



PCご利用説明書

©2025 QUANDO Inc. All Rights Reserved.



目次

1.デスクトップアプリのダウンロード	3
2.招待を受ける	5
3.ログイン	9
4.スペーストップ画面	15
5.社外の方と通話をする方法	23
- アカウント無/グループ通話	27
- アカウント無/個別通話	32
6.ユーザーの追加と権限管理	37
7.通話方法	43
8.通話中の画面	51
- 画面共有方法	55
- 画質優先モード	59
9.議事録機能	64
10.報告書機能	69
11.やりとり機能	78
12.その他機能	91
13.お困りの際は	100

デスクトップアプリのダウンロード

まずは端末にアプリをインストール



PCで使用する

Windows版をインストール



※MSIX形式のアプリケーションをインストールできる必要があります。

※Macをご利用のお客様にはブラウザ版を提供しております。

cs-support@quando.jpへお問い合わせください。

<https://www.synq-platform.com/#download>

にアクセスし、デスクトップアプリのダウンロードをお願いいたします。

※ブラウザでもご利用可能です。セキュリティの都合上デスクトップアプリがご利用いただけない場合はブラウザ利用をお願いいたします。

※Macはアプリ非対応のためブラウザ利用をお願いいたします。

招待を受ける

招待を受ける

R_クアン・QA (quandoqa) に招待されました。 [受信トレイ]

力

SynQ Remote (シンクリモート) <cs-support@quando.jp>

To: 自分 *

メールをHubSpotに記録 *

 SynQ Remote シンクリモート

R_クアン・QA (quandoqa) に招待されました。

R_クアン・QAに参加するには、
下記の招待リンクまたは「招待を受ける」ボタンを押して、招待受け入れ手続きに進んでください。

この招待リンクの有効期限は14日間です。
有効期限が過ぎた場合は、管理者にお問合せください。

あなたのアカウント情報

アカウント名 iui@quando.jp

組織名 aiueo qa

招待リンク <https://www.app.v2.synq-platform.com/login?invitation=27sa2TCnYWzc3SMdJE905KloKWnn50m6&organization=org...>

招待を受ける

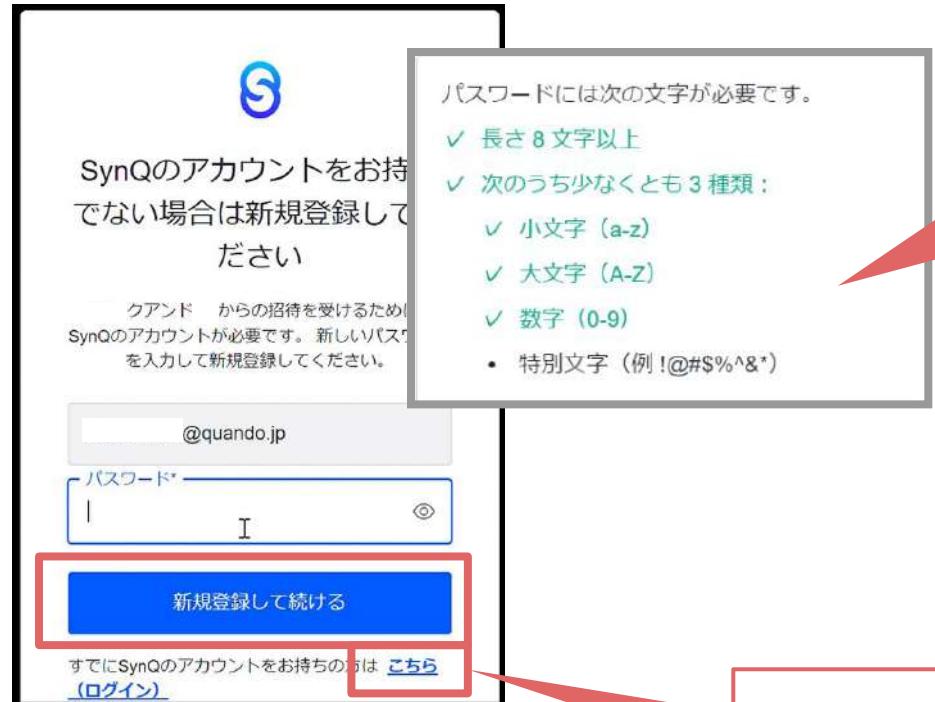
この招待に心当たりがない場合や不明な点がある際は、お手数ですが [カスタマーサポート](#)までご連絡ください。

初回のアカウント作成には必ず管理者からのメールアドレスでの招待が必要となります。
招待メール内の「招待を受ける」ボタンかURLを押下してください。



【注意】
※セキュリティにより招待メールが
届かない場合があります。
cs-support@quando.jpからのメールを
受け取れるように設定してください。

招待を受ける（アカウント作成）



- パスワードには次の文字が必要です。
- ✓ 長さ 8 文字以上
 - ✓ 次のうち少なくとも 3 種類：
 - ✓ 小文字 (a-z)
 - ✓ 大文字 (A-Z)
 - ✓ 数字 (0-9)
 - 特別文字 (例 !@#\$%^&*)

新規登録画面が表示されたらパスワードを入力します。（メールアドレスは自動で表示されています。）

パスワードは英字小文字、英字大文字、数字、記号のうち3種類以上を含む8桁以上のもので設定してください。入力後、「新規登録して続ける」を押下してください。

すでにSynQのアカウントをお持ちの方は
「こちら」からログインをお願いします。

招待を受ける（アカウント作成）



プロフィール設定画面が表示されたらご自身の名前を入力します。（最初は自動でメールアドレスが名前欄に表示されています。）

通話時や連絡先（電話帳）ページに表示される名前になるため、他の方が認識しやすい名前を設定して「設定を完了」を押下してください。

これでアカウント作成は完了です。

ログイン

ログイン



<https://www.app.v2.synq-platform.com/>

にアクセスし、アカウントをお持ちの方は「**こちら**」のボタンからログインをお願いいたします。



※PCとモバイル（スマホやタブレット）の両方で
ログインされる場合は、ログインする順番は必ず
PC→モバイルの順でお願いします。

ログイン



まずは組織を入力します。
組織名は英語表記となります。
ご不明な場合は貴社の管理者様へ
お問い合わせください。

ログイン



事前に登録されたアカウント情報で
ログインをお願いいたします。
メールアドレスとパスワードを入力して
「続ける」を押下してください。



※パスワードは英字小文字、英字大文字、数字、記号のうち3種類を含む8桁以上のものです。

※アカウント登録がお済みでない場合は前項の「招待を受ける」ページをご参照の上ご登録ください。

ログイン



ログイン

テスト

【2025.7月度】アップデート情報

発着信履歴 やりとり履歴

スペース設定はこちら ×

スペースに追加されると、画面左側の「参加中のスペース」欄にご自身が所属しているスペース名が表示され、通話ができるようになります。

スペースを探索 検索

クアンドテスト用スペース

通話は利用されていません

グループ通話

連絡先

d.ishido@quando.jp
d.ishido@quando.jp

岩瀬 r.iwase@quando.jp

もっと見る

アルバム写真

岩瀬

岩瀬

もっと見る

スペーストップ画面

スペーストップ画面（連絡先）

「連絡先」にはスペース内のメンバーが表示され、通話相手を選べます。電話帳のような役割です。
「もっと見る」を押すと連絡先の一覧画面が開きます。

「連絡先」

d.ishido@quando.jp

AK テスト
akitr7119@gmail.com

アルバム写真

写真が撮影されていません...

アルバム動画

動画が撮影されていません...

もっと見る >

もっと見る >

連絡先画面

R テスト

【2025.7月度】アップデート情報

参加中のスペース

スペースを探す 検索

クアンドテスト用スペース

連絡先

クアンドテスト用スペース > 連絡先

連絡先

検索

D d.ishido@quando.jp
d.ishido@quando.jp

R 岩瀬
r.iwase@quando.jp

R テスト
r.iwase+01@quando.jp

スペーストップ画面（アルバム）

R テスト

参加中のスペース

スペースを探す 検索

クアンドテスト用スペース

アルバム写真



岩瀬



岩瀬

アルバム動画



15時24分の録画…
1分未満 10.3MB

「アルバム」では通話中に撮影した写真と動画の閲覧・保存・削除が可能です。写真・動画はすべてSynQのクラウドに保存されます。

データが必要な場合はご自身でダウンロードをお願いします。

「もっと見る」を押すとアルバムの一覧画面が開きます。

もっと見る

動画はこちらです。

もっと見る

アルバム画面

R テスト

【2025.7月度】アップデート情報 □

参加中のスペース

スペースを探す 検索

クアンドテスト用スペース

クアンドテスト用スペース > アルバム(写真)

アルバム

写真 動画

写真の選択

2025年7月16日(水)

四 岩瀬

岩瀬

スペーストップ画面（通話履歴）

R テスト [2025.7月度] アップデート情

参加中のスペース 検索

スペースを探す 検索

クアンドテスト用スペース

1分未満 10.3MB

通話履歴

未応答 7月16日 15時24分～15時25分
岩瀬が通話しました

未応答 7月16日 15時2分～15時2分
岩瀬が通話しました

未応答 7月15日 13時46分～13時47分
岩瀬が通話しました

「通話履歴」ではスペースごとの通話履歴、
通話中に撮影された画像、動画が確認できます。
「もっと見る」を押すと通話履歴画面が開きます。

もっと見る

通話履歴画面

The screenshot shows a software interface for managing communication history. At the top, there is a header bar with the text "R テスト" on the left and "[2025.7月度] アップデー" on the right. Below the header, the main area has a blue sidebar on the left containing sections for "参加中のスペース" (Active Spaces) and "クアンドテスト用スペース" (Quand Test Space), along with search and search history buttons. The main content area is titled "通話履歴" (Call History) and shows a date range from "2025/7/16". A red callout box points to the date range with the text "日付の切り替えはこちらをクリックしてください。" (Click here to change the date). The main content includes a list of entries under "入退室" (Entry/Exit) showing "岩瀬が入室しました" (Ishii entered) at 15:24 and "岩瀬が退室しました" (Ishii exited) at 15:25. There are also sections for "撮影された写真" (Photos taken) and "撮影された録画" (Recorded video), both of which indicate "写真がありません" (No photos available).

参加中のスペース

クアンドテスト用スペース

R テスト

[2025.7月度] アップデー

通話履歴

2025/7/16

日付の切り替えはこちらをクリックしてください。

前日 翌日

未応答 15:24 ~ 15:25

入退室

→ 岩瀬が入室しました
15:24

← 岩瀬が退室しました
15:25

撮影された写真

写真がありません

撮影された録画

スペーストップ画面（スペース設定）

【2025.7月度】アップデート情報 [?] ← → 目 発着信履歴 やりとり履歴

クアンドテスト用スペース

通話は利用されていません

グループ通話 グループ通話情報コピー QRコード表示

一覧でビ

スペース設定

【ゲスト通話設定】
URL、QRコードの発行などを行います。
ゲスト入室時の呼び出し対応者の設定が
できます。

【ユーザーの追加と権限管理】
スペース参加者の追加等を行います。

【報告書設定】
AI議事録の報告書のテンプレートを設定
できます。※オプション機能

歯車ボタンから
スペース設定を開くことができます。

スペース設定はこちら ×

設定ボタン

グループ通話設定
スペース参加者以外のゲスト向けの通話許可設定（通話URL・QRコード発行、通話
ルーム表示名の設定）はこちら

ユーザーの追加と権限管理
スペース参加者の追加や権限設定の変更などはこちら

報告書設定
報告書の設定はこちら

社外の方と通話をする方法

社外の方と通話したい時

○方法は2種類あり、アカウントを付与する方法としない方法があります。

①アカウントを付与して通話する

- ・「パートナー登録」でアカウント付与すると電話のように発着信が出来る
- ・パートナーの権限では管理画面のアルバム「写真や動画」は見ることが出来ません。

社外の方
※パートナー登録後



アカウント有



②アカウントを付与せずに通話する

- ・A：特定の誰かに発信する方法と、B：事前に呼び出し対応者に設定している人に発信する方法がある。

Aパターン



ゲスト



Bパターン



アカウントを付与して通話するパートナー登録方法

○スペースごとに「パートナー」登録が出来る。※手順は以下通り

【2025.7月度】アップデート情報

発着信履歴 やりとり履歴

クアンドテスト用スペース

通話は利用されていません

グループ通話

歯車ボタン>ユーザーの追加と権限管理の順にクリック

スペース設定はこちら

パートナーの権限で「追加する」をクリックしてパートナー追加

スペース設定

一覧でピン留め

ゲスト通話設定

スペース参加者以外のゲスト向けの通話許可設定（通話URL・QRコード発行、通話ルーム表示名の設定）はこちら

ユーザーの追加と権限管理

スペース参加者の追加や権限設定の変更などはこちら

責任者

責任者に設定されたユーザーはスペースに対するあらゆる操作が許可されます。

d.ichido@quando.jp

メンバ

メンバの作成・削除・権限・パートナーの登録に必要な操作が許可されます。

パートナー

パートナー登録を組み込むことで、最小限の操作を必要にして許可することができます。

パートナーが設定されていません

アカウントを付与せず通話する

○ゲストと通話するURL/QRは「個別通話」と「グループ通話」の2種類ある

ゲストの方がURL/QRコードを読み込んで通話した後に....



ゲスト



- ・ゲストの方が特定の誰かを指定したい場合
もしくはゲストの方に指定させたい場合

- ・事前に社内で決めたゲストからの呼び出し対応者に通知を一斉に飛ばしたい場合

個別通話

グループ通話

アカウント無/グループ通話

アカウントを付与せず通話する－グループ通話

- 事前に社内で決めたゲストからの呼び出し対応者に通知を一斉に飛ばしたい場合



具体例

トラブル対応などの現地対応を社員の中で当番制で対応している場合など

スペース設定>ゲスト通話設定

選択

Screenshot of the "Group Call" settings page. It shows a section titled "Guestからの呼び出し対応者" (Calling Out Respondents) with the sub-instruction "設定されていません" (Not set). A blue button labeled "変更する" (Change) is present. Below this is a diagram showing a guest icon (yellow circle) with an arrow pointing to a group of four respondent icons (green circles). A red arrow points from the text "選択" (Select) to this diagram. At the bottom, there is explanatory text: "ゲストが呼び出し対応者全員に向けて通話するためのURLを発行することができます" (You can issue a URL for the guest to make a call to all calling out respondents) and a blue button labeled "通話URLを発行する" (Issue Call URL).

Screenshot of the "Individual Call" settings page. It shows a section titled "ゲストがスペース参加者を指定して通話するためのURLを発行することができます" (You can issue a URL for the guest to make a call to specified space participants) and a blue button labeled "通話URLを発行する" (Issue Call URL). The diagram shows a guest icon (yellow circle) with an arrow pointing to a single respondent icon (black silhouette).

アカウントを付与せず通話する－グループ通話

【2025.7月度】アップデート情報 [] ← → 目 発着信履歴 やりとり履歴

クアンドテスト用スペース

通話は利用されていません

グループ通話 グループ通話情報コピー QRコード表示

スペース設定

一覧でピン留め

ゲスト通話設定
スペース参加者以外のゲスト向けの通話許可設定（通話URL・QRコード発行、通話ルーム表示名の設定）はこちら

ユーザーの追加と権限管理
スペース参加者の追加や権限設定の変更などはこちら

報告書設定
報告書の設定はこちら

スペース設定はこちら ×

ゲスト入室用のQRコードやURLを発行、表示したい場合には、歯車ボタンをクリックし、「ゲスト通話設定」を選択します。

アカウントを付与せず通話する－グループ通話

グループ通話を使用する場合、ゲストの方がQRコード/URLを読み込みした際の発信通知をとばす先の「呼び出し対応者」設定と、通話URLの発行が必要になります。

※テナント管理者、スペース責任者の方のみ操作可能です。

ゲスト通話設定

グループ通話

ゲストからの呼び出し対応者
設定されていません

変更する

ゲスト
全員を呼び出す

呼び出し対応者

ゲストが呼び出し対応者全員に向けて通話するためのURLを発行することができます

通話URLを発行する

- ・グループ通話の「変更する」を押す
- ・名前の横でon/off設定



グループ通話を発行する

表示名 必需

パスワード 必需

閉じる 発行する

通話URLを発行するを押す
すると表示名とパスワードを
入力する欄が出現。入力後発
行するを押す。

アカウントを付与せず通話する—グループ通話

通話URL発行後、会話したい相手に送付する際の手順

ゲストからの呼び出し対応者
AK 岩瀬

変更する

表示名
テスト用スペース

URL
<https://www.app.v2.synq-platform.com/call/sc/28b4c2b9-3fc5-4ce6-9d01-beae515e368>

パスワード
1234

通話情報コピー QRコード表示

「通話情報コピー」を押すと右記のような通話情報がコピーされます。

【通話情報コピー内容】

テスト
SynQ Remote の参加に必要な情報
ビデオ通話のリンク:
<https://www.app.stg.synq-platform.com/call/sc/35bf86da-cc4b-43cd-970b-6369515ee0a9>
パスワード: 1234

「QRコード表示」を押すと右のようなQRコードが表示され「この内容を印刷する」を押すと印刷ページが開きます。
印刷したQRコードを現場に貼り、何かあったときに読み込んでもらいます。



パスワード変更

グループ通話を無効化

グループ通話を無効化しますか？

なお、こちらの操作は元に戻せません
現在のQRコードも無効になります

グループ通話の無効化についてよく確認しました

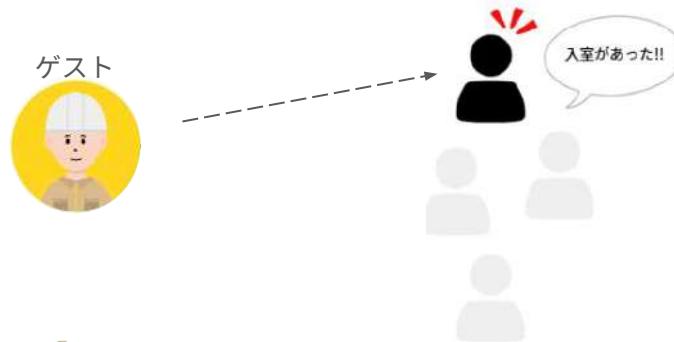
閉じる



アカウント無/個別通話

アカウントを付与せず通話する一箇別通話

- ゲストが特定の誰かを指定したい場合もしくは
アカウント持っている方がゲストに指定させたい場合



注意点

ゲストの方が誰を選択していいか操作がわからなかつたり、迷ったりしそう場合は「グループ通話」を使用がおすすめ。

スペース設定>ゲスト通話設定



選択



アカウントを付与せず通話する一箇別通話

The screenshot shows a user interface for managing a communication space. At the top, there is a blue header bar with the text "[2025.7月度] アップデート情報" and navigation icons. Below the header, a red box highlights a gear icon in the top right corner, which is part of a "Space Settings" button. A red arrow points from this button to a callout box containing instructions about guest calling settings.

クアンドテスト用スペース

通話は利用されていません

グループ通話 グループ通話情報コピー QRコード表示

スペース設定

一覧で見る

ゲスト通話設定

スペース参加者以外のゲスト向けの通話許可設定（通話URL・QRコード発行、通話ルーム表示名の設定）はこちら

ユーザーの追加と権限管理

スペース参加者の追加や権限設定の変更などはこちら

報告書設定

報告書の設定はこちら

スペース設定はこちら ×

ゲスト入室用のQRコードやURLを発行、表示したい場合には、歯車ボタンをクリックし、「ゲスト通話設定」を選択します。

アカウントを付与せず通話する—個別通話

個別通話を使用する場合、通話URLの発行が必要になります。

ゲスト通話設定

グループ通話

個別通話

表示名
テスト

URL
<https://www.app.stg.synq-platform.com/call/sp/ic/42791f73-a041-4053-9ef5-3e0b106f59c3>

通話情報をコピー

QRコードを保存

個別通話を無効化



通話URLを発行するを押す。
すると表示名を入力する欄が出現。
入力後発行するを押す。

アカウントを付与せず通話する－個別通話

通話URL発行後、会話したい相手に送付する際の手順

【通話情報コピー内容】

「通話情報コピー」を押すと右記のような通話情報がコピーされます。

テスト
SynQ Remote の参加に必要な情報
ビデオ通話のリンク:
<https://www.app.stg.synq-platform.com/call/sc/35bf86da-cc4b-43cd-970b-6369515ee0a9>

個別通話

表示名
操作説明会用スペース

URL
<https://www.app.v2.synq-platform.com/call/sp/134434d84-5f84-4ffd-be82-92edaa4dddd2>

「QRコード表示」を押すと右のようなQRコードが表示され「この内容を印刷する」を押すと印刷ページが開きます。
印刷したQRコードを現場に貼り、何かあったときに読み込んでもらいます。

QRコード表示

個別通話を無効化

QRコード

グループ通話を無効化しますか？

① なお、こちらの操作は元に戻せません
現在のQRコードも無効になります

グループ通話の無効化についてよく確認しました

閉じる 無効化する



ユーザーの追加と権限管理

スペース設定/ユーザーの追加と権限管理

The screenshot shows a user interface for managing a space. At the top, there is a blue header bar with the text "[2025.7月度] アップデート情報" and navigation icons. Below the header, the main content area has a title "クアンドテスト用スペース". On the right side, there is a green button labeled "スペース設定はこちら" with a close icon, and a gear icon in a red-bordered box. A red arrow points from this gear icon towards a red box around the "ユーザーの追加と権限管理" section.

主要な操作ボタンや機能一覧:

- グループ通話
- グループ通話情報コピー
- QRコード表示
- 一覧でピン留

スペース設定セクション:

- ゲスト通話設定: スペース参加者以外のゲスト向けの通話許可設定（通話URL・QRコード発行、通話ルーム表示名の設定）
- ユーザーの追加と権限管理: スペース参加者の追加や権限設定の変更など
- 報告書設定: 報告書の設定

右側に表示される説明テキスト:

歯車ボタンをクリックし、「ユーザーの追加と権限管理」を選択するとスペースの連絡先の編集が可能です。

タブについて（スペース設定/ユーザーの追加）

管理者画面

The screenshot shows the SynQ Remote administrator interface. On the left, there's a sidebar with icons for SynQ Remote (シングルモード), Management Page, User Management, and Space Management. The main area has a breadcrumb navigation: 「← スペース一覧にもどる」. The title is 「* クアンドテスト用スペース」. Below it are tabs: 「利用者サイトに切替」 (selected), 「設定」, 「権限設定」 (highlighted with a red box), 「アルバム」, 「通話履歴」, 「やりとり」, and 「通話設定」.

The main content area starts with a section titled 「ユーザーの追加と権限管理」. It has a heading 「責任者」 with a note: 「責任者に設定されたユーザーはスペースに対するあらゆる操作が許可されます。」 A warning message says: 「⚠️ ゲストが通話に入室した際に呼び出されるユーザーは、責任者ではなく、呼び出し対応者に変更されました」. There are two user entries: 岩瀬 (AK) and 有田孟志 (CR). Each entry has a blue 'Edit' button and a three-dot menu icon. To the right of these entries is a blue button labeled 「+ 追加する」.

A red box highlights the 「+ 追加する」 button. A callout box points to it with the text: 「「追加する」を押すと各権限に 対してメンバーを追加することができます。」

Below this is a section titled 「メンバー」 with a note: 「電話の利用・アルバムの管理・パートナーの管理に必要な操作が許可されます。」 It shows one entry: CSサポートチーム(着信不可) (CS) with the email cs-support@quando.jp. To its right is another blue 「+ 追加する」 button, also highlighted with a red box and a callout box.

タブについて（スペース設定/ユーザーの追加）

利用者画面

クアンドテスト用スペース > ユーザーの追加と権限管理

ユーザーの追加と権限管理

責任者

責任者に設定されたユーザーはスペースに対するあらゆる操作が許可されます。

△ ゲストが通話に入室した際に呼び出されるユーザーは、責任者ではなく、呼び出し対応者に変更されました

設定はこちら

 岩瀬 r.iwase@quando.jp	⋮
メンバー	
 d.ishido@quando.jp d.ishido@quando.jp	⋮
 テスト r.iwase+01@quando.jp	⋮
パートナー	
パートナー権限を組み合わせることで、最小限の操作を必要に応じて許可することができます。	
パートナーが設定されていません	

追加する

「追加する」を押すと各権限に対してメンバーを追加することができます。

タブについて（スペース設定/ユーザーの追加）

The screenshot shows the 'User Addition and Permission Management' tab in the Quando application. It includes sections for 'Responsible Person', 'Members', and 'Partners'. Each section has a 'Add' button (blue button with a plus sign) highlighted with a red box and a red arrow pointing to a detailed view of the 'Add Responsible Person' dialog.

Responsible Person

Responsible persons can perform various operations on the space.

⚠️ A guest who enters the room and is called by someone else is not the responsible person, but the caller's responsible person has been changed.

Members

Use for calls, album management, and partner management.

Partners

Combine partner permissions to allow minimum-level operations to be performed by partners.

Partners are not set up.

責任者を追加する場合は、テナント管理者、もしくは責任者のアカウントで責任者欄の「追加する」を選択します。表示されたリスト内から追加したい人にチェックを入れて「責任者に追加する」を選択すると完了です。

役割別詳細機能比較

機能/プラットフォーム	テナント管理者	責任者	メンバー	パートナー	ゲスト
アカウント登録 (メールアドレスの登録)	要	要	要	要	不要
管理画面へのアクセス (新規アカウント招待、スペース作成)	○	×	×	×	×
スペースへのアクセス	○	○	○	△(連絡先のみ)	×
通話参加	× (ゲスト入室orスペース所属必要あり)	○	○	○	○ (QRコードかURLからの参加のみ)
着信	× (スペース所属必要あり)	○	○	○	× (通話入室時に呼び出し対応者に着信通知)
通話設定 (外部URL作成・削除)	○ (※テナント管理画面にて可能)	○	× (外部入室QRコード, URL表示のみ可)	×	×
ユーザーの追加と権限管理	○	○	△ (メンバーとパートナーの追加削除のみ)	×	×
アルバム閲覧/写真保存	○	○	○	×	×
やりとりの閲覧/作成/編集	○	○	○	×	×
通話履歴の閲覧	○	○	○	×	×

※1 テナント管理者権限は、通話ではなく管理用の権限のため、パートナー・メンバー・責任者と兼任可能です。テナント管理者権限の追加付与の場合はクアンドまでご連絡ください。

通話方法

通話方法

通話方法は「グループ通話」と「個別通話」があります。

スペース内の連絡先タブを押して、

画面右上の①グループ通話ボタンとメンバー名横の②受話器ボタンです。

The screenshot shows a user interface for a video conferencing application. At the top, there's a blue header bar with the word 'テスト' (Test) and a timestamp '【2025.7.1】'. Below the header, there's a search bar with placeholder text 'スペースを探す' (Search space) and a '検索' (Search) button. A sidebar on the left lists '参加中のスペース' (Joined spaces) and 'クアンドテスト用スペース' (Quand Test Space). In the main content area, there's a section titled '連絡先' (Contacts) showing two entries: 'd-ishido@quando.jp' and '岩瀬 r.iwase@quando.jp'. To the right of each contact name is a blue phone icon with a white handset inside. A red box highlights the first phone icon, and a red arrow points from it to a callout box containing Japanese text. Another red box highlights the 'Group Call' button, and a red arrow points from it to another callout box containing Japanese text. At the bottom of the contacts section, there are 'もっと見る' (View more) buttons.

「グループ通話」を押すと、該当スペースのビデオ通話内に入室することができます。

1

スペース内にアカウント登録されている方に電話したいときはこちらをご利用ください。

2

通話方法

1

グループ通話

ボタンから発信



通話方法

2



ボタンから発信（個別通話）

【2025.1】

R テスト

参加中のスペース

スペースを探す 検索

クアンドテスト用スペース

通話は利用されていません

グループ通話 グループ通話情報コピー QRコード表示

連絡先

d.ishido@quando.jp d.ishido@quando.jp 岩瀬 r.iwase@quando.jp

もっと見る 2

アルバム写真

岩瀬 岩瀬

名前の横の受話器のボタンを押します。

もっと見る

アルバム動画

15時24分の録音…

通話方法

個別通話の着信参加方法①

PC右下のポップアップ通知の他に、SynQ Remoteの画面上から自分宛ての個別通話に参加できます。

The screenshot shows the SynQ Remote application interface. On the left, there's a sidebar with a search bar and a 'クアンドテスト用スペース' section. The main area displays a 'クアンドテスト用スペース' with a message stating '通話は利用されていません' (No call is being used). It includes buttons for 'グループ通話' (Group Call), 'グループ通話情報コピー' (Copy Group Call Information), and 'QRコード表示' (QR Code Display). Below this is a '連絡先' (Contact) section with two entries: 'd.ishido@quando.jp' and '岩瀬 r.iwase@quando.jp'. A 'もっと見る' (View more) button is visible. At the bottom, there's an 'アルバム写真' (Album Photo) section with two thumbnail images. A red box highlights the second thumbnail, which shows a video feed of a person. A blue box highlights a red notification at the bottom of the screen that says '岩瀬から着信中' (Ryuwa is calling) and 'クアンドテスト用スペース' (Quando Test Space), with a '参加する' (Join) button. A red arrow points from the text '「参加する」をクリックすると入室できます。' (Clicking 'Join' will allow you to enter) to the 'Join' button.

「参加する」をクリックすると
入室できます。

岩瀬から着信中
クアンドテスト用スペース
参加する

通話方法

個別通話の着信参加方法②

The screenshot shows a communication application interface with a dark blue header. The header includes a profile icon with 'R テスト', a back arrow labeled '← 前の画面に戻る', a title '【2025.7月度】アップデート情報', and two buttons: '発着信履歴' (Outgoing Call History) with a red box around it, and 'やりとり履歴' (Conversation History). A large red box highlights the 'Outgoing Call History' section.

Outgoing Call History

Buttons: すべて (All), 不在着信 (Missed Calls)

Recent entries:

- 岩瀬 から着信中
クアンドテスト用スペース
参加する
- 2025年7月17日
- 不在
岩瀬
クア

A red box highlights the entry from '岩瀬'. A red arrow points from a callout box containing text '「参加する」をクリックすると入室できます。' (Clicking 'Join' will allow you to enter) to the '参加する' button. A blue circle with the number '2' is positioned next to the 'Join' button.

Callout box (Number 1): 「発着信履歴」を開きます。

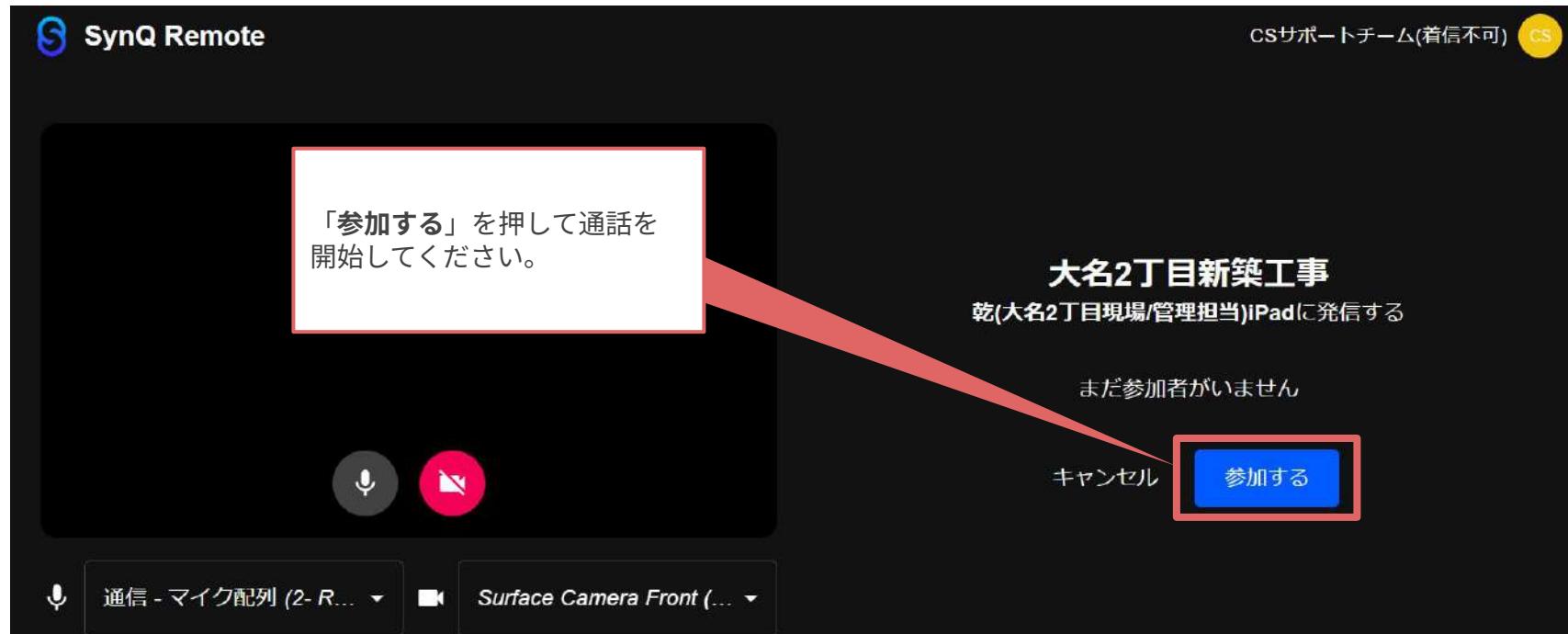
Callout box (Number 2): 「参加する」をクリックすると入室できます。

通話方法

2



ボタンから通話開始



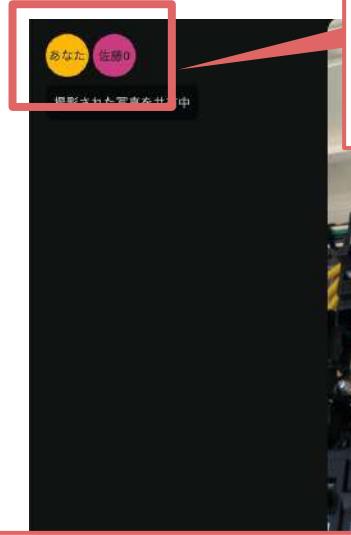
通話方法（通話中に他の方を呼びたい場合）

通話に参加後、通話したい方が入室しない場合の対応方法です。
「参加者」をタップすると呼び出し一覧に名前が表示されます。
そこで呼び出したい方の名前の横の「呼出」をタップするとその
方に通知が飛びます。
※呼出一覧に出てくる方は通話中のスペースに所属している方の
みになります。

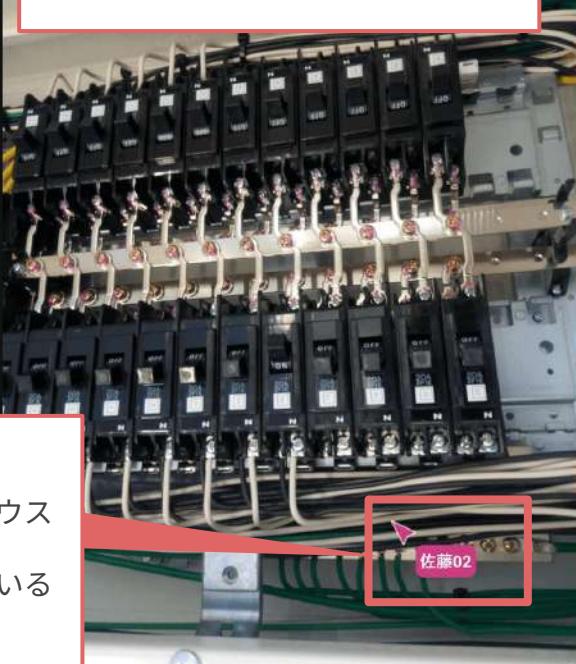


通話中の画面

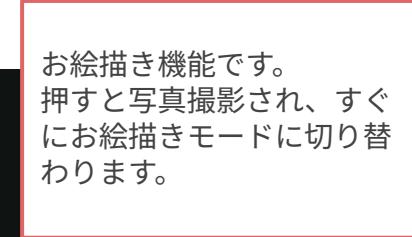
通話画面①



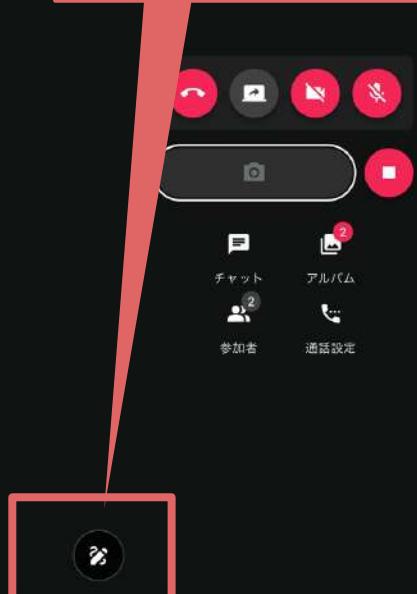
参加者アイコンです。
アイコンを押すと押した方の
カメラ映像に切り替わります。
全員の画面が連動するため、
通話参加者は動画を切り替える
際にはお声掛けしましょう。



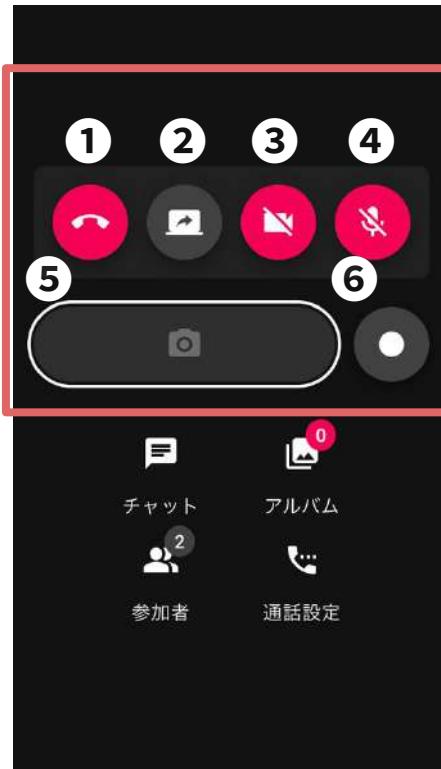
ポインターです。
画面をクリックしたままマウス
を動かすと、
相手にも自分が指し示している
箇所が伝わります。



お絵描き機能です。
押すと写真撮影され、すぐ
にお絵描きモードに切り替
わります。



通話画面②



①通話終了ボタン

通話が終わったら各自で通話終了ボタンを押してください。押さないと通話に入りっぱなしとなりますのでお気をつけください。

③カメラON・OFF

PCのインカメが起動します。顔を見せて話したい場合はカメラをONにしてお話ししましょう。

⑤撮影ボタン

遠隔撮影が可能です。任意のタイミングで写真撮影を行ってください。

②画面共有ボタン

立ち上げている資料の画面共有が可能です。図面や資料はPCで共有をお願いします。

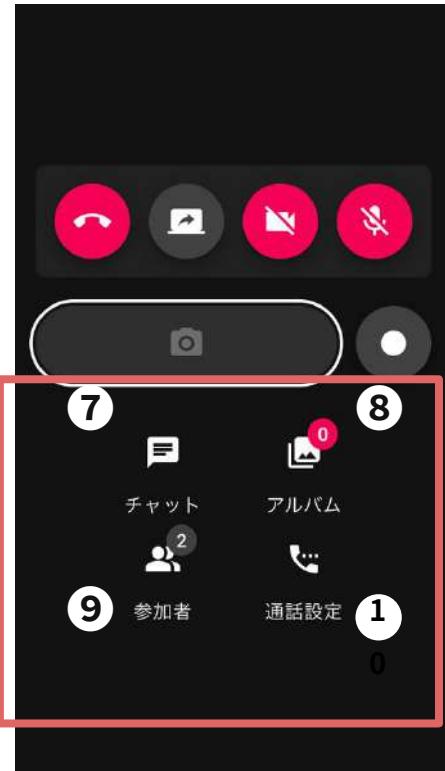
④マイクON・OFF

PCのマイクが起動します。周囲がうるさい、ミュートにしたい場合はOFFにしましょう。発言前にONにするのをお忘れなく。

⑥録画ON・OFF

任意のタイミングで録画を行えます。参加者全員が触れるのでお声掛けしてから触りましょう。

通話画面③



⑦チャット

周囲がうるさく、音声が届かない場合や、細かな文字の確認などはチャットを使ってください。文字でのやり取りが可能です。

⑨参加者

通話の参加者一覧です。各自の電波状況、音声のON・OFF状況が確認できます。名前を押すと押された方の動画に切り替わります。誰でも触れるので、動画を切り替える場合はお声がけしましょう。

⑧アルバム

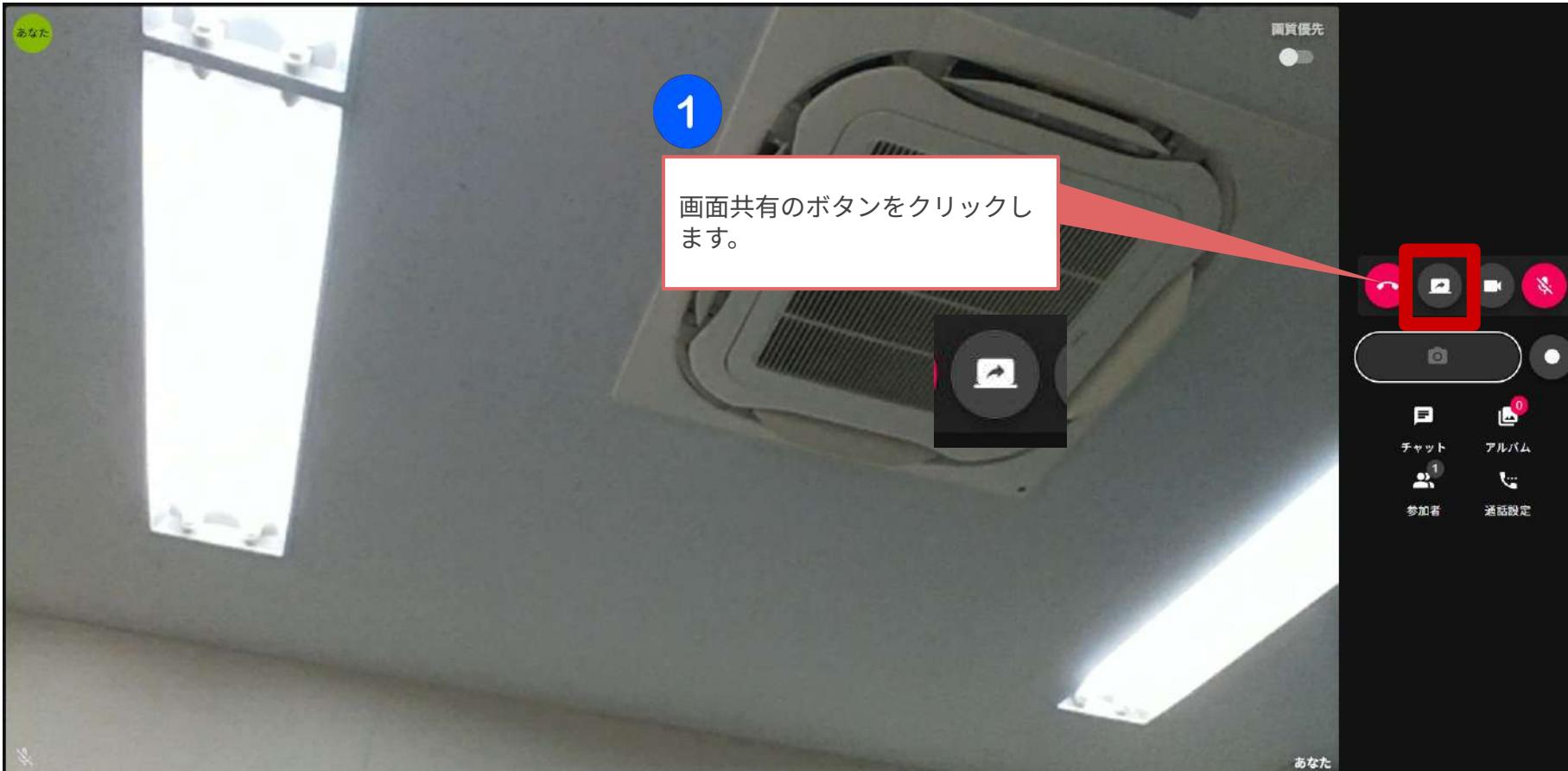
撮影した写真が確認できます。写真の上にポインターを出す事も可能なので、手ぶれすると話しにくい時は写真の上でポインターを使いましょう。写真共有中に写真の詳細確認したい場合に写真の拡大も可能。

⑩通話設定

マイク・カメラ・スピーカーの切替が可能です。
イヤホンや外部カメラへの切り替えはここから行えます。

画面共有方法

画面共有方法



画面共有方法

2

共有したい資料を選択し「共有」をクリックします。

www.app.v2.synq-platform.com と共有する情報を選択する
ウェブサイトは画面上のコンテンツを読み取ることができます

Chrome タブ ウィンドウ 画面全体

新しいタブ

z_biz_kobanashi (チャンネル) - QUANDO - Slac

QUANDO - カレンダー - 2025年 6月 22日の週

共有 キャンセル

プロダクト すべてのブックマーク

高音質優先

通話

チャット アルバム

参加者 通話設定

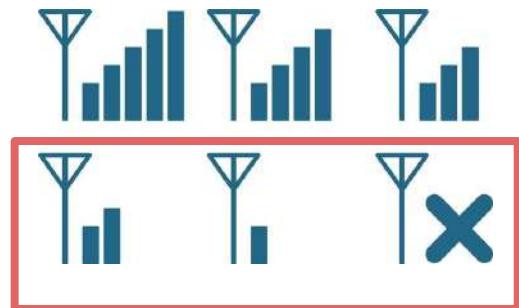
画面共有方法



画質優先モード

電波状況が悪く画質が悪いとき

通信状況が悪く

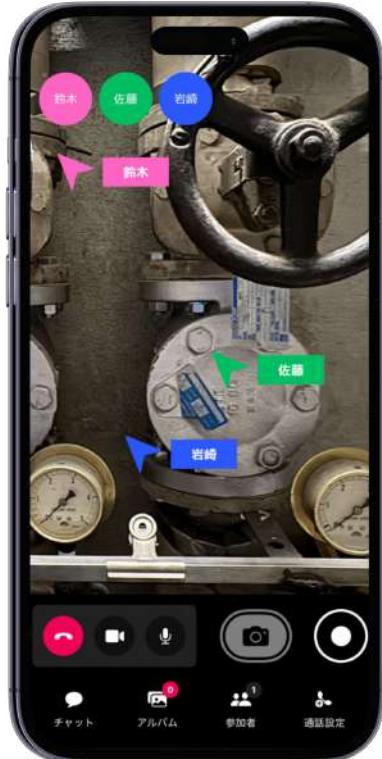


映像が乱れる時



「画質優先モード」をご利用ください

前提として



通常SynQRemoteは15～30fps(※1)で映像を映しています。

ただ、電波状況が悪い状況ではパケットロス(※2)により、フレームレートが維持できず、映像が乱れ、画質が悪くなる時があります。

画質優先モードは意図的にfpsを落とし、映像の「滑らかさ」より「画質」を優先して映像を送信します。

※1:フレームレート(fps)とは、1秒間の動画が何枚の画像で構成されているかを示す単位のこと。

※2パケットロスとは、小分けにした通信内容の一部または全てが正常に届かず消滅してしまうことを指します。

通話画面④一画質優先モード

1 通信環境が悪いときや、現場で細かいところを映したいとき、画質優先モードを有効にしてください。画面右上の画質優先のボタンをクリックすると画質優先モードにかわります。

2 「通話設定」では、より細かい設定ができます。画質更新頻度の数が少ない程、画質を優先した映像配信になります。

通話画面④一画質優先モード（比較）

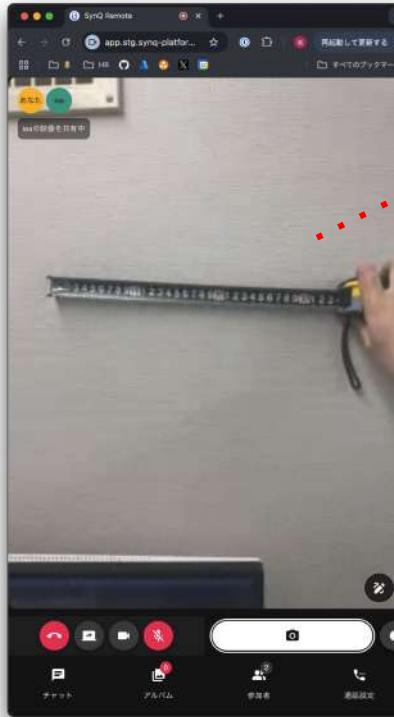
画質優先モード**ON**

さらに拡大してみると



画質優先モード**OFF**

さらに拡大してみると



AI議事錄機能

AI議事録機能

※本機能はオプション機能です。

AI議事録が有効化されている場合、すべての通話にて本機能が適用されます。
通話ごと・スペースごとに有無を変更することはできません。

通話内容を自動で文字起こし&AIによる要約を行う機能です。

The screenshot shows a call log entry for a meeting on December 5th. It includes sections for '入退室' (Entry/Exit) and '撮影された写真' (Captured Photos), both of which show images of large metal ducts. A red box highlights the '詳細を見る' (View Details) button at the bottom right of the summary section.

通話履歴

未応答 13時29分～14時15分

入退室

■■■が入室しました
13時29分

■■■が退室しました
13時29分

撮影された写真

撮影された録画

要約

音声確認と発話テスト

- 発声練習として「あいうえお」が読み上げされました。
- 発声練習として「あいうえお」が読み上げられました。

詳細を見る

1

各スペースの通話履歴を開きます。

2

「詳細を見る」をクリックすると
AI議事録機能に遷移します。

AI議事録機能

5月15日 13時29分～14時15分

文字起こし

①



00:52/26:00

高野 龍が入室しました
13時29分

②

00:00 A: ご苦労様です。あ、今録画ができましたので、じゃあ始めます。はい、え、私は███ 検査員の、え、佐々木でございます。え、本日のですね現場、立ち合い者のお名前は、フルネームでお答えください。

00:15 B: はい。はい、私は███です。よろしくお願いします。



写真 ③



①通話音声データ

音声を再生できます。

再生速度の変更も可能です。

②通話内容の文字起こし

時系列で入退室情報と通話内容の文字起こしが表示されます。

通話中に撮影した写真や、録画した動画も時系列で埋め込まれます。

③写真

通話中に撮影された写真が表示されます。



AI議事録機能



キーワード ④

工事監査 建物全体の状況 外部遮断防水シート 防水仕上の遮ねぎり 通気調節瓦 透気調節シート類 防水遮断層 通気の検査性 直し回りの防水テープ 基礎
スラブ充填からの基盤立ち上がり 土質 土台の面め付け 性 性の状況 性の寸法 通し柱 材の半蔵 1階の主柱材 2階 横造用合板 リスの留め付け

要約 ⑤

検査開始前の準備と注意事項説明

- ・検査員と立ち会い者の自己紹介 00:00
- ・検査範囲の確認（外部、1階内部、2階内部） 00:00
- ・設計図書とコンペックスの持参確認 00:00
- ・リモート検査の注意事項説明（安全な移動、写真撮影時の指示） 00:00
- ・検査時間の見通しと通信途絶時の対応 00:00

④キーワード

通話内容からAIが自動で抽出したキーワードが表示されます。
キーワードをクリックすると音声が該当箇所から再生されます。

⑤要約

通話内容の要約が表示されます。
時間をクリックすることで音声が該当箇所から再生されます。

AI議事録機能

通話履歴

< 前日 2025/9/22 翌日 >

未着信 9:14 ~ 9:14

入退室

→ [redacted] が入室しました
9:14

→ [redacted] が退室しました
9:14

撮影された写真

写真がありません

撮影された録画

録画がありません

要約

AI議事録機能が有効化されていません

お問い合わせ 詳細を見る

「AI議事録機能が有効化されていません」と表示されている場合には、AI議事録機能の付与テナント（有料オプション）ではありません。
ご契約内容をご確認ください。

ご利用をご希望の場合は、サポートチャットもしくは
cs-support@quando.jp宛てにご依頼ください。

報告書機能

報告書機能

※本機能はオプション機能です。

AI議事録から報告書の作成ができる機能です。

事前に報告書の設定を行ってください。※報告書設定は、スペースごとの設定になります。

【2025.7月度】アップデート情報

← →

発着信履歴 やりとり履歴

クアンドテスト用スペース

通話は利用されていません

グループ通話

一覧でピン留め

スペース設定

ゲスト通話設定

スペース参加者以外のゲスト向けの通話許可設定（通話URL・QRコード発行、通話ルーム表示名の設定）はこちら

ユーザーの追加と権限管理

スペース参加者の追加や権限設定の変更などはこちら

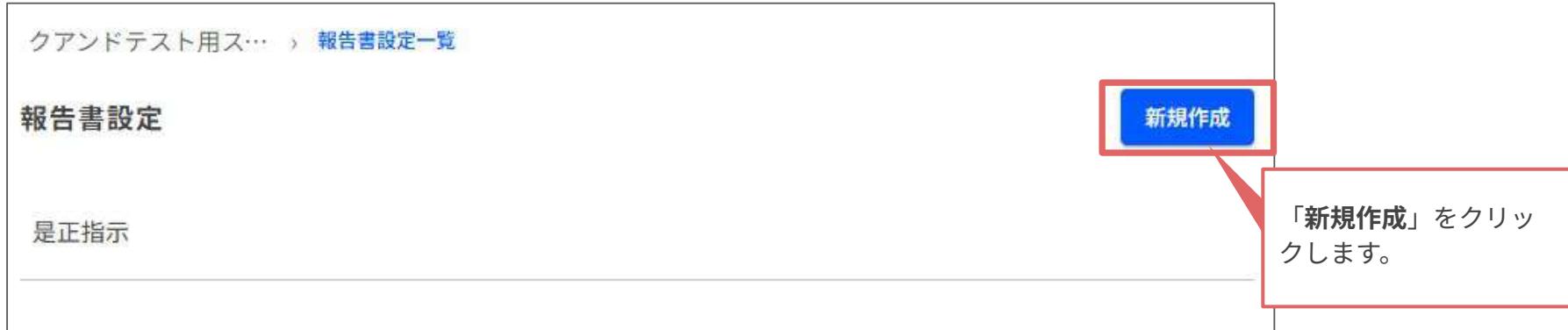
報告書設定

報告書の設定はこちら

スペース設定はこちら

報告書の設定を行う場合は、歯車ボタンをクリックし、「報告書設定」をクリックします。

報告書機能（報告書設定の作成）



報告書機能（報告書設定の作成）

報告書に記載したい項目とその内容を設定します。

是正指示

日付

報告書に記載する項目名を入力します。
例) 日付、指摘事項、対応内容、報告内容、問題点など

⋮

上記項目の抽出条件や書き方の指示を記載してください。

作業日報または作業報告書に記載すべき「日付（作業実施日または記入日）」を抽出してください。

明確に日付が表現されている場合はそのまま記載してください。

「今日」「昨日」「来週」など相対的な表現の場合は、日付が推定できない限り「不明」と記載してください。

+ 項目追加

項目を追加したい場合は
「項目追加」をクリック
してください。

設定を更新する

設定が完了したら「設定を更新する」をクリック
してください。

報告書機能（報告書設定の作成 参考）

報告書に記載したい項目とその内容を設定します。

【報告書設定の内容】

日付

作業日報または作業報告書に記載すべき「日付（作業実施日または記入日）」を抽出してください。
明確に日付が表現されている場合はそのまま記載してください。

「今日」「昨日」「来週」など相対的な表現の場合は、日付が推定できない限り「不明」と記載してください。

指摘事項

指摘事項を箇条書きで抽出してください。

対応方法

対応方法を箇条書きで抽出してください。

⋮



【抽出された内容】

日付

10月31日

⋮



指摘事項

- ・設計図で指定された厚みが確保されていない。
- ・鉄筋が型枠に接触している箇所が複数見られる。

⋮



対応方法

- ・原因を特定し、厚みが指定の厚みになるよう全箇所確認する。
- ・是正後、写真を提出する。

報告書機能（報告書設定）

クアンド用テストスペース > 報告書設定一覧

報告書設定

① 報告書機能が有効化されていません

報告書機能について詳しく知りたい方はこちら（お問い合わせ）

「報告書機能が有効化されていません」と表示されている場合には、報告書機能の付与テナント（有料オプション）ではございません。
ご契約内容をご確認ください。

ご利用をご希望の場合は、サポートチャットもしくは
cs-support@quando.jp宛てにご依頼ください。

報告書機能（報告書の作成）

「報告書設定」をもとに報告書を作成します。



報告書設定を選択し、タイトルを入力して「作成」をクリックすると、報告書の作成がスタートします。

P.64 AI議事録機能の画面下部にある「新規作成」をクリックします。

報告書機能（報告書の作成）

報告書

検査報告書 > 準備中...

新規作成 >

「準備中...」と表示されている間は、完了するまでお待ちください。

報告書

検査報告書 >

新規作成 >

作成が完了したら、報告書のタイトルをクリックします。

報告書機能（報告書の作成）

タイトル
検査報告書

日付
10月31日

対応方法

- 原因を特定し、指定の厚みになるように全箇所を確認する。
- 是正後は写真を提出する。

①変更を保存する
②元に戻す
③CSVで出力する
④削除する

①変更を保存する
内容の修正を行った場合に、変更を保存します。

②元に戻す
修正した内容を、修正前に戻します。

③CSVで出力する
CSV形式でのダウンロードが可能です。

④削除する
作成された報告書を削除します。

やりとり機能

やりとりとは

○リアルタイムのビデオ通話ではなく、写真や動画を送信してチャットで会話できる機能です。

①報告/連絡/相談に利用する

他のコミュニケーションアプリを使わず、「やりとり」機能を使ってチャットで報告/連絡/相談が可能です。



②不在時の留守録

個別通話着信時に不在だった場合、相手から留守録が送信されることがあります。

後から録画を確認して対応することができます。
※留守録の作成はモバイルアプリ版のみ可能です。



やりとり機能

R テスト

【2025.7月度】アップデート情報

発着信履歴 やりとり履歴

参加中のスペース

スペースを探す 検索

クアンドテスト用スペース

未応答 7月16日 15時24分～15時25分
岩瀬が通話しました

未応答 7月16日 15時2分～15時2分
岩瀬が通話しました

未応答 7月15日 13時46分～13時47分
岩瀬が通話しました

やりとり

△△について質問
15:52

○○の確認
15:52

やりとりの「もっと見る」をクリックすると、やりとりの一覧画面が開きます。

もっと見る

?

80

やりとり一覧の見方

一覧に表示するやりとりのステータスを「対応中」と「対応済」で切り替えられます。

› やりとり

やりとり



オフになると、
自分が関係者でないやりとりも含
めたすべてが表示されます。

+ 新規作成

△△について質問

○○の確認

タイトルをクリックすると、
やりとりのチャットが開きます。

やりとりの作成

クアンドテスト用スペース › やりとり

やりとり

対応中 ▼

自分が関係者



＋ 新規作成

△△について質問

○○の確認

「新規作成」ボタンを押します。

< 1 >

やりとりの作成（写真・動画の選択）

クアンドテスト用スペース > やりとり > やりとり新規作成

現場の写真や動画を追加しましょう



端末のフォルダから写真・動画
・PDFファイルを選べます。

スペース内のアルバム（過去
に撮影した写真、動画）から
選べます。

写真・動画の選択完了後、
「写真・動画を決定」をク
リックします。

ファイル
アップロード

スペースアルバム
から選択

スキップ

写真・動画を決定 →

やりとりの作成（関係者選択）

クアンドテスト用スペース > やりとり > やりとり新規作成

関係者を選択

やりとりしたい相手を選択してください

検索

d.ishido@d quando.jp
d.ishido@d quando.jp

岩瀬
r.iwase@d quando.jp

共有したい関係者を選択して、「関係者を選択」ボタンをクリックします。

← 戻る 関係者を選択 →

やりとりの作成（必要事項記入、送信）

クアンドテスト用スペース > やりとり > やりとり新規作成

タイトル 必須
○○の確認

詳細
詳細を入力しましょう

タイトルと詳細を入力し
「やりとり送信」をク
リックします。

やりとり送信 →



やりとりの作成（ステータス変更）

クアンドテスト用スペース > やりとり > やりとり詳細

対応中
テストです

関係者一覧

三点リーダー「□」をクリックして
「対応済に変更する」をクリックすると
ステータス変更ができます。

やりとりの作成（コメントの削除）

※自身の送信内容のみ削除可能です。

クアンド用テストスペース やりとり やりとり詳細

対応中
OO邸

関係者一覧

削除したい内容を長押しします。

2025/09/24 15:06 岩瀬

既読 1

△△の箇所について確認していただきたいです。

既読 1

2025/09/24 15:06 岩瀬

△△の箇所について確認していただきたいです。

テキストコピー

コメント削除

+ コメントを入力

※自身の送信内容のみ削除可能です。

「コメント削除」をクリックします。

コメントを削除しますか？

① 削除後は元に戻すことができません

キャンセル

削除する



やりとりから通話開始（発信する場合）

The screenshot shows the SynQ Remote application interface. At the top, there's a green button labeled "対応中" (Handling) and a recipient name "○○邸". Below that is a "関係者一覧" (Relationships list). A red arrow points from the "関係者一覧" area to a red-bordered "受話器" (Speakerphone) icon in a toolbar at the top right. Another red arrow points from the "受話器" icon down to the "SynQ Remote" logo in the center of the screen. The main video preview window shows a view of a room with curtains. At the bottom, there are audio and video controls, microphone and camera selection dropdowns ("マイク (Realtek(R) Audio)" and "Integrated Camera (13d3:56ff)"), and a status message "呼び出し中..." (On Hold...) with a note "相手が応答すると通話に参加できます" (The other party's response will allow them to join the call).

受話器ボタンを押すと画面が切り替わり、関係者に発信します。

SynQ Remote

既読 1

△△の箇所

呼び出し中...

相手が応答すると通話に参加できます

キャンセル

マイク (Realtek(R) Audio)

Integrated Camera (13d3:56ff)



やりとりから通話開始（着信を受けた場合）

対応中
△△について質問

関係者一覧

2025/07/16 15:52 テスト R

既読 2

通話が開始されました
2025/12/03 10:05
呼び出し中...

通話に参加する

関係者は「通話に参加する」ボタンを押して参加するか、着信に応答することで通話に参加できます。



やりとりから通話開始（通話の履歴）

クアンド用テストスペース > やりとり > やりとり詳細

対応中
○○邸

関係者一覧

通話が開始されました
2025/12/03 10:05
 呼び出しに応答がありませんでした

通話が開始されました
2025/12/09 16:02
 通話が終了しました

詳細を見る

+ コメントを入力 >



- 呼び出しに応答がなかった場合
- 通話を行った場合

どちらもトーク画面に履歴が残ります。

その他機能

写真のダウンロード

参加中のスペース
スペースを探す 検索
クアンドテスト用スペース

岩瀬

クアンドテスト用スペース > アルバム(写真)

アルバム

写真 動画

2025年7月16日(水)

岩瀬 岩瀬

画面が変わり

アラバムにて写真・動画のダウンロードが可能です。
複数同時に保存したい場合は「写真の選択」を押して写真を選び、「一括ダウンロード」をクリックします。完了するとPCのダウンロードフォルダにzipファイルとして格納されます。

写真の選択

× 選択をやめる 一括ダウンロード 一括削除 × 選択解除

写真を選択すると、まとめてダウンロードできるようになります。

黒板タグ機能①

アルバム

写真

動画

2025年7月16日(水)



工事黒板をつけたい写真をクリックします。

レドテスト用スペース > アルバム(写真) > プレビュー

ウンロード 共有 削除



工事黒板設定

編集

工事名

工事名を入力してください

工種

工種

場所

場所を入力してください

備考

備考を入力してください

工事黒板配置位置

左下



工事黒板画像ダウンロード

日付を追加

黒板タグ機能②

工事黒板設定

工事名

工事名を入力してください

●●工事 ○○工事

工種

工種を入力してください

△△

場所

場所を入力してください

1F

備考

備考を入力してください

□□の確認

閉じる 保存

直近5件分の入力履歴を参照することができます。クリックするとテキストボックスに反映されます。

各項目を入力し、「保存」をクリックします。

黒板タグ機能③



クアンドテスト用スペース > アルバム(写真) > プレビュー

ダウンロード 共有 削除

工事黒板設定 編集

工事名 ○○工事
工種 △△
場所 1F
備考 □□の確認

工事黒板配置位置 左下

工事黒板画像ダウンロード 日付を追加

「×」をクリックすると空欄に戻すことが可能です。

工事黒板の位置を変更できます。

工事黒板付きの写真をダウンロードできます。

チェックをオンにすると、工事黒板に日付を追加できます。

新機能のお知らせ

R 岩瀬

【2025.7月度】アップデート情報

2/9(日)にSynQ Remote Nextのアップデートを実施します

SynQ Remote Nextをご利用の皆様

いつも「SynQ Remote Next」をご利用いただき、誠にありがとうございます。
株式会社クアンドのカスタマーサクセスチームです。

SynQ Remote Nextのアップデートを実施いたします。

お客様には大変ご不便をおかけいたしますが、サービス向上のため
何卒ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

※リリース後はアプリの更新が必要となります。一括更新を行う必要がある場合は、セキュリティ担当者様へSynQRemoteNextの更新が必要な旨をお伝えください。

■対象

- ・SynQ Remote Nextをご利用中の全てのお客様

■アップデート日程

- ・2025年2月9日(日)19:00-24:00

■影響範囲

- ・作業時間中、一時にサービスが使えないことがございます。
ご不明点等がございましたらカスタマーサクセスチームまでご連絡ください。

情報コピー QRコード表示

メンテナンスのお知らせや新機能の情報は
画面右上のお知らせ欄から確認できます。

マークを押下すると詳細ページが表示されます。

もっと見る

パスワード変更

The screenshot shows a mobile application interface for managing a profile. A red box highlights the top navigation bar, which includes a user icon labeled 'R テスト' and a 'ログアウト' (Logout) option. Another red box highlights the 'プロフィールを編集' (Edit Profile) button in the top right corner of the main content area. A large red arrow points from this button to a callout box containing the text '「プロフィールを編集」を押します。' (Press the 'Edit Profile' button). In the center, there is a circular profile picture placeholder with the letter 'R'. Below it, the name '名前' is listed as 'テスト'. To the right, there is a '編集' (Edit) button. On the left side of the profile section, there is a 'アカウント' (Account) section with the email address 'r.iwase+01@quando.jp'. A red box highlights the 'メールアドレス' (Email Address) field. Below this, a red box highlights the 'パスワードを変更 >' (Change Password) link. To the right of the account section, there is a 'もっと見る' (View more) button. At the bottom of the profile section, there is a 'テナント' (Tenant) section with the text '所属 Quando Test Staging' and a '閉じる' (Close) button. A red box highlights the '閉じる' button. On the far left, there is a sidebar with a user icon labeled 'D リンド' and an email address 'd.lishido@quando.jp'. A red box highlights the '連絡先' (Contact) section. At the very bottom, there is a 'アルバム動画' (Album Video) section with a thumbnail image of a person.

「プロフィールを編集」を押します。

パスワード変更ができます。

パスワードを変更 >

発着信履歴の確認（ご自身の通話履歴）

The screenshot shows a software interface for managing communication spaces. At the top, there's a blue header bar with a user icon (R), the name 'テスト' (Test), and a search bar. To the right of the header are buttons for '【2025.7月度】アップデート情報' (2025.7 Month Update Information) and navigation arrows. A red box highlights the '発着信履歴' (Call History) button, which is also shown in a modal window on the right.

The main content area displays a list of communication spaces under '参加中のスペース' (Joined Spaces). One space, 'クアンドテスト用スペース', is selected and shown in detail. A message indicates '通話は利用されていません' (No calls are being used). Below this, a '発着信履歴' (Call History) section is expanded, showing two entries:

- 2025年6月11日
↗ 発信：2025/6/11 11:46
岩瀬
クアンドテスト用スペース
- ↗ 発信：2025/6/11 10:37
石堂 大貴
クアンドテスト用スペース

At the bottom, another entry is partially visible:

2025年6月3日
↖ 不在：2025/6/3 10:55
富澤
クアンドテスト用スペース

A large red box on the right side of the screen contains the following explanatory text:

管理画面右上の「発着信履歴」を押下すると各スペースにおける、アカウント利用者本人の通話履歴を確認することができます。

通話履歴の確認（スペースごとの通話履歴）

【20】

1分未満 10.3MB

「通話履歴」では、スペースごとの通話履歴、通話中に撮影された画像、動画が確認できます。

もっと見る

通話履歴

未応答 7月16日 15時24分～15時25分
岩瀬が通話しました

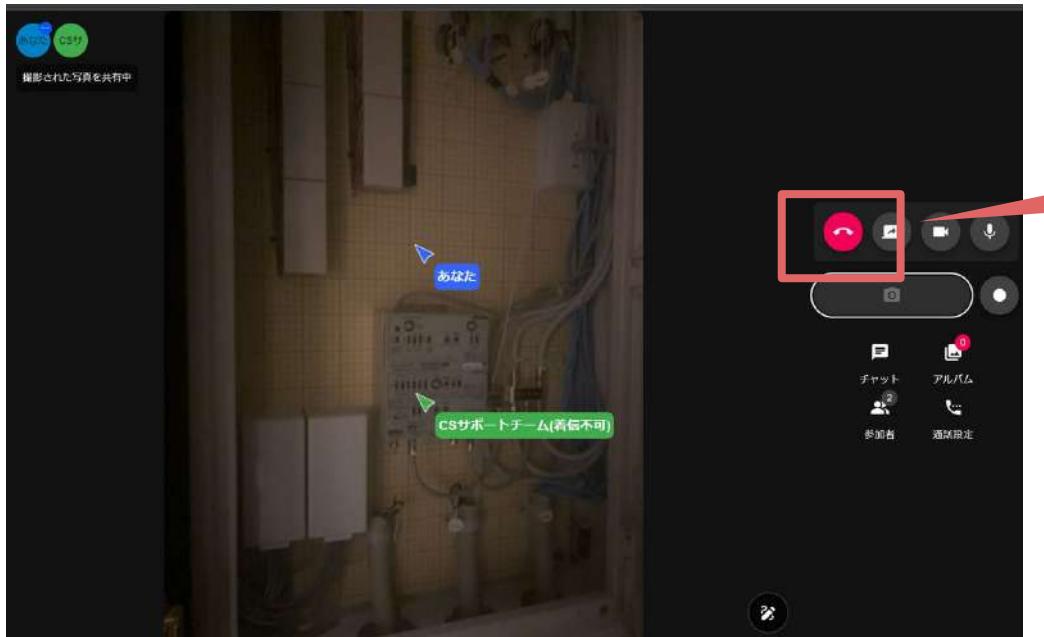
未応答 7月16日 15時2分～15時2分
岩瀬が通話しました

未応答 7月15日 13時46分～13時47分
岩瀬が通話しました

もっと見る

お困りの際は

こんな時は

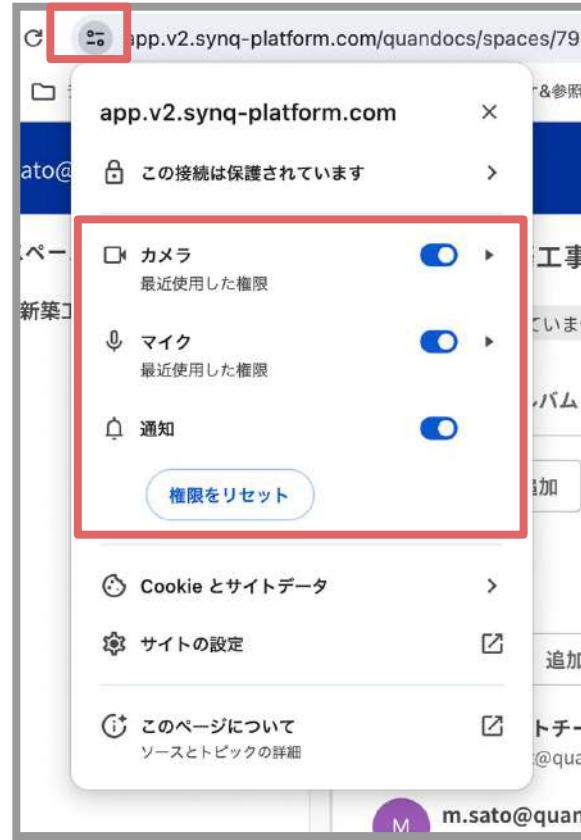


- ・通話中、映像や写真が表示されない
- ・ポインタが相手に表示されない
- ・相手のポインタが見えない

上記のような場合は
"通話終了"ボタンを押して
一度通話から退出した上で
再度通話に入室してください。
改善される場合があります。

その他、通信ネットワークの切り替えや、ア
プリの再起動をお試しください。

パソコンで通知がこない場合①



PCで着信通知（ポップアップ）が入らない場合は**ブラウザの設定**をご確認ください。
アドレスバーの左にあるアイコンを右クリックし、
カメラ、マイク、通知がONになっているかご確認く
ださい。

また、PCの場合ブラウザで利用される際は、SynQ
Remoteにログインしたことがあるブラウザを常に立
ち上げた状態でないと通知は入りません。
可能であればデスクトップアプリでの
ご利用をおすすめいたします。



パソコンで通知がこない場合②

システム > 通知



- デスクトップアプリの着信通知が入らない
- ブラウザの設定を行っても着信通知が入らない

上記の場合は、**PCの通知設定**をご確認ください。
Windowsの検索窓で「通知」と検索し「通知とアクション」を開き、
通知がオンになっている、応答不可がオフになっていることをご確認ください。

サポートサイト（よくあるご質問）

よくあるご質問をまとめたサポートサイトをご用意しております。
ご不明点がございましたら下記URLもしくはQRコードからアクセスしてご確認ください。

<https://tayori.com/q/synqremote-faq/>



SynQ Remote シンクリモート

SynQ Remote よくあるご質問

はじめに 通話について ゲスト通話について AI録事録・報告書機能について アルバムについて やりとりについて ログインについて もっと見る (4)

下記にお問い合わせ内容がない場合や、解決しない場合は
お気軽にサポートチャットよりご連絡ください。

＜サポートチャット＞
管理画面右下「？」アイコンをクリックいただきますとチャット画面が開きます。

「チャットをはじめる」をクリックの上。
ご質問内容をボタンから選択し、画面の指示に従ってお問い合わせください。

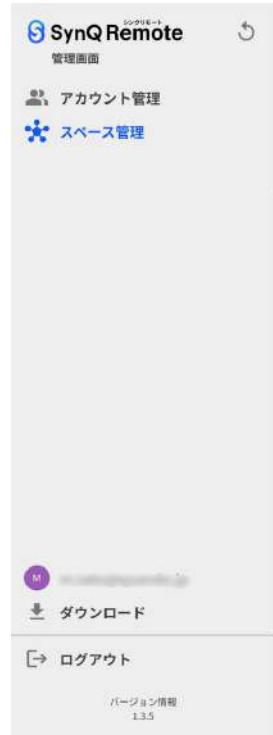
<SynQ Remote CSサポートチーム>
cs-support@quando.jp
営業時間：平日 9:00AM～17:00PM
※土日祝年休年始はお休みとなっております。
※夜間・休日中のお問合せは営業日に順次ご回答差し上げます。

検索ワードを入力

#ログインができない #メンバーを招待したい #通話でエラーがでる #通話を開始したい
#通知がならない #AI録事録機能 #報告者機能

<p>はじめに</p> <ul style="list-style-type: none">• SynQ Remoteとは• サポートのご案内	<p>通話について</p> <ul style="list-style-type: none">• 連絡情報の表示名を変更したいです。• 通話量はどれくらいかかりますか？
--	--

サポートチャット



以上がPCでのご利用方法となります。

さあ、**SynQ Remote**を使って
遠隔支援をはじめましょう！

ご不明な点がございましたら下記窓口までお問い合わせください。

SynQ Remote問合せ窓口

CSサポートチーム

cs-support@quando.jp

営業時間：平日 9:00AM ~ 17:00PM

※土日祝年末年始はお休みとなっております。

※夜間・休日中のお問合せは営業日に順次ご回答差し上げます。

