



PCご利用説明書

©2025 QUANDO Inc. All Rights Reserved.



目次

| | |
|--------------------|-----|
| 1.デスクトップアプリのダウンロード | 3 |
| 2.招待を受ける | 5 |
| 3.ログイン | 9 |
| 4.スペーストップ画面 | 15 |
| 5.社外の方と通話をする方法 | 23 |
| - アカウント無/グループ通話 | 27 |
| - アカウント無/個別通話 | 32 |
| 6.ユーザーの追加と権限管理 | 37 |
| 7.通話方法 | 43 |
| 8.通話中の画面 | 51 |
| - 画面共有方法 | 55 |
| - 画質優先モード | 59 |
| 9.A I 議事録機能 | 64 |
| 10.報告書機能 | 69 |
| 11.やりとり機能 | 78 |
| 12.その他機能 | 91 |
| 13.お困りの際は | 100 |

デスクトップアプリのダウンロード

まずは端末にアプリをインストール



PCで使用する

Windows版をインストール



※MSIX形式のアプリケーションをインストールできる必要があります。

※Macをご利用のお客様にはブラウザ版を提供しております。

cs-support@quando.jpへお問い合わせください。

<https://www.synq-platform.com/#download>

にアクセスし、デスクトップアプリのダウンロードをお願いいたします。

※ブラウザでもご利用可能です。セキュリティの都合上デスクトップアプリがご利用いただけない場合はブラウザ利用をお願いいたします。

※Macはアプリ非対応のためブラウザ利用をお願いいたします。

招待を受ける

招待を受ける

「R_クアン」 (quandoqa) に招待されました。 ID 受信トレイ

SynQ Remote (シンクリモート) <cs-support@quando.jp>

To 自分

EメールをHubSpotに登録

SynQ Remote

R_クアン (aiueo) に招待されました。

R_クアン、QAに参加するには、
下記の招待リンクまたは「招待を受ける」ボタンを押して、招待受け入れ手続きに進んでください。

この招待リンクの有効期限は14日間です。
有効期限が過ぎた場合は、管理者にお問合せください。

あなたのアカウント情報

アカウント名 ui@quando.jp

組織名 aiueo qa

招待リンク https://www.app.v2.synq-platform.com/login?invitation=27se2TCqYWzc3SMdJE905KloKWq50m6&organization=org_

招待を受ける

この招待に心当たりがない場合やご不明な点がある際は、お手数ですが [カスタマーサポート](#) までご連絡ください。

初回のアカウント作成には必ず管理者からのメールアドレスでの招待が必要となります。
招待メール内の「招待を受ける」ボタンかURLを押下してください。



【注意】

※セキュリティにより招待メールが届かない場合があります。
cs-support@quando.jp からのメールを受け取れるように設定してください。

招待を受ける（アカウント作成）

こちら (ログイン)' (If you already have a SynQ account, click [here](#) (Login)). A red box highlights the '新規登録して続ける' button and the login link."/>

SynQのアカウントをお持ちでない場合は新規登録してください

アカウントからの招待を受けるためにSynQのアカウントが必要です。新しいパスワードを入力して新規登録してください。

@quando.jp

パスワード*

I

新規登録して続ける

すでにSynQのアカウントをお持ちの方は [こちら](#) (ログイン)

パスワードには次の文字が必要です。

- ✓ 長さ8文字以上
- ✓ 次のうち少なくとも3種類：
 - ✓ 小文字 (a-z)
 - ✓ 大文字 (A-Z)
 - ✓ 数字 (0-9)
 - 特別文字 (例 !@#\$%^&*)

新規登録画面が表示されたらパスワードを入力します。（メールアドレスは自動で表示されています。）

パスワードは英字小文字、英字大文字、数字、記号のうち3種類以上を含む8桁以上のもので設定してください。入力後、「**新規登録して続ける**」を押下してください。

すでにSynQのアカウントをお持ちの方は「**こちら**」からログインをお願いします。

招待を受ける（アカウント作成）

✓
アカウント登録が完了しました

▼

プロフィールを設定

M

名前 **必須**

松井翔太（福岡第二工務部）

リセット

設定を完了

プロフィール設定画面が表示されたらご自身の名前を入力します。（最初は自動でメールアドレスが名前欄に表示されています。）

通話時や連絡先（電話帳）ページに表示される名前になるため、他の方が認識しやすい名前を設定して「**設定を完了**」を押下してください。

これでアカウント作成は完了です。

ログイン

ログイン



ようこそ！
ゲスト様

URL

通話開始

アカウントをお持ちの方は [こちら](#)

<https://www.app.v2.synq-platform.com/>

にアクセスし、アカウントをお持ちの方は「**こちら**」のボタンからログインをお願いいたします。



※PCとモバイル（スマホやタブレット）の両方でログインされる場合は、ログインする順番は必ずPC→モバイルの順をお願いします。

ログイン



The screenshot shows a login interface with a blue circular logo at the top. Below the logo is the title '組織を入力' (Enter Organization). A subtitle reads '組織名を忘れた場合には管理者へ問い合わせをお願いします' (If you forget the organization name, please contact the administrator). A text input field is present with the placeholder text '組織名を入力してください' (Please enter the organization name). This field is highlighted with a red rectangular border. Below the input field is a blue button labeled '続ける' (Continue).

まずは組織を入力します。
組織名は英語表記となります。
ご不明な場合は貴社の管理者様へ
お問い合わせください。

ログイン

M

ようこそ

SynQ SPA (Development) を使用するには MFA 検証用テナント にログインしてください。

メールアドレス
y.tanaka@quando.jp

パスワード
.....

[パスワードをお忘れですか?](#)

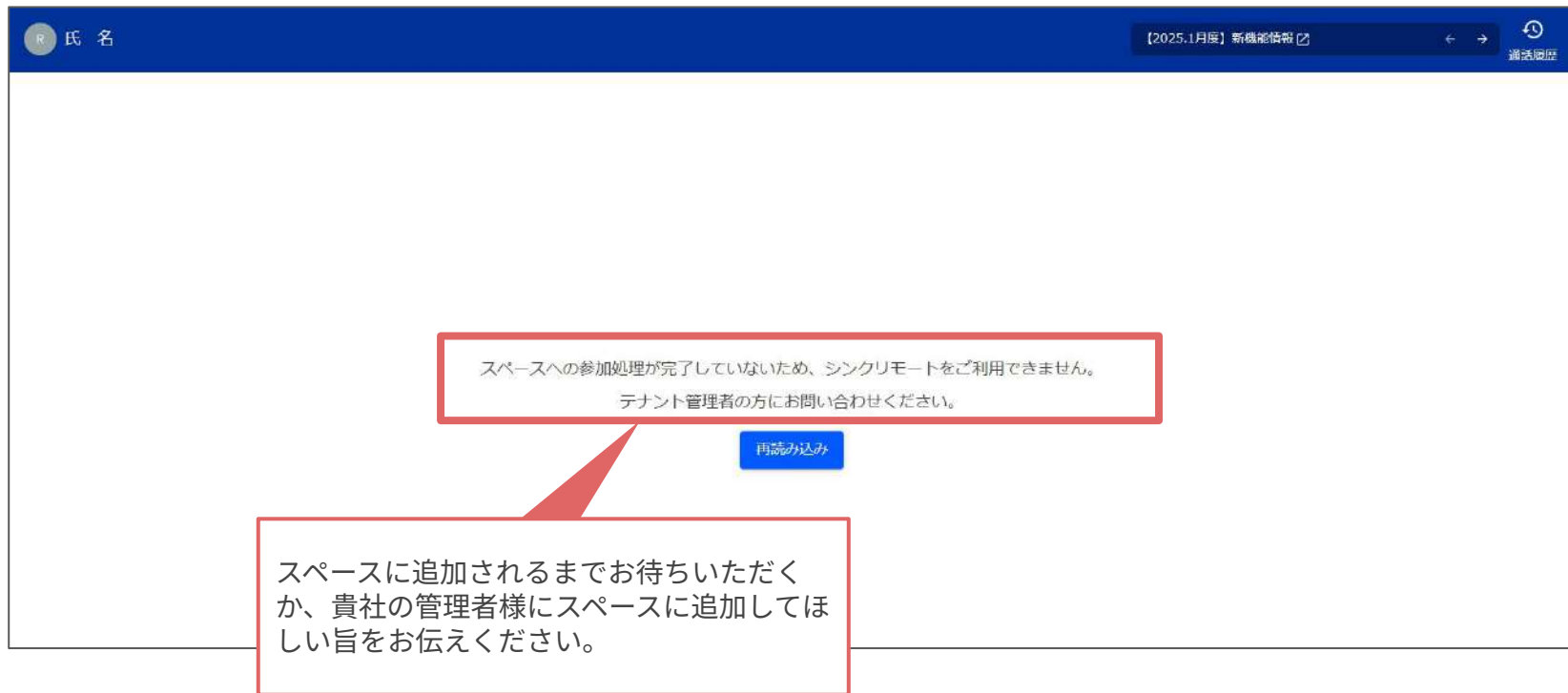
続ける

事前に登録されたアカウント情報でログインをお願いいたします。
メールアドレスとパスワードを入力して「続ける」を押下してください。



※パスワードは英字小文字、英字大文字、数字、記号のうち3種類を含む8桁以上のものです。
※アカウント登録がお済みでない場合は前項の「招待を受ける」ページをご参照の上ご登録ください。

ログイン



ログイン

テスト

【2025.7月度】アップデート情報

発信履歴 やりとり履歴

参加中のスペース

スペースを探す 検索

クアンドテスト用スペース

クアンドテスト用スペース

通話は利用されています

グループ通話

連絡先

d.ishido@quando.jp
d.ishido@quando.jp

岩瀬
r.iwase@quando.jp

アルバム写真

岩瀬

岩瀬

もっと見る

もっと見る

スペース設定はこちら

スペースに追加されると、画面左側の「参加中のスペース」欄にご自身が所属しているスペース名が表示され、通話ができるようになります。

スペースストップ画面

スペーストップ画面（連絡先）

「連絡先」にはスペース内のメンバーが表示され、通話相手を選べます。
電話帳のような役割です。
「もっと見る」を押すと連絡先の一覧画面が開きます。

参加中のスペース

クアンド用テストスペース

CS/SD確認用

クアンド用テストスペース

テスト_CS

検索

グループ通話

グループ通話情報

連絡先

もっと見る >

もっと見る >

もっと見る >

写真が撮影されていません...

動画が撮影されていません...

連絡先画面

R テスト

【2025.7月度】アップデート情報

参加中のスペース

Q スペースを探す

検索

クアンドテスト用スペース

クアンドテスト用スペース > 連絡先

連絡先

Q ユーザー名またはメールアドレスで検索

検索

D

d.ishido@quando.jp
d.ishido@quando.jp

R

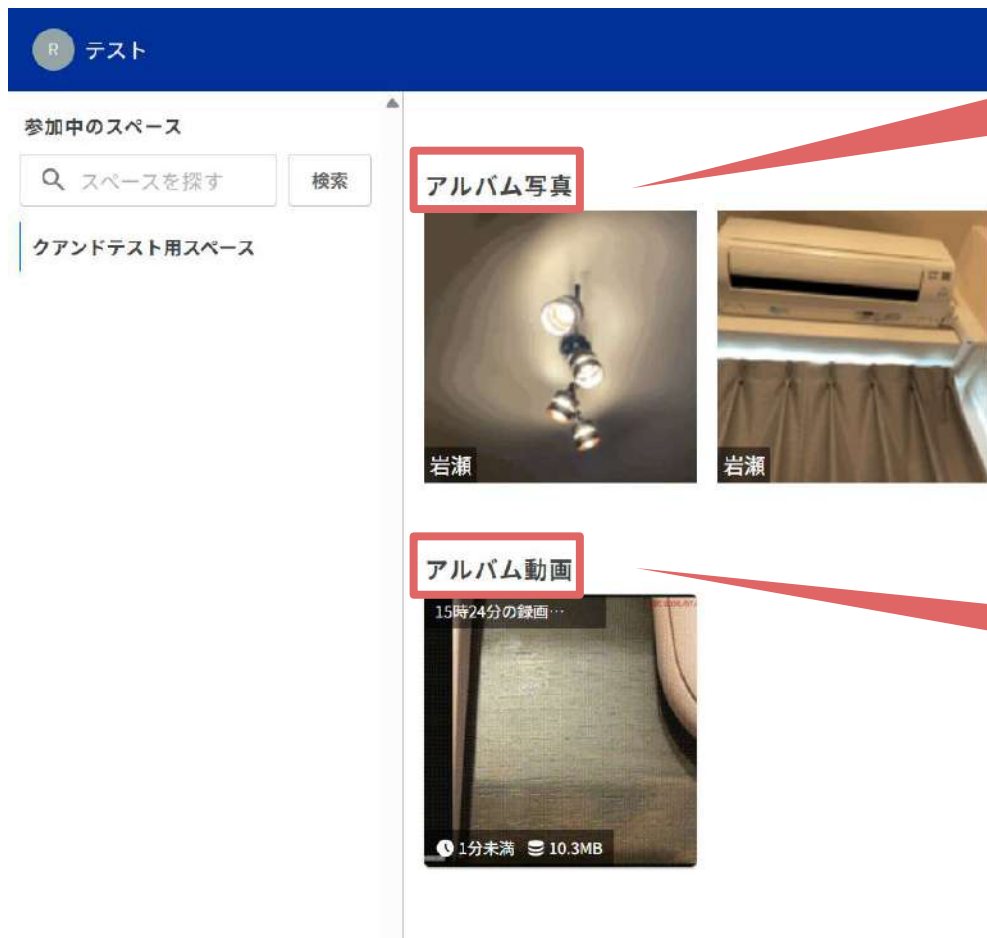
岩瀬
r.iwase@quando.jp

R

テスト
r.iwase+01@quando.jp

17

スペースストップ画面（アルバム）



「アルバム」では通話中に撮影した写真と動画の閲覧・保存・削除が可能です。写真・動画はすべてSynQのクラウドに保存されます。データが必要な場合はご自身でダウンロードをお願いします。「もっと見る」を押すとアルバムの一覧画面が開きます。

もっと見る

動画はこちらです。

もっと見る

アルバム画面

R テスト

【2025.7月度】アップデート情報 [📄](#)

参加中のスペース

クアンドテスト用スペース

クアンドテスト用スペース > [アルバム\(写真\)](#)

アルバム

2025年7月16日(水)



👤 岩瀬



👤 岩瀬

スペーストップ画面（通話履歴）

R

テスト

【2025.7月度】アップデート情報

参加中のスペース

🔍 スペースを探す

検索

クアンドテスト用スペース

🕒 1分未満 📎 10.3MB

通話履歴

未応答 7月16日 15時24分 ~ 15時25分

岩瀬が通話しました

未応答 7月16日 15時2分 ~ 15時2分

岩瀬が通話しました

未応答 7月15日 13時46分 ~ 13時47分

岩瀬が通話しました

もっと見る

「通話履歴」ではスペースごとの通話履歴、通話中に撮影された画像、動画が確認できます。「もっと見る」を押すと通話履歴画面が開きます。

通話履歴画面

テスト

【2025.7月度】アップデート

参加中のスペース

スペースを探す 検索

クアンドテスト用スペース

クアンドテスト用スペース > 通話履歴

通話履歴

< 前日 2025/7/16 翌日 >

未応答 15:24 ~ 15:25

入退室

→ 岩瀬が入室しました 15:24

← 岩瀬が退室しました 15:25

撮影された写真

写真がありません

撮影された録画

日付の切り替えはこちらをクリックしてください。

スペーストップ画面（スペース設定）

【2025.7月度】アップデート情報

← →

発着信履歴

やりとり履歴

クアンドテスト用スペース

📞 通話は利用されていません

📞 グループ通話

🔗 グループ通話情報コピー

📄 QRコード表示

⚙️

スペース設定はこちら ×

歯車ボタンから
スペース設定を開くことができます。

スペース設定

📞 **ゲスト通話設定**
スペース参加者以外のゲスト向けの通話許可設定（通話URL・QRコード発行、通話ルーム表示名の設定）はこちら

👤 **ユーザーの追加と権限管理**
スペース参加者の追加や権限設定の変更などはこちら

📄 **報告書設定**
報告書の設定はこちら

【ゲスト通話設定】
URL、QRコードの発行などを行います。
ゲスト入室時の呼び出し対応者の設定ができます。

【ユーザーの追加と権限管理】
スペース参加者の追加等を行います。

【報告書設定】
AI議事録の報告書のテンプレートを設定
できます。※オプション機能

22

社外の方と通話をする方法

社外の方と通話したい時

○方法は2種類あり、アカウントを付与する方法としない方法があります。

①アカウントを付与して通話する

- ・「パートナー登録」でアカウント付与すると電話のように発着信が出来る
- ・パートナーの権限では管理画面のアルバム「写真や動画」は見る事が出来ません。

社外の方
※パートナー登録後



アカウント有



②アカウントを付与せずに通話する

- ・A：特定の誰かに発信する方法と、B：事前に呼び出し対応者に設定している人に発信する方法がある。

Aパターン



ゲスト



Bパターン

呼び出し対応者



アカウントを付与して通話する一パートナー登録方法

○スペースごとに「パートナー」登録出来る。※手順は以下通り

【2025.7月度】アップデート情報  < >  
発着信履歴 やりとり履歴

クアンドテスト用スペース

 通話は利用されていません

 グループ通話

 [スペース設定はこちら](#) ×

歯車ボタン>ユーザーの追加
と権限管理の順にクリック

パートナーの権限で「追加する」
をクリックしてパートナー追加

スペース設定

 一覧でピン留め

ゲスト通話設定

スペース参加者以外のゲスト向けの通話許可設定（通話URL・QRコード発行、通話ルーム表示名の設定）はこちら

ユーザーの追加と権限管理

スペース参加者の追加や権限設定の変更などはこちら

連絡先 アルバム 通話履歴 スペース設定

← 設定一覧に戻る

ユーザーの追加と権限管理

責任者 

責任者に設定されたユーザーはスペースに対するあらゆる操作が許可されます。

 ガストが強制に入室した際に呼び出されるユーザーは、責任者ではなく、呼び出し列候補に変更されました 

 d.ichido@quando.jp
d.ichido@quando.jp

メンバー 

通話の利用・アルバムへの登録・パートナーの登録に必要な権限が許可されます。

メンバーが設定されていません。

パートナー 

パートナー権限を組み合わせることで、最小限の権限を必要に応じて許可することができます。

パートナーが設定されていません

アカウントを付与せず通話する

○ゲストと通話するURL/QRは「個別通話」と「グループ通話」の2種類ある

ゲストの方がURL/QRコードを読み込んで通話した後に....



- ・ゲストの方が特定の誰かを指定したい場合
もしくはゲストの方に指定させたい場合

個別通話

- ・事前に社内で決めたゲストからの呼び出し
対応者に通知を一斉に飛ばしたい場合

グループ通話

アカウント無/グループ通話

アカウントを付与せず通話するーグループ通話

- ・事前に社内で決めたゲストからの呼び出し対応者に通知を一齐に飛ばしたい場合



具体例

トラブル対応などの現地対応を社員の中で当番制で対応している場合など

スペース設定➤ゲスト通話設定

選択



アカウントを付与せず通話するーグループ通話

【2025.7月度】アップデート情報

発着信履歴 やりとり履歴

クアンドテスト用スペース

📞 通話は利用されていません

📞 グループ通話

🔗 グループ通話情報コピー

📄 QRコード表示

⚙️

スペース設定はこちら ×

スペース設定

📄 一覧でピン留め

📞 ゲスト通話設定

スペース参加者以外のゲスト向けの通話許可設定（通話URL・QRコード発行、通話ルーム表示名の設定）はこちら

👤 ユーザーの追加と権限管理

スペース参加者の追加や権限設定の変更などはこちら

📄 報告書設定

報告書の設定はこちら

ゲスト入室用のQRコードやURLを発行、表示したい場合には、歯車ボタンをクリックし、「ゲスト通話設定」を選択します。

アカウントを付与せず通話するーグループ通話

グループ通話を使用する場合、ゲストの方がQRコード/URLを読み込みした際の発信通知をとばす先の「呼び出し対応者」設定と、通話URLの発行が必要になります。

※テナント管理者、スペース責任者の方のみ操作可能です。

ゲスト通話設定

グループ通話

ゲストからの呼び出し対応者

設定されていません

変更する



ゲストが呼び出し対応者全員に向けて通話するためのURLを発行することができます

通話URLを発行する

- ・グループ通話の「変更する」を押す
- ・名前の横でon/off設定

呼び出し対応者

岩崎
t.wa202@quando.jp

0723benore@gmail.com
0723benore@gmail.com

d.ishido@quando.jp
d.ishido@quando.jp

OFF
(入室通知なし)

ON
入室通知あり

グループ通話を発行する

表示名 必須

パスワード 必須

閉じる

発行する

通話URLを発行するを押すと表示名とパスワードを入力する欄が出現。入力後発行するを押す。

アカウントを付与せず通話するーグループ通話

通話URL発行後、会話したい相手に送付する際の手順

【通話情報コピー内容】

テスト
SynQ Remote の参加に必要な情報
ビデオ通話のリンク:
<https://www.app.stg.synq-platform.com/call/sc/35bf86da-cc4b-43cd-970b-6369515ee0a9>
パスワード: 1234

「通話情報コピー」を押すと右記のような通話情報がコピーされます。

「QRコード表示」を押すと右のようなQRコードが表示され「この内容を印刷する」を押すと印刷ページが開きます。
印刷したQRコードを現場に貼り、何かあったときに読み込んでもらいます。



パスワード変更

変更

グループ通話を無効化しますか？

① なお、こちらの操作は元に戻せません
現在のQRコードも無効になります

☐ グループ通話の無効化についてよく確認しました

閉じる

無効化する

グループ通話を無効化

ゲストからの呼び出し対応者

AK 岩瀬

変更する

表示名

テスト用スペース

URL

<https://www.app.v2.synq-platform.com/call/sc/28b4c2b9-3fc5-4ce6-9d...beae515e368>

パスワード

1234

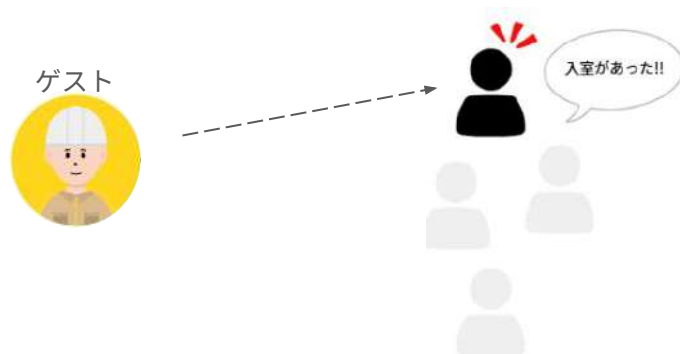
通話情報コピー

QRコード表示

アカウント無/個別通話

アカウントを付与せず通話する一個別通話

- ・ゲストが特定の誰かを指定したい場合もしくはアカウント持っている方がゲストに指定させたい場合



ゲストの方が誰を選択していいか操作がわからなかったり、迷ったりしそう場合は「グループ通話」を使用がおすすめ。

スペース設定➤ゲスト通話設定



選択



アカウントを付与せず通話する一個別通話

【2025.7月度】アップデート情報

← →

発信履歴 やりとり履歴

クアンドテスト用スペース

📞 通話は利用されていません

📞 グループ通話

🔗 グループ通話情報コピー

📱 QRコード表示

スペース設定

📞 ゲスト通話設定

スペース参加者以外のゲスト向けの通話許可設定（通話URL・QRコード発行、通話ルーム表示名の設定）はこちら

👤 ユーザーの追加と権限管理

スペース参加者の追加や権限設定の変更などはこちら

📄 報告書設定

報告書の設定はこちら

📄 スペース設定はこちら ×

ゲスト入室用のQRコードやURLを発行、表示したい場合には、
歯車ボタンをクリックし、「**ゲスト通話設定**」を選択します。

アカウントを付与せず通話する一対通話

個別通話を使用する場合、通話URLの発行が必要になります。

ゲスト通話設定

グループ通話

個別通話

ゲストを選択して呼び出す

表示名
テスト

URL
<https://www.app-sto-svng-platform.com/call/sp/ic/42791f73-a041-4053-9ef5-3e0b106f59c3>

通話情報をコピー

QRコードを保存

個別通話を無効化

個別通話を発行する

表示名 **必須**

閉じる

発行する

通話URLを発行するを押す。
すると表示名を入力する欄が出現。
入力後発行するを押す。

アカウントを付与せず通話する一個別通話

通話URL発行後、会話したい相手に送付する際の手順

【通話情報コピー内容】

テスト
SynQ Remote の参加に必要な情報
ビデオ通話のリンク:
<https://www.app.stg.synq-platform.com/call/sc/35bf86da-cc4b-43cd-970b-6369515ee0a9>

「通話情報コピー」を押すと右記のような通話情報がコピーされます。

「QRコード表示」を押すと右のようなQRコードが表示され「この内容を印刷する」を押すと印刷ページが開きます。
印刷したQRコードを現場に貼り、何かあったときに読み込んでもらいます。



グループ通話を無効化しますか？

① なお、こちらの操作は元に戻せません
現在のQRコードも無効になります

☐ グループ通話の無効化についてよく確認しました

閉じる

無効化する

グループ通話

個別通話



表示名
操作説明会用スペース

URL
<https://www.app.v2.synq-platform.com/call/sp/154434d84-5f84-4ffd-be82-92edaa4ddddd2>

通話情報コピー

QRコード表示

個別通話を無効化

ユーザーの追加と権限管理

スペース設定/ユーザーの追加と権限管理

【2025.7月度】アップデート情報

発着信履歴 やりとり履歴

クアンドテスト用スペース

📞 通話は利用されていません

📞 グループ通話

🔗 グループ通話情報コピー

📄 QRコード表示

スペース設定はこちら ×

📄 一覧でピン留

📄 報告書設定

👤 ユーザーの追加と権限管理

📞 ゲスト通話設定

📄 報告書設定

報告書の設定はこちら

👤 ユーザーの追加と権限管理

スペース参加者の追加や権限設定の変更などはこちら

📞 ゲスト通話設定

スペース参加者以外のゲスト向けの通話許可設定（通話URL・QRコード発行、通話ルーム表示名の設定）はこちら

歯車ボタンをクリックし、「ユーザーの追加と権限管理」を選択するとスペースの連絡先の編集が可能です。

タブについて（スペース設定/ユーザーの追加）

管理者画面

The screenshot displays the SynQ Remote management interface. On the left is a sidebar with the SynQ Remote logo and navigation links for '利用者管理' (User Management) and 'スペース管理' (Space Management). The main content area is titled 'クアンドテスト用スペース' (Quandotest Space) and includes buttons for '利用者サイトに切替' (Switch to user site) and '設定' (Settings). Below these are tabs for '権限設定' (Permissions), 'アルバム' (Album), '通話履歴' (Call History), 'やりとり' (Interaction), and '通話設定' (Call Settings). The '権限設定' tab is highlighted with a red box. Under this tab, the section 'ユーザーの追加と権限管理' (Add users and manage permissions) is shown. It includes a '責任者' (Responsible) section with a description and a list of users: '岩瀬' (Iwase) and '有田孟志' (Arita Motoshi). Each user entry has a red box around an '追加する' (Add) button. Below the user list is a 'メンバー' (Members) section with a description and a list of members, including 'CSサポートチーム(着信不可)' (CS Support Team (No incoming calls)). A red box highlights the '追加する' (Add) button for this section as well. A yellow warning banner is present, stating that guests who enter a call are no longer responsible but become corresponding responders.

← スペース一覧にもどる

クアンドテスト用スペース

利用者サイトに切替 設定

権限設定 アルバム 通話履歴 やりとり 通話設定

ユーザーの追加と権限管理

責任者

責任者に設定されたユーザーはスペースに対するあらゆる操作が許可されます。

⚠️ ゲストが通話に入室した際に呼び出されるユーザーは、責任者ではなく、呼び出し対応者に変更されました [設定はこちら](#)

AK 岩瀬
akirtr7119@gmail.com

CR 有田孟志
creamaritake@gmail.com

メンバー

通話の利用・アルバムの管理・パートナーの管理に必要な操作が許可されます。

CS CSサポートチーム(着信不可)
cs-support@quando.jp

「追加する」を押すと各権限に対してメンバーを追加することができます。

タブについて（スペース設定/ユーザーの追加）

利用者画面

クアンドテスト用スペース > ユーザーの追加と権限管理

ユーザーの追加と権限管理

責任者

責任者に設定されたユーザーはスペースに対するあらゆる操作が許可されます。

+ 追加する



ゲストが通話に入室した際に呼び出されるユーザーは、責任者ではなく、呼び出し対応者に変更されました

設定はこちら



岩瀬

r.iwase@quando.jp



メンバー

通話の利用・アルバムの管理・パートナーの管理に必要な操作が許可されます。

+ 追加する



d.ishido@quando.jp

d.ishido@quando.jp



テスト

r.iwase+01@quando.jp



パートナー

パートナー権限を組み合わせることで、最小限の操作を必要に応じて許可することができます。

+ 追加する

パートナーが設定されていません

「追加する」を押すと各権限に対してメンバーを追加することができます。

タブについて（スペース設定/ユーザーの追加）

クアンドテスト用スペース > ユーザーの追加と権限管理

ユーザーの追加と権限管理

責任者

責任者に設定されたユーザーはスペースに対するあらゆる操作が許可されます。

⚠ ゲストが通話に入室した際に呼び出されるユーザーは、責任者ではなく、呼び出し対応者に変更されました

設定はこちら

 岩瀬
r.iwase@quando.jp


⋮

メンバー

通話の利用・アルバム管理・パートナーの管理に必要な操作が許可されます。

 d.ishido@quando.jp
d.ishido@quando.jp

⋮

 テスト
r.iwase+01@quando.jp

⋮

パートナー

パートナー権限を組み合わせて、最小限の操作を必要に応じて許可することができます。

追加する

パートナーが設定されていません

追加する

責任者を追加する

責任者として追加するユーザーを選択してください


検索

 0723banore@gmail.com
0723banore@gmail.com


☐

 a.takano (管理者)
a.takano+001@quando.jp

☐

 A1_20240927090914
app+mpo1@quando.jp

☐

 A1_20240927095642
app+mpg1@quando.jp

☐

 d.ishido@quando.jp
d.ishido@quando.jp

☐

 H1
h.nakashige+1@quando.jp

☐

 H2
h.nakashige+2@quando.jp

☐

 H3
h.nakashige+3@quando.jp

☐

 HP
h.nakashige@quando.jp

☐

 n.kubo@quando.jp
n.kubo@quando.jp

☐

閉じる

責任者を追加する

責任者を追加する場合は、テナント管理者、もしくは責任者のアカウントで責任者欄の「追加する」を選択します。
表示されたリスト内から追加したい人にチェック☑を入れて「責任者に追加する」を選択すると完了です。

役割別詳細機能比較

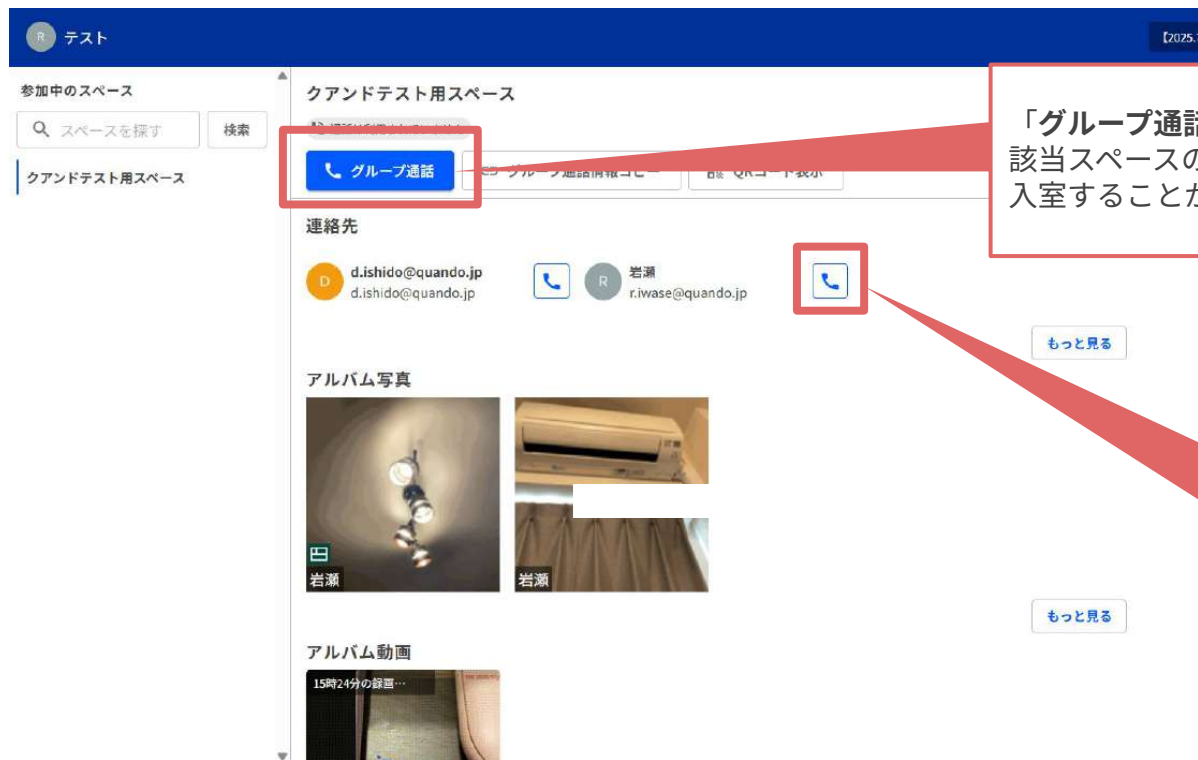
| 機能/プラットフォーム | テナント管理者 | 責任者 | メンバー | パートナー | ゲスト |
|----------------------------------|----------------------|-----|------------------------------|----------|-------------------------|
| アカウント登録 (メールアドレスの登録) | 要 | 要 | 要 | 要 | 不要 |
| 管理画面へのアクセス (新規アカウント招待、スペース作成) | ○ | × | × | × | × |
| スペースへのアクセス | ○ | ○ | ○ | △(連絡先のみ) | × |
| 通話参加 | × | ○ | ○ | ○ | ○ (QRコードかURLからの参加のみ) |
| 着信 | × | ○ | ○ | ○ | × |
| 通話設定 (外部URL作成・削除) | ○ (※テナント管理画面にて可能) | ○ | × | × | × |
| ユーザーの追加と権限管理 | ○ | ○ | △ (メンバーとパートナーの追加 削除のみ) | × | × |
| アルバム閲覧/写真保存 | ○ | ○ | ○ | × | × |
| やりとりの閲覧/作成/編集 | ○ | ○ | ○ | × | × |
| 通話履歴の閲覧 | ○ | ○ | ○ | × | × |

※1 テナント管理者権限は、通話ではなく管理用の権限のため、パートナー・メンバー・責任者と兼任可能です。テナント管理者権限の追加付与の場合はクアンドまでご連絡ください。

通話方法

通話方法

通話方法は「グループ通話」と「個別通話」があります。
スペース内の連絡先タブを押して、
画面右上の①グループ通話ボタンとメンバー名横の②受話器ボタンです。



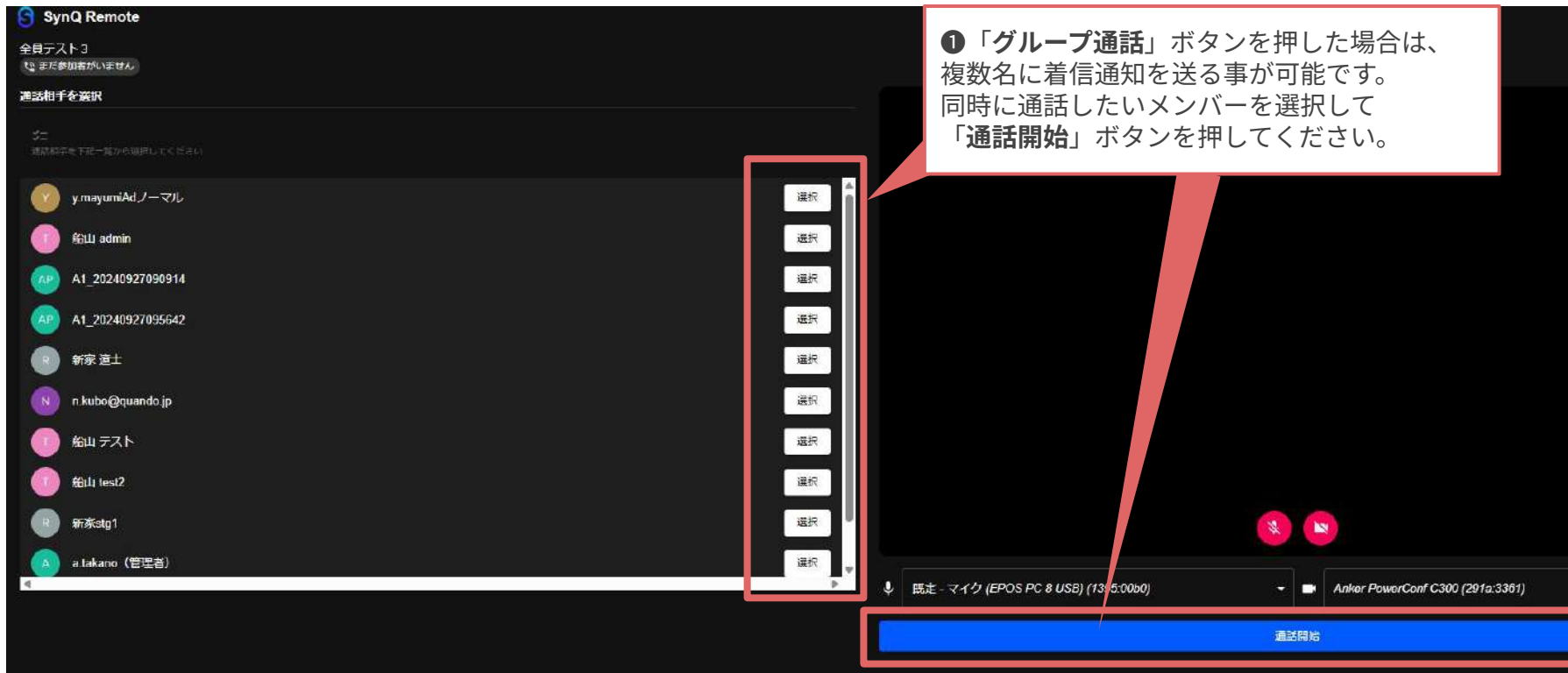
①
「グループ通話」を押すと、
該当スペースのビデオ通話内に
入室することができます。

②
スペース内にアカウント登録さ
れている方に電話したいときは
こちらをご利用ください。

通話方法

📞 グループ通話

ボタンから発信





テスト [2025.7]

参加中のスペース

クアンドテスト用スペース

通話は利用されていません

グループ通話 グループ通話情報コピー QRコード表示

連絡先

d.ishido@quando.jp d.ishido@quando.jp 岩瀬 r.iwase@quando.jp

アルバム写真

アルバム動画

15時24分の録画...

もっと見る

2

名前の横の受話器のボタンを押します。

通話方法

個別通話の着信参加方法①

PC右下のポップアップ通知の他に、SynQ Remoteの画面上から自分宛ての個別通話に参加できます。



テスト

【2025.7月度】アップデート情報

発着信履歴

発着信履歴

すべて

不在着信

岩瀬 から着信中

クアンドテスト用スペース

参加する

2025年7月17日

不在

岩瀬

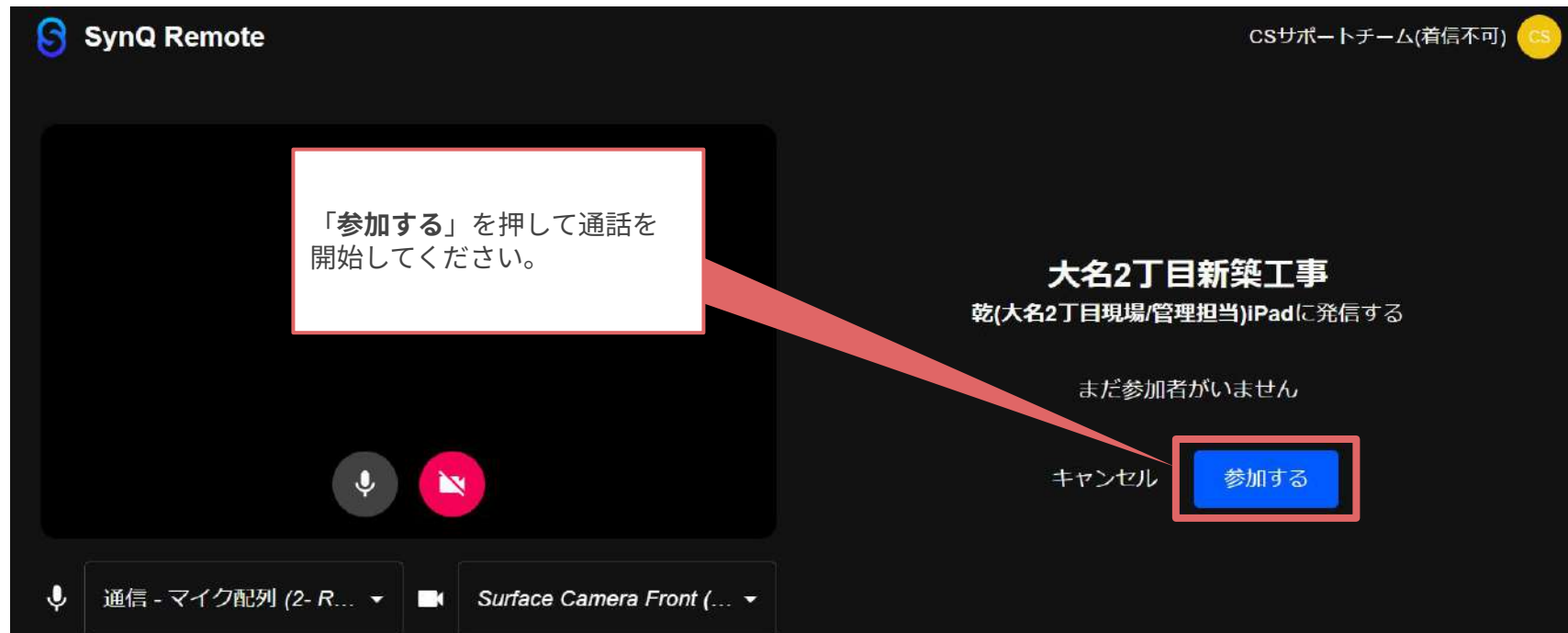
クア

「参加する」をクリックすると入室できます。

「発着信履歴」を開きます。

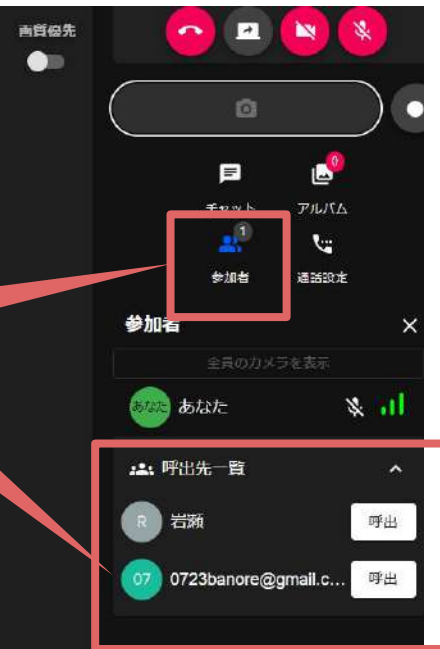
1

2



通話方法（通話中に他の方を呼びたい場合）

通話に参加後、通話したい方が入室しない場合の対応方法です。
「参加者」をタップすると呼び出し一覧に名前が表示されます。
そこで呼び出したい方の名前の横の「呼出」をタップするとその方に通知が飛びます。
※呼出一覧に出てくる方は通話中のスペースに所属している方のみになります。



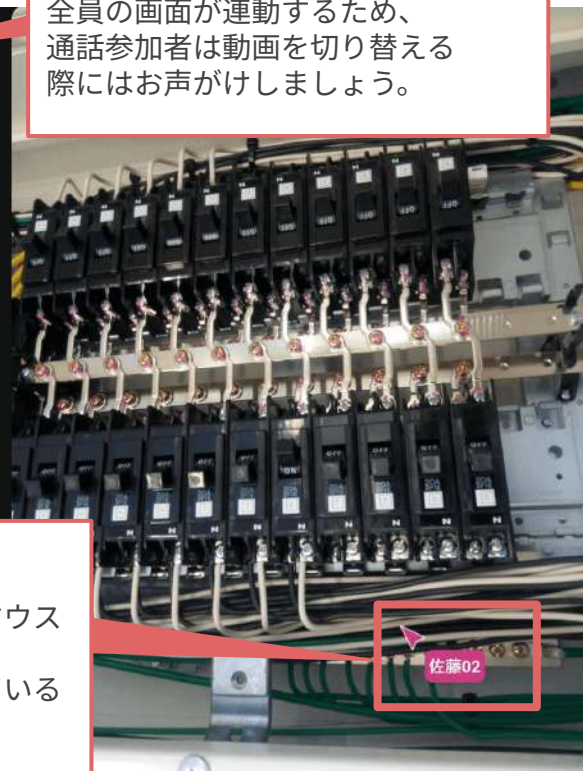
通話中の画面

通話画面①

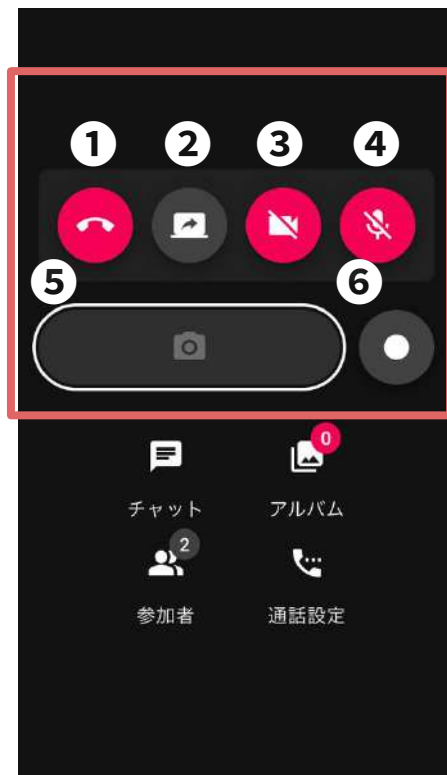
参加者アイコンです。
アイコンを押すと押した方の
カメラ映像に切り替わります。
全員の画面が連動するため、
通話参加者は動画を切り替える
際にはお声がけしましょう。

お絵描き機能です。
押すと写真撮影され、すぐ
にお絵描きモードに切り替
わります。

ポインターです。
画面をクリックしたままマウス
を動かすと、
相手にも自分が指し示している
箇所が伝わります。



通話画面②



①通話終了ボタン

通話が終わったら各自で通話終了ボタンを押してください。押さないと通話に入りっぱなしとなりますのでお気をつけください。

③カメラON・OFF

PCのインカメラが起動します。顔を見せて話したい場合はカメラをONにしてお話ししましょう。

⑤撮影ボタン

遠隔撮影が可能です。任意のタイミングで写真撮影を行ってください。

②画面共有ボタン

立ち上げている資料の画面共有が可能です。図面や資料はPCで共有をお願いします。

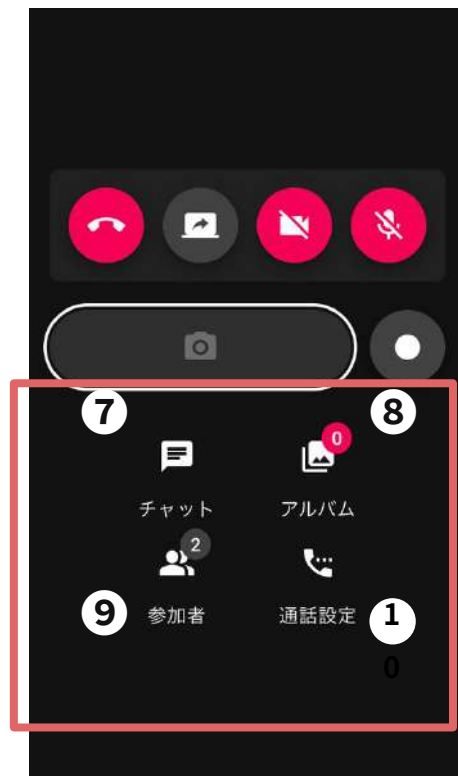
④マイクON・OFF

PCのマイクが起動します。周囲がうるさいく、ミュートにしたい場合はOFFにしましょう。発言前にONにするのを忘れなく。

⑥録画ON・OFF

任意のタイミングで録画を行えます。参加者全員が触れるのでお声がけしてから触りましょう。

通話画面③



⑦チャット

周囲がうるさく、音声が届かない場合や、細かな文字の確認などはチャットを使ってください。文字でのやり取りが可能です。

⑨参加者

通話の参加者一覧です。各自の電波状況、音声のON・OFF状況が確認できます。名前を押すと押された方の動画に切り替わります。誰でも触れるので、動画を切り替える場合はお声がけしましょう。

⑧アルバム

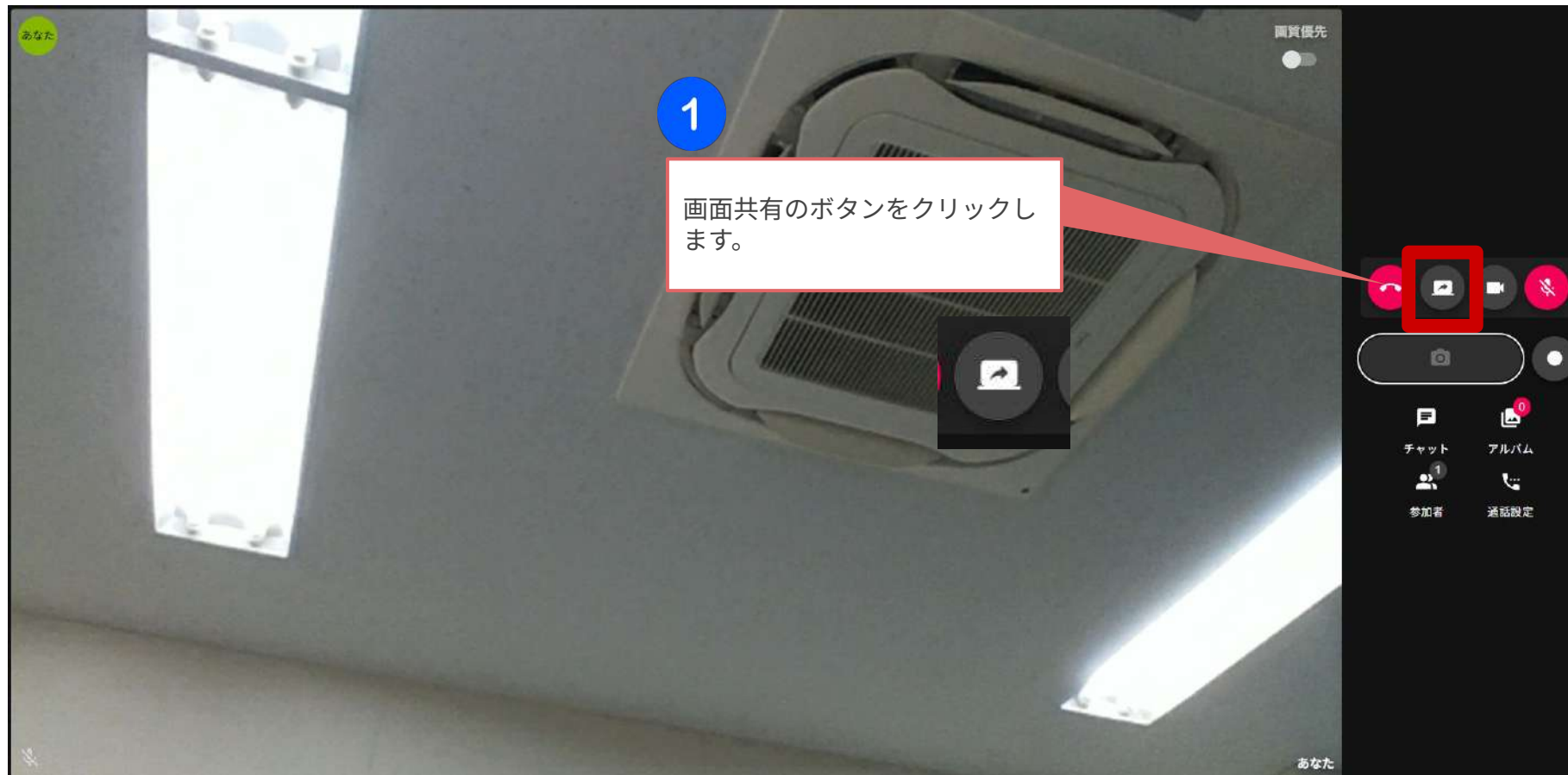
撮影した写真が確認できます。写真の上にポインターを出す事も可能なので、手ぶれすると話しにくい時は写真の上でポインターを使いましょう。写真共有中に写真の詳細確認したい場合に写真の拡大も可能。

⑩通話設定

マイク・カメラ・スピーカーの切替が可能です。
イヤホンや外部カメラへの切り替えはここから行えます。

画面共有方法

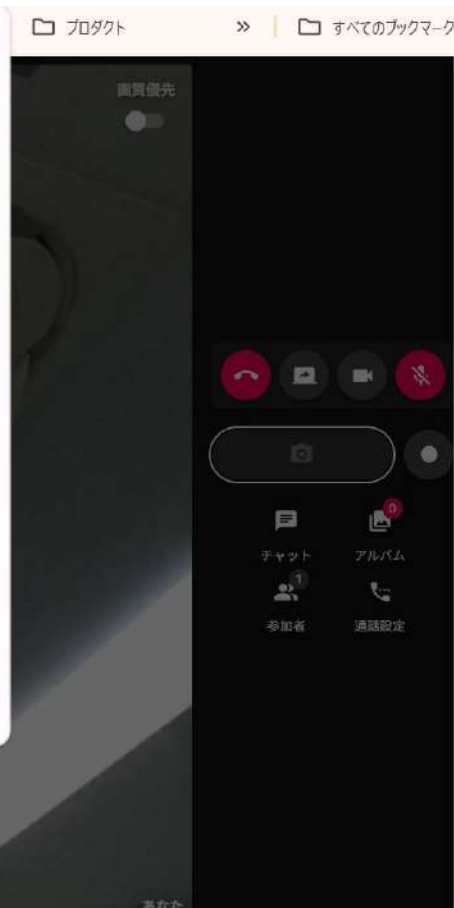
画面共有方法



画面共有方法

2

共有したい資料を選択し「共有」をクリックします。



画面共有方法

file:// を www.app.v2.synq-platform.com に共有しています 共有を停止 タブを表示: file://

あなた

あなたの映像を共有中
a"ess4eC"5"at"(aeCE/a-Yar)7 28e~Da*Ze-Ya-y

1 / 1 - 60% +

共有画面でポインタを出しながら会話ができます。

あなた

画面優先

電話 画面共有 音声 消音

カメラ

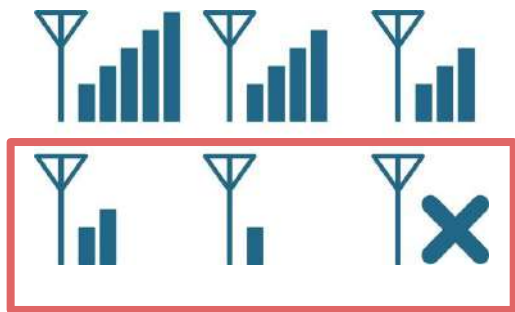
チャット 1 アルバム 0

参加者 通話設定

画質優先モード

電波状況が悪く画質が悪いとき

通信状況が悪く

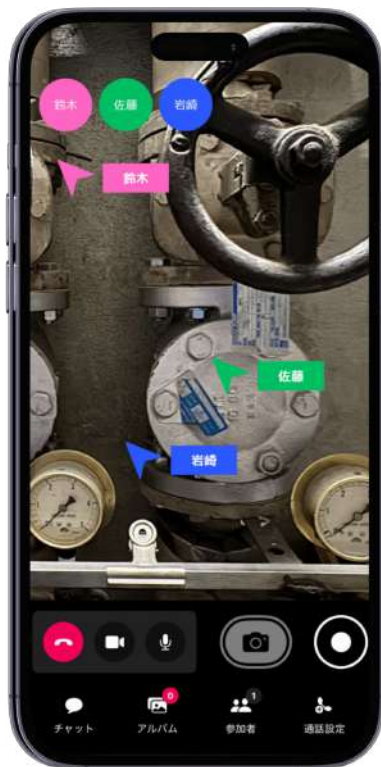


映像が乱れる時



「画質優先モード」 をご利用ください

前提として



通常SynQRemoteは15～30fps(※1)で映像を映しています。

ただ、電波状況が悪い状況ではパケットロス(※2)により、フレームレートが維持できず、映像が乱れ、画質が悪くなる場合があります。

画質優先モードは意図的にfpsを落とし、映像の「滑らかさ」より「画質」を優先して映像を送信します。

※1:フレームレート (fps) とは、1秒間の動画が何枚の画像で構成されているかを示す単位のこと。

※2パケットロスとは、小分けにした通信内容の一部または全てが正常に届かず消滅してしまうことを指します。

通話画面④ 画質優先モード

The image shows a video call interface with a background of industrial pipes. A red box highlights the '画質優先' (Quality Priority) button in the top right corner of the call window. A red arrow points from this button to a settings menu. The settings menu is titled '設定' (Settings) and has two tabs: '音声' (Audio) and '映像' (Video). The '映像' tab is selected, showing the camera model 'Anker PowerConf C300 (291a.3361)'. Below this, there is a toggle for '画質優先' (Quality Priority) which is turned on, and a dropdown for '画面更新頻度' (Screen Update Frequency) set to '3 fps'.

1 通信環境が悪いときや、現場で細かいところを映したいとき、画質優先モードを有効にしてください。

画面右上の画質優先のボタンをクリックすると画質優先モードにかわります。

2 「通話設定」では、より細かい設定ができます。

画質更新頻度の数が少ない程、画質を優先した映像配信になります。

設定

音声 カメラ

映像 Anker PowerConf C300 (291a.3361)

画質優先 画面更新頻度 3 fps

通話画面④一画質優先モード（比較）

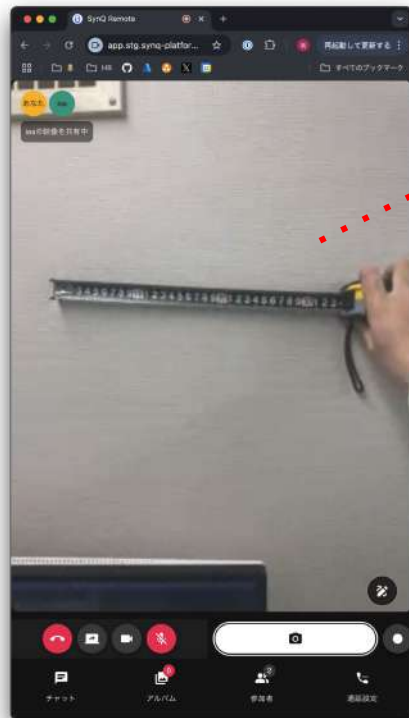
画質優先モード **ON**

さらに拡大してみると



画質優先モード **OFF**

さらに拡大してみると



AI議事録機能

AI議事録機能

※本機能はオプション機能です。

AI議事録が有効化されている場合、すべての通話にて本機能が適用されます。
通話ごと・スペースごとに有無を変更することはできません。

通話内容を自動で文字起こし&AIによる要約を行う機能です。



1

各スペースの通話履歴を開きます。

2

「詳細を見る」をクリックすると
AI議事録機能に遷移します。

AI議事録機能

5月15日 13時29分～14時15分

文字起こし

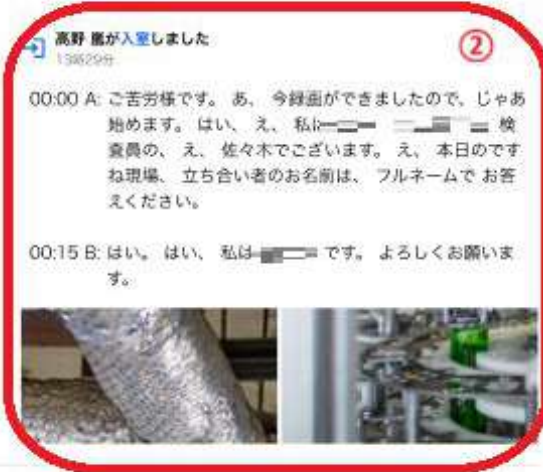
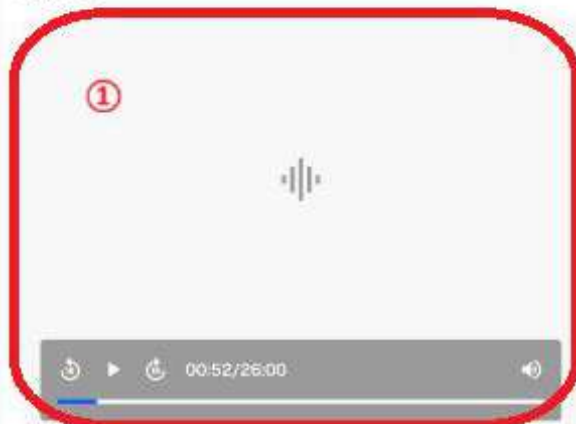


写真 ③



①通話音声データ

音声を再生できます。
再生速度の変更も可能です。

②通話内容の文字起こし

時系列で入退室情報と通話内容の文字起こしが表示されます。
通話中に撮影した写真や、録画した動画も時系列で埋め込まれます。

③写真

通話中に撮影された写真が表示されます。

AI議事録機能



④キーワード

通話内容からAIが自動で抽出したキーワードが表示されます。キーワードをクリックすると音声該当箇所から再生されます。

⑤要約

通話内容の要約が表示されます。時間をクリックすることで音声該当箇所から再生されます。

AI議事録機能

通話履歴

< 前日 2025/9/22 翌日 >

未読着 9:14 ~ 9:14

入退室

→ [] が入室しました
9:14

→ [] が退室しました
9:14

撮影された写真

写真がありません

撮影された録画

録画がありません

要約

AI議事録機能が有効化されていません

お問い合わせ 詳細を見る

「AI議事録が有効化されていません」と表示されている場合には、AI議事録機能の付与テナント（有料オプション）ではございません。
ご契約内容をご確認ください。

ご利用をご希望の場合は、サポートチャットもしくは
cs-support@quando.jp宛てにご依頼ください。

報告書機能

報告書機能

※本機能はオプション機能です。

AI議事録から報告書の作成ができる機能です。

事前に報告書の設定を行ってください。※報告書設定は、スペースごとの設定になります。

【2025.7月度】アップデート情報 

← →

 発着信履歴

 やりとり履歴

クアンドテスト用スペース

 通話は利用されていません

 **グループ通話**



スペース設定

 一覧でピン留め

 **ゲスト通話設定**

スペース参加者以外のゲスト向けの通話許可設定（通話URL・QRコード発行、通話ルーム表示名の設定）はこちら

 **ユーザーの追加と権限管理**

スペース参加者の追加や権限設定の変更などはこちら

 **報告書設定**

報告書の設定はこちら



スペース設定はこちら 

報告書の設定を行う場合は、
歯車ボタンをクリックし、
「報告書設定」をクリックします。

報告書機能（報告書設定の作成）

クアンドテスト用ス… > [報告書設定一覧](#)

報告書設定

是正指示

新規作成

「**新規作成**」をクリックします。

報告書設定の新規作成

タイトル **必須**

是正指示

キャンセル **新規作成**

報告書設定のタイトルを入力して「**新規作成**」をクリックします。

報告書機能（報告書設定の作成）

報告書に記載したい項目とその内容を設定します。

是正指示

日付

報告書に記載する項目名を入力します。
例）日付、指摘事項、対応内容、報告内容、問題点など

上記項目の抽出条件や書き方の指示を記載してください。

作業日報または作業報告書に記載すべき「日付（作業実施日または記入日）」を抽出してください。
明確に日付が表現されている場合はそのまま記載してください。
「今日」「昨日」「来週」など相対的な表現の場合は、日付が推定できない限り「不明」と記載してください。

+ 項目追加

項目を追加したい場合は「項目追加」をクリックしてください。

設定を更新する

設定が完了したら「設定を更新する」をクリックしてください。

報告書機能（報告書設定の作成 参考）

報告書に記載したい項目とその内容を設定します。

【報告書設定の内容】

日付

⋮

作業日報または作業報告書に記載すべき「日付（作業実施日または記入日）」を抽出してください。
明確に日付が表現されている場合はそのまま記載してください。
「今日」「昨日」「来週」など相対的な表現の場合は、日付が推定できない限り「不明」と記載してください。



日付

10月31日

指摘事項

⋮

指摘事項を箇条書きで抽出してください。



指摘事項

- ・設計図で指定された厚みが確保されていない。
- ・鉄筋が型枠に接触している箇所が複数見られる。

対応方法

⋮

対応方法を箇条書きで抽出してください。



対応方法

- ・原因を特定し、厚みが指定の厚みになるよう全箇所確認する。
- ・是正後、写真を提出する。

報告書機能（報告書設定）

クアンド用テストスペース > [報告書設定一覧](#)

報告書設定

ⓘ 報告書機能が有効化されていません

報告書機能について詳しく知りたい方はこちら（お問い合わせ）

「報告書機能が有効化されていません」と表示されている場合には、報告書機能の付与テナント（有料オプション）ではございません。
ご契約内容をご確認ください。

ご利用をご希望の場合は、サポートチャットもしくは
cs-support@quando.jp宛てにご依頼ください。

報告書機能（報告書の作成）

「報告書設定」をもとに報告書を作成します。

報告書

作成された報告書はありません

新規作成

報告書設定の選択

設定の管理

☒ 是正指示

報告書のタイトル

是正指示

キャンセル

作成

報告書設定を選択し、タイトルを入力して「作成」をクリックすると、報告書の作成がスタートします。

P.64 AI議事録機能の画面下部にある「新規作成」をクリックします。

報告書機能（報告書の作成）

報告書

検査報告書

準備中...

「準備中...」と表示されている間は、完了するまでお待ちください。

新規作成



報告書

検査報告書

作成が完了したら、報告書のタイトルをクリックします。

新規作成



報告書機能（報告書の作成）

タイトル

検査報告書

日付

10月31日

対応方法

- 原因を特定し、指定の厚みになるように全箇所を確認する。
- 是正後は写真を提出する。

変更を保存する

元に戻す

CSVで出力する

削除する

①変更を保存する

内容の修正を行った場合に、変更を保存します。

②元に戻す

修正した内容を、修正前に戻します。

③CSVで出力する

CSV形式でのダウンロードが可能です。

④削除する

作成された報告書を削除します。

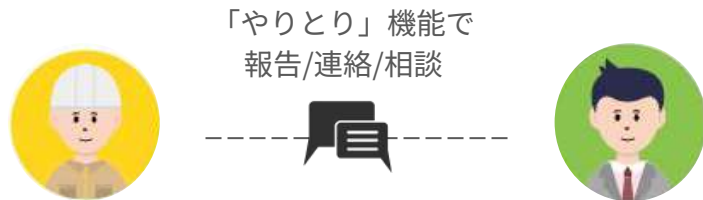
やりとり機能

やりとりとは

○リアルタイムのビデオ通話ではなく、写真や動画を送信してチャットで会話できる機能です。

①報告/連絡/相談に利用する

他のコミュニケーションアプリを使わず、「やりとり」機能を使ってチャットで報告/連絡/相談が可能です。



②不在時の留守録

個別通話着信時に不在だった場合、相手から留守録が送信されることがあります。

後から録画を確認して対応することができます。

※留守録の作成はモバイルアプリ版のみ可能です。



やりとり機能

R

テスト

【2025.7月度】アップデート情報

← →

発着信履歴 やりとり履歴

参加中のスペース

🔍 スペースを探す

検索

クアンドテスト用スペース

未応答 7月16日 15時24分 ~ 15時25分

岩瀬が通話しました

未応答 7月16日 15時2分 ~ 15時2分

岩瀬が通話しました

未応答 7月15日 13時46分 ~ 13時47分

岩瀬が通話しました

やりとり

△△について質問

15:52

〇〇の確認

15:52

もっと見る

やりとりの「もっと見る」をクリックすると、やりとりの一覧画面が開きます。

もっと見る

80

やりとり一覧の見方

一覧に表示するやりとりのステータスを「対応中」と「対応済」で切り替えられます。

> やりとり

やりとり

対応中 ▼

自分が関係者



オフにすると、
自分が関係者でないやりとりも含めたすべてが表示されます。

+ 新規作成

△△について質問

〇〇の確認

タイトルをクリックすると、
やりとりのチャットが開きます。

やりとりの作成

クアンドテスト用スペース > やりとり

やりとり

対応中 ▼

自分が関係者



+ 新規作成

△△について質問

〇〇の確認

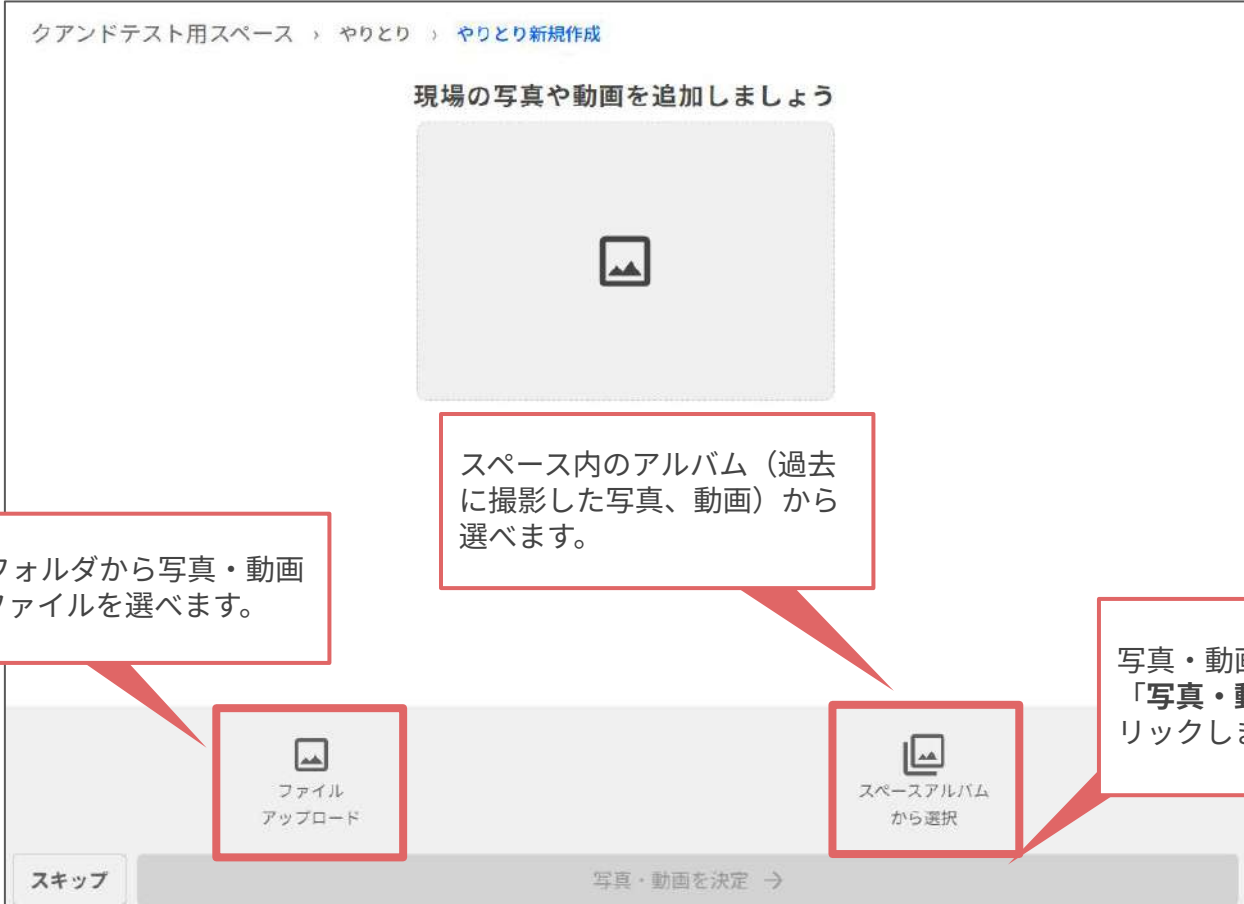
「新規作成」ボタンを押します。

< 1 >

やりとりの作成（写真・動画の選択）

クアンドテスト用スペース > やりとり > やりとり新規作成

現場の写真や動画を追加しましょう



端末のフォルダから写真・動画・PDFファイルを選べます。

スペース内のアルバム（過去に撮影した写真、動画）から選べます。

写真・動画の選択完了後、「写真・動画を決定」をクリックします。

スキップ

ファイルアップロード

スペースアルバムから選択

写真・動画を決定 →

やりとりの作成（関係者選択）

クアンドテスト用スペース > やりとり > やりとり新規作成

関係者を選択

やりとりしたい相手を選択してください

検索

☒

**d.ishido@quando.jp**
d.ishido@quando.jp

☒

**岩瀬**
r.iwase@quando.jp

共有したい関係者を選択して、「関係者を選択」ボタンをクリックします。

[< 戻る](#)

関係者を選択 →

やりとりの作成（必要事項記入、送信）

クアンドテスト用スペース > やりとり > やりとり新規作成

タイトル 必須

〇〇の確認

詳細

詳細を入力しましょう

タイトルと詳細を入力し
「やりとり送信」をク
リックします。

← 戻る

やりとり送信 →

やりとりが作成され、
チャットで会話できます。

対応中

〇〇現場の確認事項

👤 関係者一覧

これ以上メッセージはありません

2025/08/16 17:36 岩瀬



既読 1

+

コメントを入力

やりとりの作成（ステータス変更）

クアンドテスト用スペース > やりとり > やりとり詳細

対応中

テストです

👤 関係者一覧

2025/05/...

SynQ_Camera_2025052717
5708

三点リーダー「☰」をクリックして
「対応済に変更する」をクリックすると
ステータス変更ができます。

📞 🔗 ☰

タイトルを変更する

対応済に変更する

削除する

やりとりの作成（コメントの削除）

※自身の送信内容のみ削除可能です。



削除したい内容を長押しします。

「コメント削除」をクリックします。

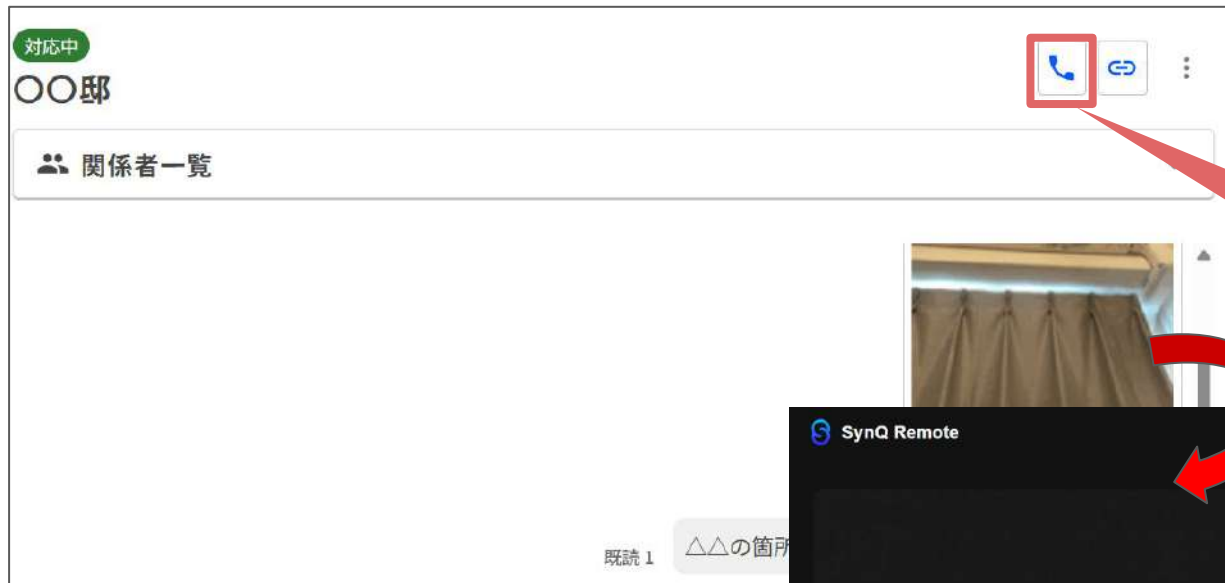
コメントを削除しますか？

⚠ 削除後は元に戻すことができません

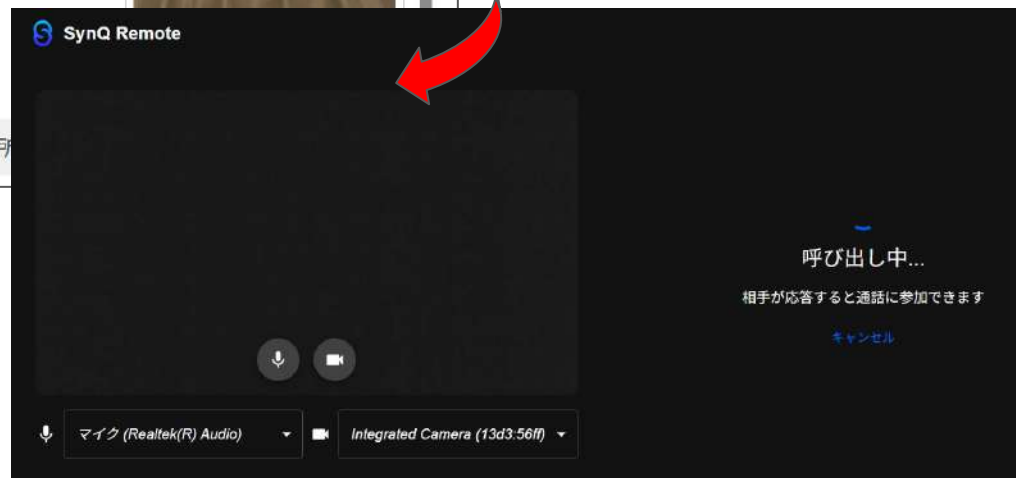
キャンセル

削除する

NEW やりとりから通話開始（発信する場合）



受話器ボタンを押すと画面が切り替わり、関係者に発信します。



NEW やりとりから通話開始（着信を受けた場合）

対応中

△△について質問

関係者一覧

2025/07/16 15:52 テスト



既読 2

通話が開始されました
2025/12/03 10:05
呼び出し中...

通話に参加する

関係者は「通話に参加する」ボタンを押して参加するか、着信に応答することで通話に参加できます。

NEW やりとりから通話開始（通話の履歴）

クアンド用テストスペース > やりとり > やりとり詳細

対応中

〇〇邸

📞 🔗 ⋮

👤 関係者一覧

通話が開始されました

2025/12/03 10:05

📞 呼び出しに応答がありませんでした

通話が開始されました

2025/12/09 16:02

📞 通話が終了しました

詳細を見る

+ コメントを入力

- ・呼び出しに応答がなかった場合
 - ・通話を行った場合
- どちらもトーク画面に履歴が残ります。

その他機能

写真のダウンロード

アルバムにて写真・動画のダウンロードが可能です。

複数同時に保存したい場合は

「写真の選択」を押して写真を選び、

「一括ダウンロード」をクリックします。

完了するとPCのダウンロードフォルダにzipファイルとして格納されます。

写真の選択

2025年7月16日(水)



写真

動画

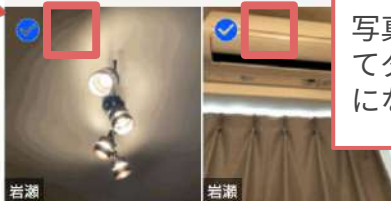
× 選択をやめる

一括ダウンロード

一括削除

2025年7月16日(水)

× 選択解除



写真を選択すると、まとめてダウンロードできるようになります。

画面が変わり

黒板タグ機能①

アルバム

写真

動画

2025年7月16日(水)



工事黒板をつけたい写真をクリックします。

エンドテスト用スペース > アルバム(写真) > プレビュー

ダウンロード 共有 削除



工事黒板設定

編集

工事名

工事名を入力してください

工種

工種

場所

場所を入力してください

備考

備考を入力してください

工事黒板配置位置

左下



工事黒板画像ダウンロード

☒ 日付を追加

「編集」をクリックします。

黒板タグ機能②

直近5件分の入力履歴を参照することができます。
クリックするとテキストボックスに反映されます。

工事黒板設定

工事名

工事名を入力してください

●●工事

○○工事

工種

工種を入力してください

△△

場所

場所を入力してください

1F

備考

備考を入力してください

☐ の確認

閉じる

保存

各項目を入力し、「保存」をクリックします。

黒板タグ機能③

クアンドテスト用スペース > アルバム(写真) > プレビュー

ダウンロード 共有 削除

工事黒板設定

編集

工事名
〇〇工事

工種
△△

場所
1F

備考
□□の確認

工事黒板配置位置
左下

工事黒板画像ダウンロード

☒ 日付を追加

2025/07/16 15:02:4

「ダウンロード」からは、
工事黒板のない写真がダウ
ンロードできます。

工事黒板が付きます。

チェックをオンにすると、
工事黒板に日付を追加で
きます。

「×」をクリックすると
空欄に戻ることが可能で
す。

工事黒板の位置を
変更できます。

工事黒板付きの写真
をダウンロードでき
ます。

新機能のお知らせ

R 岩瀬

【2025.7月度】アップデート情報 



2/9(日)にSynQ Remote Nextのアップデートを実施します

SynQ Remote Nextをご利用の皆様

いつも「SynQ Remote Next」をご利用いただき、誠にありがとうございます。

株式会社クアンドのカスタマーサクセスチームです。

SynQ Remote Nextのアップデートを実施いたします。

お客様には大変ご不便をおかけいたしますが、サービス向上のため
何卒ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

※リリース後はアプリの更新が必要となります。一括更新を行う必要がある場合は、セキュリティ担当者様へSynQ Remote Nextの更新が必要な旨をお伝えください。

■対象

- ・ SynQ Remote Nextをご利用中の全てのお客様

■アップデート日程

- ・ 2025年2月9日(日)19:00-24:00

■影響範囲

- ・ 作業時間中、一時的にサービスが使えないことがございます。
ご不明点等ございましたらカスタマーサクセスチームまでご連絡ください。

情報コピー

 QRコード表示

メンテナンスのお知らせや新機能の情報は
画面右上のお知らせ欄から確認できます。

☒ マークを押下すると詳細ページが表示されます。

もっと見る

パスワード変更

The image shows a user profile page for 'テスト' (Test) with a red-bordered menu on the left containing 'プロフィールを編集' (Edit profile), 'ログアウト' (Logout), and 'バージョン情報 2.6.0' (Version info 2.6.0). A red arrow points from the 'プロフィールを編集' option to a central 'プロフィール' (Profile) modal. The modal has a red-bordered box around the 'パスワードを変更 >' (Change password >) link. Another red arrow points from a text box to this link. The background shows a group chat interface with a contact named '岩瀬' (Iwase).

「プロフィールを編集」を押します。

パスワード変更ができます。

パスワードを変更 >

プロフィール

名前 テスト

アカウント

メールアドレス r.iwase+01@quando.jp

テナント

所属 Quando Test Staging

閉じる

発着信履歴の確認（ご自身の通話履歴）

管理画面右上の「**発着信履歴**」を押下すると
各スペースにおける、アカウント利用者本人の
通話履歴を確認することができます。

テスト

【2025.7月度】アップデート情報

発着信履歴 やりとり履歴

参加中のスペース

クアンドテスト用スペース

スペースを探す

検索

通話は利用されていません

クアンドテスト用スペース

発着信履歴

すべて

2025年6月11日

発信：2025/6/11 11:46
岩瀬
クアンドテスト用スペース

発信：2025/6/11 10:37
石堂 大貴
クアンドテスト用スペース

2025年6月3日

不在：2025/6/3 10:55
富澤
クアンドテスト用スペース

通話履歴の確認（スペースごとの通話履歴）

【20



1分未満 10.3MB

「通話履歴」では、スペースごとの通話履歴、通話中に撮影された画像、動画が確認できます。

もっと見る

通話履歴

未応答 7月16日 15時24分～15時25分
岩瀬が通話しました

未応答 7月16日 15時2分～15時2分
岩瀬が通話しました

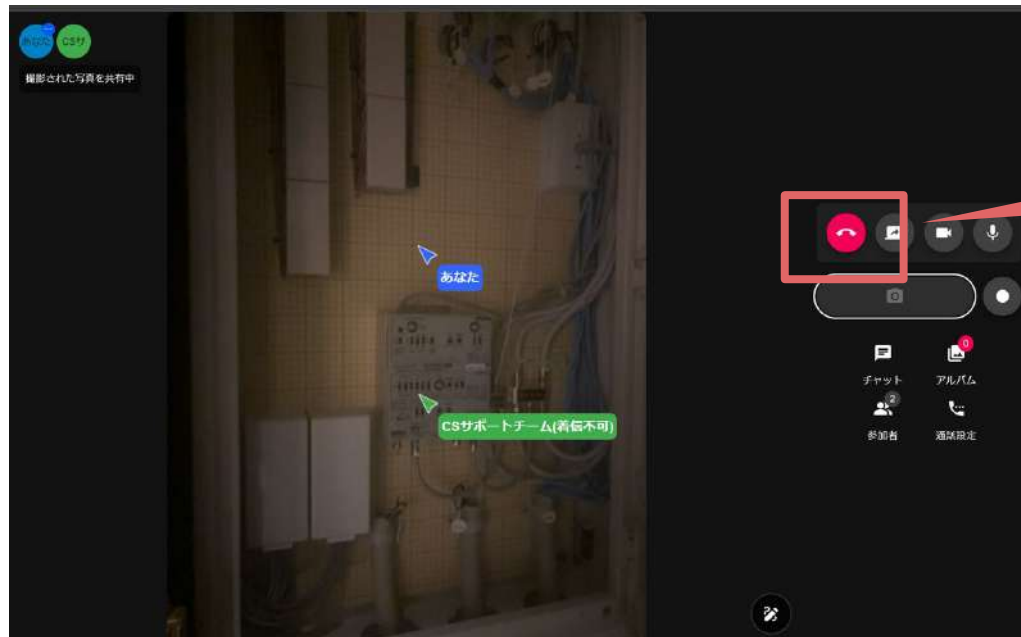
未応答 7月15日 13時46分～13時47分
岩瀬が通話しました



もっと見る

お困りの際は

こんな時は



- 通話中、映像や写真が表示されない
- ポインタが相手に表示されない
- 相手のポインタが見えない

上記のような場合は
"通話終了"ボタンを押して
一度通話から退出した上で
再度通話に入室してください。
改善される場合があります。

その他、通信ネットワークの切り替えや、アプリの再起動をお試しください。

パソコンで通知がこない場合①



PCで着信通知（ポップアップ）が入らない場合は**ブラウザの設定**をご確認ください。

アドレスバーの左にあるアイコンを右クリックし、カメラ、マイク、通知がONになっているかご確認ください。

また、PCの場合ブラウザで利用される際は、SynQ Remoteにログインしたことがあるブラウザを常に立ち上げた状態でないと通知は入りません。
可能であればデスクトップアプリでのご利用をおすすめいたします。



パソコンで通知がこない場合②

システム > 通知

| | | |
|--|---------------------------------|---|
|  | 通知 アプリやその他の送信者からの通知を取得 | オン  |
|  | 応答不可 通知は通知センターに直接送信されます | オフ  |
|  | 応答不可を自動的にオンにする | > |
|  | 優先通知を設定する | > |
|  | フォーカス セッション期間、アプリのバッジを非表示にする | > |

アプリやその他の送信者からの通知

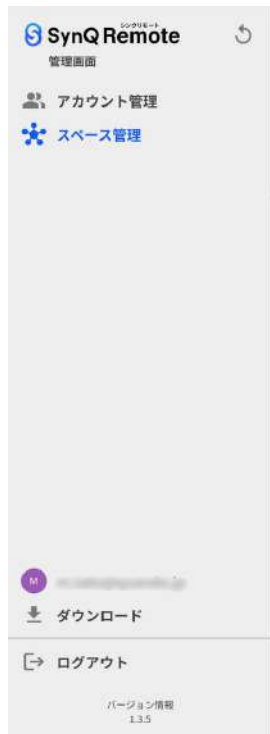
並べ替え: 最新

| | | |
|--|---------------------------|--|
|  | Slack バナー、サウンド | オン  |
|  | Google Chrome バナー、サウンド | オン  |

- デスクトップアプリの着信通知が入らない
- ブラウザの設定を行っても着信通知が入らない

上記の場合は、**PCの通知設定**をご確認ください。
Windowsの検索窓で「通知」と検索し「通知とアクション」を開き、
通知がオンになっている、応答不可がオフになっていることをご確認ください。

サポートチャット



← スペース一覧にもどる

赤坂2丁目新築工事

SynQ Remoteのご利用に際し、
ご不明な点やお困りごと、ご要望がございましたら、画面右下のチャットよりお問い合わせいただけます。

【営業時間】 平日9：00～17：00
時間外の問い合わせは営業日に順次お返しいたします。
メールでのお問い合わせも可能です。



以上がPCでのご利用方法となります。

**さあ、SynQ Remoteを使って
遠隔支援をはじめましょう！**

ご不明な点がございましたら下記窓口までお問い合わせください。

SynQ Remote問合せ窓口

CSサポートチーム

cs-support@quando.jp

営業時間：平日 9：00AM ～ 17：00PM

※土日祝年末年始はお休みとなっております。

※夜間・休日中のお問合せは営業日に順次ご回答差し上げます。



QUANDO 6