項目の抽出条件や書き方の指示を記載してください。

作業日報または作業報告書に記載すべき「日付（作業実施日または記入日）」を抽出してください。
明確に日付が表現されている場合はそのまま記載してください。
「今日」「昨日」「来週」など相対的な表現の場合は、日付が推定できない限り「不明」と記載してください。

項目を追加したい場合は「項目追加」をクリックしてください。

設定が完了したら「設定を更新する」をクリックしてください。

報告書機能（報告書設定の作成 参考）

報告書に記載したい項目とその内容を設定します。

【報告書設定の内容】

日付

⋮

作業日報または作業報告書に記載すべき「日付（作業実施日または記入日）」を抽出してください。
明確に日付が表現されている場合はそのまま記載してください。
「今日」「昨日」「来週」など相対的な表現の場合は、日付が推定できない限り「不明」と記載してください。



日付

10月31日

指摘事項

⋮

指摘事項を箇条書きで抽出してください。



指摘事項

- ・設計図で指定された厚みが確保されていない。
- ・鉄筋が型枠に接触している箇所が複数見られる。

対応方法

⋮

対応方法を箇条書きで抽出してください。



対応方法

- ・原因を特定し、厚みが指定の厚みになるよう全箇所確認する。
- ・是正後、写真を提出する。

報告書機能（報告書設定）

クアンド用テストスペース > [報告書設定一覧](#)

報告書設定

ⓘ 報告書機能が有効化されていません

報告書機能について詳しく知りたい方は[こちら](#)（お問い合わせ）

「報告書機能が有効化されていません」と表示されている場合には、報告書機能の付与テナント（有料オプション）ではございません。
ご契約内容をご確認ください。

ご利用をご希望の場合は、サポートチャットもしくは
cs-support@quando.jp宛てにご依頼ください。

報告書機能（報告書の作成）

「報告書設定」をもとに報告書を作成します。

報告書

作成された報告書はありません

新規作成

報告書設定の選択 設定の管理

是正指示

報告書のタイトル

是正指示

キャンセル 作成

報告書設定を選択し、タイトルを入力して「作成」をクリックすると、報告書の作成がスタートします。

P.70 AI議事録機能の画面下部にある「新規作成」をクリックします。

報告書機能（報告書の作成）

報告書

新規作成

検査報告書 準備中...

「準備中...」と表示されている間は、完了するまでお待ちください。



報告書

新規作成

検査報告書

作成が完了したら、報告書のタイトルをクリックします。



報告書機能（報告書の作成）

タイトル

検査報告書

日付

10月31日

対応方法

-原因を特定し、指定の厚みになるように全箇所を確認する。
-是正後は写真を提出する。

変更を保存する ①

元に戻す ②

CSVで出力する ③

削除する ④

①変更を保存する

内容の修正を行った場合に、変更を保存します。

②元に戻す

修正した内容を、修正前に戻します。

③CSVで出力する

CSV形式でのダウンロードが可能です。

④削除する

作成された報告書を削除します。

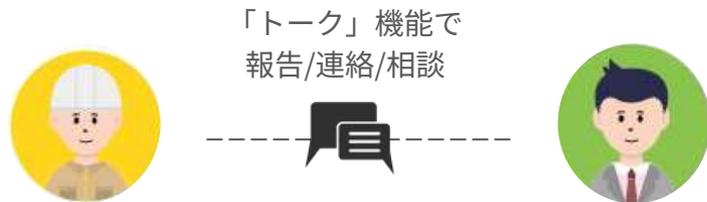
トーク機能

トークとは

○リアルタイムのビデオ通話ではなく、写真や動画を送信してチャットで会話できる機能です。

①報告/連絡/相談に利用する

他のコミュニケーションアプリを使わず、「トーク」機能を使ってチャットで報告/連絡/相談が可能です。



②不在時の留守録

個別通話着信時に不在だった場合、相手から留守録が送信されることがあります。

後から録画を確認して対応することができます。

※留守録の作成はモバイルアプリ版のみ可能です。



トーク機能

The screenshot shows a mobile application interface for a chat room. At the top, there is a blue header with a user profile icon labeled 'R テスト' on the left and a notification '【2026.2月度】新機能情報' on the right. Below the header is a sidebar on the left with the title '参加中のスペース' and a search bar. The main content area on the right displays a chat room with a title 'クアンド用テストスペース' and a list of messages. A red callout box highlights the 'もっと見る' (See more) link in the chat list.

参加中のスペース

検索

CS/SD確認用

クアンド用テストスペース

テスト_CS

1

写真が撮影されていません...

アルバム動画

もっと見る >

写真が撮影されていません...

通話履歴

終了済 12月9日 16時2分 ~ 16時5分

岩瀬が通話しました

トーク

〇〇邸

スポット通話を開始しました

2025/12/09

2

トークの「もっと見る」をクリックすると、トークの一覧画面が開きます。

トーク一覧の見方

クアンド用テストスペース > トーク

トーク

〇〇邸

〇〇の箇所について、確認をお願いします

タイトルをクリックすると、トークルームが開きます。

≡

+ 作成

フィルターボタンをクリックすると、下記絞り込みが可能です。

トークの絞り込み

ステータス

すべて

すべて

オープン

クローズ

一覧に表示するトークのステータスを「すべて」「オープン」「クローズ」で切り替えられます。

トークの絞り込み

ステータス

すべて

参加者

自分のみ

すべて

自分のみ

「すべて」にすると、自分が参加者でないトークも含めたすべてが表示されます。

トークの作成

クアンド用テストスペース > トーク

トーク

〇〇邸

スポット通話を開始しました

≡

+ 作成

2025/12/09

2

「作成」ボタンを押します。

トークの作成（参加者選択）

参加者を選択
トークしたい相手を選択してください

検索

d.ishido@quando.jp
d.ishido@quando.jp

AK テスト

次へ

共有したい参加者にチェックを入れて、「次へ」ボタンをクリックします。

トークの作成（トーク名の設定）

トーク名

トーク名を入力してください（任意）

〇〇グループ

トーク名を入力し、「**トーク開始**」をクリックします。

トーク名を入力しない場合、参加者全員の名前がトーク名になります。

戻る

トーク開始

トークルームが作成されます。

〇〇グループ



これ以上メッセージはありません

+ コメントを入力

トークの作成（写真・動画の選択）



トークの作成（ステータス変更）



三点リーダー「☰」をクリックして
「クローズに移動」をクリックすると
ステータス変更ができます。

※既にクローズになっている場合は、
オープンへの変更が可能になります。

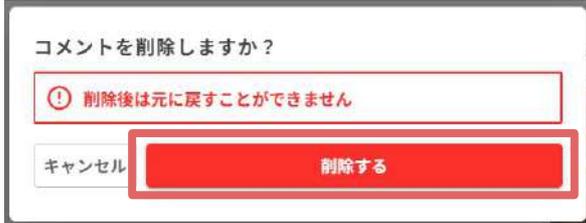
トークの作成（コメントの削除）

※自身の送信内容のみ削除可能です。

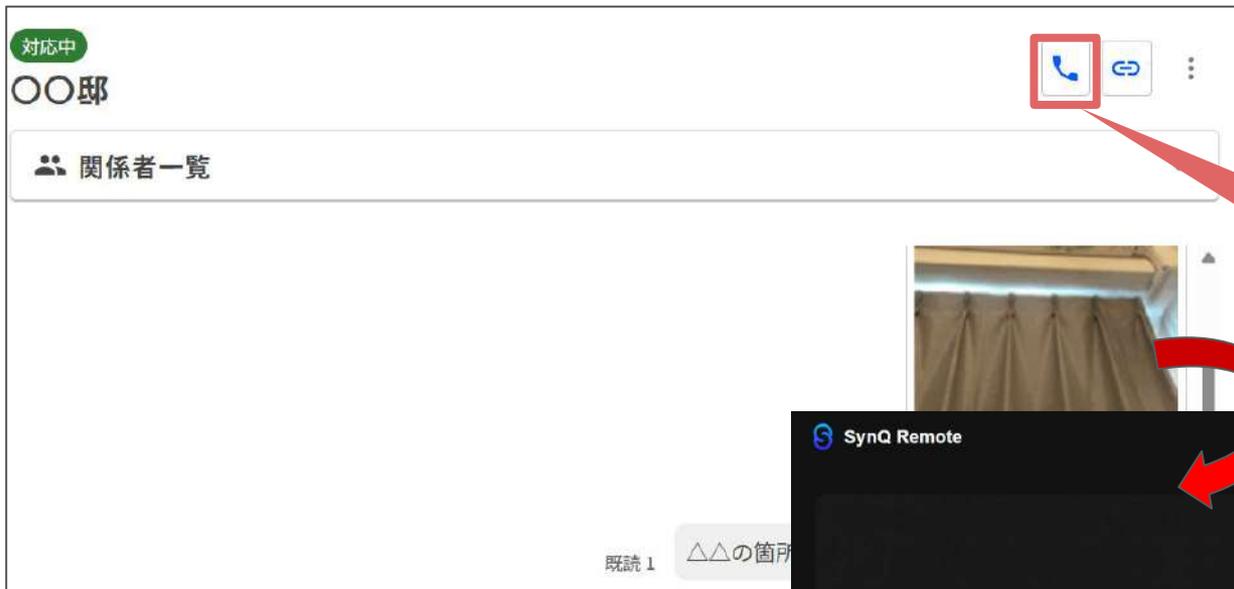


削除したい内容を長押しします。

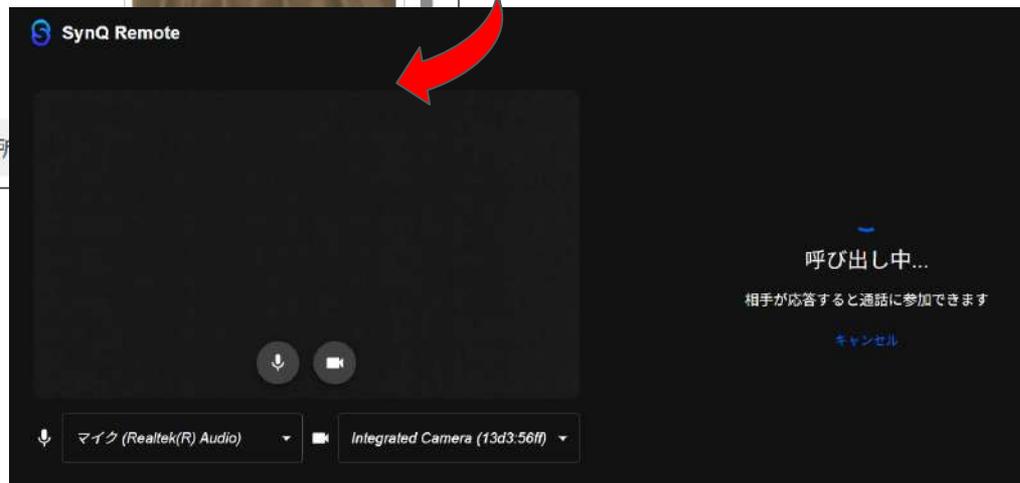
「コメント削除」をクリックします。



トークから通話開始（発信する場合）



受話器ボタンを押すと画面が切り替わり、参加者に発信します。



トークから通話開始（着信を受けた場合）

The screenshot shows a chat interface with the following elements:

- Top left: A green pill-shaped button labeled "対応中" (Responding).
- Top left: The text "△△について質問" (Question about △△).
- Top right: Three icons: a blue phone handset, a blue link icon, and a vertical ellipsis.
- Below the header: A white box with a person icon and the text "関係者一覧" (List of related parties), with a downward arrow on the right.
- Message area: A message from "テスト" (Test) dated "2025/07/16 15:52" containing a photo of an air conditioner. The photo is marked as "既読 2" (Read 2).
- Notification area: A grey box with the text "通話が開始されました" (Call started) and "2025/12/03 10:05". Below this is a green pill-shaped button with a phone handset icon and the text "呼び出し中..." (Calling...).
- Bottom: A large blue button with the text "通話に参加する" (Join call), which is highlighted with a red rectangular border.

参加者は「通話に参加する」ボタンを押して参加するか、着信に応答することで通話に参加できます。

トークから通話開始（通話の履歴）

対応中

〇〇邸

関係者一覧

通話が開始されました
2025/12/03 10:05
呼び出しに回答がありませんでした

通話が開始されました
2025/12/09 16:02
通話が終了しました

詳細を見る

+ コメントを入力

- ・呼び出しに回答がなかった場合
 - ・通話を行った場合
- どちらもトーク画面に履歴が残ります。

その他機能

写真のダウンロード

アルバムにて写真・動画のダウンロードが可能です。

複数同時に保存したい場合は

「写真の選択」を押して写真を選び、

「一括ダウンロード」をクリックします。

完了するとPCのダウンロードフォルダにzipファイルとして格納されます。

写真の選択

2025年7月16日(水)



写真

動画

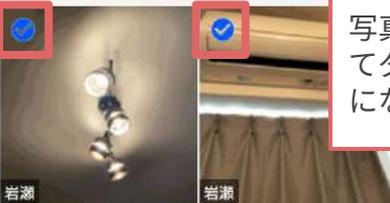
× 選択をやめる

一括ダウンロード

一括削除

2025年7月16日(水)

× 選択解除



写真を選択すると、まとめてダウンロードできるようになります。

画面が変わり

黒板タグ機能①

アルバム

写真

動画

2025年7月16日(水)



岩瀬

岩瀬

工事黒板をつきたい写真をクリックします。

エンドテスト用スペース > アルバム(写真) > プレビュー

ダウンロード 共有 削除



2025/07/16 15:02:47

工事黒板設定

編集

工事名

工事名を入力してください

工種

工種

場所

場所を入力してください

備考

備考を入力してください

工事黒板配置位置

左下

工事黒板画像ダウンロード

日付を追加

「編集」をクリックします。

黒板タグ機能②

直近5件分の入力履歴を参照することができます。
クリックするとテキストボックスに反映されます。

工事黑板設定

工事名

●●工事 ○○工事

工種

場所

備考

□□の確認

各項目を入力し、「保存」をクリックします。

黒板タグ機能③

クアンドテスト用スペース > アルバム(写真) > プレビュー

ダウンロード 共有 削除



工事黑板設定

編集

工事名
〇〇工事

工種
△△

場所
1F

備考
□□の確認

工事黑板配置位置
左下

工事黑板画像ダウンロード

日付を追加

2025/07/16 15:02:4

「ダウンロード」からは、工事黑板のない写真がダウンロードできます。

工事黑板が付きます。

チェックをオンにすると、工事黑板に日付を追加できます。

「×」をクリックすると空欄に戻すことが可能です。

×

工事黑板の位置を変更できます。

工事黑板付きの写真をダウンロードできます。

新機能のお知らせ

R 岩瀬

【2025.7月度】アップデート情報 [☑](#)



2/9(日)にSynQ Remote Nextのアップデートを実施します

SynQ Remote Nextをご利用の皆様

いつも「SynQ Remote Next」をご利用いただき、誠にありがとうございます。

株式会社クアンドのカスタマーサクセスチームです。

SynQ Remote Nextのアップデートを実施いたします。

お客様には大変ご不便をおかけいたしますが、サービス向上のため何卒ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

※**リリース**後はアプリの更新が必要となります。一括更新を行う必要がある場合は、セキュリティ担当者様へSynQRemoteNextの更新が必要な旨をお伝えください。

■対象

- ・ SynQ Remote Nextをご利用中の全てのお客様

■アップデート日程

- ・ 2025年2月9日(日)19:00-24:00

■影響範囲

・ 作業時間中、一時的にサービスが使えない場合がございます。
ご不明点等ございましたらカスタマーサクセスチームまでご連絡ください。

情報コピー

QRコード表示

メンテナンスのお知らせや新機能の情報は画面右上のお知らせ欄から確認できます。

マークを押下すると詳細ページが表示されます。

もっと見る

パスワード変更

「プロフィールを編集」を押します。

プロフィールを編集

ログアウト

バージョン情報
2.6.0

プロフィール

名前 テスト

アカウント

メールアドレス r.iwase+01@quando.jp

パスワードを変更 >

テナント

所属 Quando Test Staging

パスワード変更ができます。

通話履歴の確認（スペースごとの通話履歴）

CSサポートチーム(着信不可)

参加中のスペース

クアンドテスト用 スペース

スペース3

テスト_石堂

佐賀営業所

大分営業所

大東建託様_溝井様

工事現場①

工事現場⑩

工事現場②

工事現場③

工事現場④

通話履歴

終了済 1月21日 15時8分～15時9分
CSサポートチーム(着信不可), ベテランが通話しました

終了済 1月19日 15時2分～15時2分
石堂 大貴 , ベテランが通話しました

終了済 1月19日 14時56分～15時2分
CSサポートチーム(着信不可), ベテランが通話しました

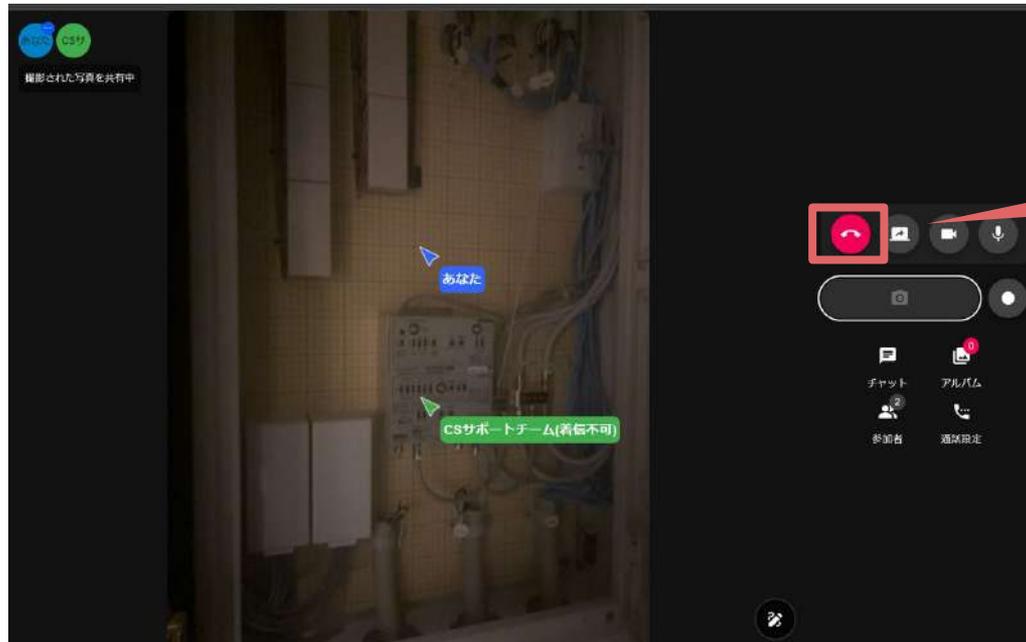
「通話履歴」ではスペースごとの通話履歴、通話中に撮影された画像、動画が確認できます。「もっと見る」を押すと通話履歴画面が開きます。

もっと見る >

年末年始期間中のサポー

お困りの際は

こんな時は



- 通話中、映像や写真が表示されない
- ポインタが相手に表示されない
- 相手のポインタが見えない

上記のような場合は
「通話終了」ボタンを押して
一度通話から退出した上で
再度通話に入室してください。
改善される場合があります。

その他、通信ネットワークの切り替えや、アプリの再起動をお試しください。

パソコンで通知がこない場合①



PCで着信通知（ポップアップ）が入らない場合は**ブラウザの設定**をご確認ください。
アドレスバーの左にあるアイコンを右クリックし、カメラ、マイク、通知がONになっているかご確認ください。

また、PCの場合ブラウザで利用される際は、SynQ Remoteにログインしたことがあるブラウザを常に立ち上げた状態でないと通知は入りません。
可能であればデスクトップアプリでのご利用をおすすめいたします。



パソコンで通知がこない場合②

システム > 通知

 通知
アプリやその他の送信者からの通知を取得 オン

 応答不可
通知は通知センターに直接送信されず オフ

 応答不可を自動的にオンにする ▼

 優先通知を設定する >

 フォーカス
セッション期間、アプリのバッジを非表示にする >

アプリやその他の送信者からの通知

並び替え: 最新 ▼

 Slack
バナー、サウンド オン

 Google Chrome
バナー、サウンド オン

- デスクトップアプリの着信通知が入らない
- ブラウザの設定を行っても着信通知が入らない

上記の場合は、**PCの通知設定**をご確認ください。
Windowsの検索窓で「通知」と検索し「通知とアクション」を開き、
通知がオンになっている、応答不可がオフになっていることをご確認ください。

サポートサイト（よくあるご質問）

よくあるご質問をまとめたサポートサイトをご用意しております。
ご不明点がございましたら下記URLもしくはQRコードからアクセスしてご確認ください。

<https://tayori.com/q/synqremote-faq/>



シンクリモート
SynQ Remote
SynQ Remote よくあるご質問

はじめに 通話について ゲスト通話について AI議事録・報告書機能について アルバムについて やりとりについて ログインについて もっと見る (4)

下記にお問い合わせ内容がない場合や、解決しない場合は
お気軽にサポートチャットよりご連絡ください。

<サポートチャット>
管理画面右下「？」アイコンをクリックいただきますとチャット画面が開きます。

「チャットをはじめる」をクリックの上、
ご質問内容ボタンから選択し、画面の指示に従ってお問い合わせください。

<SynQ Remote CSサポートチーム>
cs.support@quando.jp
営業時間：平日9：00AM～17：00PM
※土日祝年末年始はお休みとなっております。
※夜間・休日中のお問合せは営業日に順次ご回答申し上げます。

検索ワードを入力

#ログインができない #メンバーを招待したい #通話でエラーが出る #通話を開始したい
#通知がならない #AI議事録機能 #報告書機能

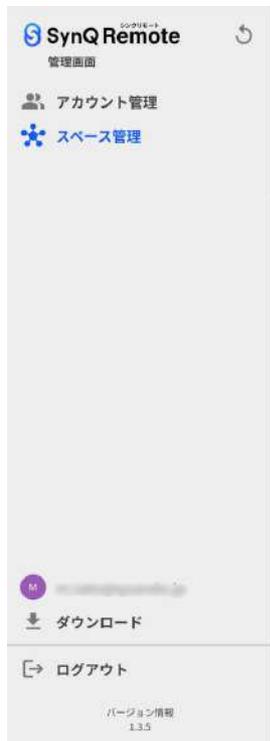
はじめに もっと見る

- SynQ Remoteとは
- サポートのご案内

通話について もっと見る

- 通話情報の表示名を変更したいです。
- 通話履歴はどれくらいわかりますか？

サポートチャット



← スペース一覧にもどる

赤坂2丁目新築工事

SynQ Remoteのご利用に際し、
ご不明な点やお困りごと、ご要望がございましたら、画面右下のチャットよりお問い合わせいただけます。

【営業時間】 平日9:00～17:00
時間外のお問い合わせは営業日に順次お返しいたします。

メールでのお問い合わせも可能です。



以上がPCでのご利用方法となります。

さあ、**SynQ Remote**を使って
遠隔支援をはじめましょう！

ご不明な点がございましたら下記窓口までお問い合わせください。

SynQ Remote問合せ窓口

CSサポートチーム

cs-support@quando.jp

営業時間：平日 9：00AM ～ 17：00PM

※土日祝年末年始はお休みとなっております。

※夜間・休日中のお問合せは営業日に順次ご回答差し上げます。



QUANDO 3